

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568



BANYAN TREE
RESIDENCES
— RIVERSIDE BANGKOK —



BANYAN TREE
RESIDENCES
— RIVERSIDE BANGKOK —

โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ))

เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ

ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน

เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4381188

มกราคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานทาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 5ก046/68-2 วันที่รับรายงาน : 23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (ชื่อเดิม อาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009/14576 วันที่เห็นชอบ : 19 ธันวาคม 2546
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : คลองสาน
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED]ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ส่วนจัดการคุณภาพอากาศและผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักสิ่งแวดล้อม



Savills/OPT/BYT/01-2026-01/CS/NP

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ.2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท
(บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ระยะดำเนินการ ช่วง
เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกที่ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล
จำนวน 1 ชิ้น

โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความ
เห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส. 1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงาน
อนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้าน
ยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่ง
รายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
(ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ))

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ โครงการ บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ)) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ฉบับประจำเดือน

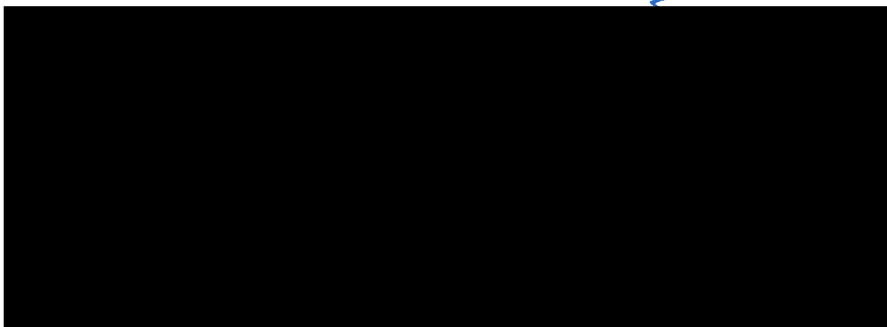
- () มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
() อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการบ้านยंत्री เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท
(บ้านยंत्री เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ))

1. ชื่อโครงการ : โครงการบ้านยंत्री เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยंत्री เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ))
2. สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยंत्री เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
4. สถานที่ติดต่อ : ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส. 1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 5-1-10 ไร่ หรือ 8,440 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : ปัจจุบันโครงการ ฯ มีการสำรองน้ำประปาจากการประปานครหลวง โดยอยู่ในเขตการให้บริการของการประปานครหลวงสาขาทากสิน โดยจะเชื่อมท่อน้ำประปาของโครงการกับท่อน้ำประปาของการประปานครหลวง ซึ่งมีโครงข่ายท่อผ่านด้านหน้าโครงการ จากนั้นจะนำน้ำประปามายังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของโครงการ และสูบน้ำไปยังชั้นดาดฟ้าแล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป
 - การบำบัดน้ำเสีย : ปัจจุบันโครงการ ฯ มีการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบระบบเติมอากาศ (Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด โดยทางโครงการได้เข้าสู่ระยะดำเนินการและมีน้ำเสียเกิดขึ้นเฉลี่ย 300 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมีได้เกินกว่าปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดที่ได้จากการประเมิน ดังนั้นผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - พื้นที่เขียว : โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 3 บริเวณ ได้แก่ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 5 และชั้นดาดฟ้า โดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
 - การจัดการมูลฝอย : ปัจจุบันโครงการ ฯ จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย จำนวน 3 ถัง ประกอบด้วย ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยแห้ง และถังมูลฝอยรีไซเคิล ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการชั้นล่าง ซึ่งมีจำนวน 1 ห้อง โดยโครงการได้

ประสานงานไปยังสำนักงานเขตคลองสานให้เข้ามาเก็บข้อมูลฝอย เวลาประมาณ 01.00 น. เป็นประจำสัปดาห์ละ 3 ครั้ง

- ระบบไฟฟ้า : ปัจจุบันมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ซึ่งได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2,000 KVA อาคาร Tower A จำนวน 2 ชุด และขนาด 1,250 KVA ของอาคาร Tower B จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าสำรองเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญภาพ	ii
สารบัญตาราง	iii
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนกาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-18
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-6
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ	
ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.2.-1	ที่ตั้งโครงการ
1.2.-2	สภาพปัจจุบัน
1.3.2-1	ระบบน้ำใช้
1.3.3-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย
1.3.4-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
1.3.5-1	การจัดการมูลฝอย
1.3.6-1	การจราจร
1.3.7-1	การป้องกันอัคคีภัย
1.3.8-1	ระบบระบายอากาศ
1.3.9-1	ระบบไฟฟ้า
1.3.10-1	พื้นที่สีเขียว
2.2-1	การจราจรภายในโครงการ
2.2-2	ระบบบำบัดน้ำเสีย
2.2-3	การจัดการมูลฝอย
2.2-4	ระบบระบายน้ำ
2.2-5	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข
2.2-6	การบริหารจัดการน้ำใช้
2.2-7	การจัดการสระว่ายน้ำ
2.2-8	ดูแลพื้นที่สีเขียว
2.2-9	สีโครงสร้างอาคาร
2.2-10	การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า
2.2-11	ระบบระบายอากาศ
3.5.3-1	จุดเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย
3.5.3-2	กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน
3.5.3-3	กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน
3.5.4-1	การเก็บตัวอย่างน้ำของระบบน้ำใช้
3.5.4-2	การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-18
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)	1-19
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-7
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-9
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-11
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้	3-20
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้	3-22
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2

รายละเอียดโครงการ



บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการบ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ)) ของบริษัท สิงห์แลนด์ ริเวอร์ไซด์ จำกัด ตั้งอยู่ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ประมาณ 5-1-10 ไร่ (8,440 ตร.ม.) มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยประกอบด้วยอาคาร 1 หลัง มีห้องพักทั้งหมด 133 ห้อง และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป และอยู่ในเขตท้องที่ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนก่อสร้างโครงการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546 (ดังภาคผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ดังภาคผนวก ข-1) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ))
- 1.2.2 สถานที่ : ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- ทิศเหนือ ติดกับ บ้านเจ้าพระยา ถัดออกไปเป็นชุมชนและโรงเรียนวัดทองนพคุณ
- ทิศใต้ ติดกับ ร้านอาหารยกยอ ถัดออกไปเป็นแพลตฟอร์ม และสถานีตำรวจคลองสาน
- ทิศตะวันออก ติดกับ ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามไปเป็นกรมเจ้าท่า ตลาดน้อย
- ทิศตะวันตก ติดกับ ชุมชน
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
- 1.2.4 จัดทำโดย : บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส. 1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546
- 1.2.6 ได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย เมื่อ : ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ดังภาคผนวก ก) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สถานภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) และรายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่ : 5-1-10 ไร่ หรือ 8,440 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 46 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพัก 133 ห้อง ปัจจุบันได้ก่อสร้างและเปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ ทั้งนี้พื้นที่ภายในโครงการได้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 ระบบน้ำใช้

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ ฯ มีการสำรองน้ำประปาจากการประปานครหลวง โดยอยู่ในเขตการให้บริการของการประปานครหลวงสาขาทากสิน โดยจะเชื่อมต่อท่อประปาของโครงการกับท่อประปาของการประปานครหลวง ซึ่งมีโครงข่ายท่อผ่านด้านหน้าโครงการ จากนั้นจะนำน้ำประปามาถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของโครงการ และสูบน้ำไปยังชั้นตาดฟ้าแล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคารต่อไป ทั้งนี้ ปัจจุบันโครงการมีการใช้น้ำเฉลี่ย 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน เมื่อเทียบความต้องการน้ำประปากับความต้องการน้ำจากการประเมิน พบว่า ความต้องการน้ำในปัจจุบันมีปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนประชากรที่พักอาศัย ดังนั้นผลการดำเนินการจริงจึงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.2-1



มิเตอร์น้ำประปา



เครื่องสูบน้ำ

ภาพที่ 1.3.2-1 ระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน



ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.3 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ ฯ มีการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมแบบระบบเติมอากาศ (Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด โดยทางโครงการได้เข้าสู่ระยะดำเนินการและมีน้ำเสียเกิดขึ้นเฉลี่ย 300 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมิได้เกินกว่าปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดที่ได้จากการประเมิน ดังนั้นผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

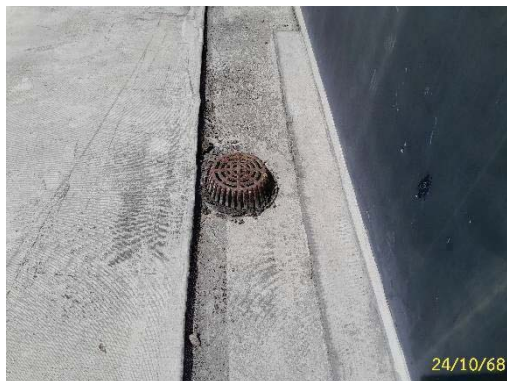
การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ ฯ เป็นระบบระบายน้ำแบบท่อแยก กล่าวคือ น้ำที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยไม่ไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ และบ่อหน่วงน้ำจะรองรับน้ำฝนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งระบบต่าง ๆ ปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และในการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมภายในโครงการนั้น จะมีการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ซึ่งเพียงพอในการรองรับน้ำที่ต้องหน่วง ทั้งนี้ โครงการมีการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่

1.3.4-1



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ท่อรวบรวมน้ำฝน



บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.4-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม



1.3.5 การจัดการมูลฝอย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ ฯ จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย จำนวน 3 ถัง ประกอบด้วย ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยแห้ง และถังมูลฝอยรีไซเคิล ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการชั้นล่าง ซึ่งมีจำนวน 1 ห้อง โดยโครงการได้ประสานงานไปยังสำนักงานเขตคลองสานให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอย เวลาประมาณ 01.00 น. เป็นประจำสัปดาห์ละ 3 ครั้ง แต่ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้เปิดใช้งานห้องพักขยะรวม เนื่องจากมีการปรับปรุงเพิ่มเติม ทางโครงการจึงได้จัดให้มีพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะชั่วคราวเพื่อรอรถเก็บขนของทางสำนักงานเขตฯ เข้ามารับ ซึ่งภายหลังจากการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ และน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



ห้องพักมูลฝอยรวม



ห้องพักขยะปิดมิดชิด



ห้องพักขยะประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการมูลฝอย



1.3.6 การจราจร

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา โดยจัดการจราจรบริเวณปากทางเข้า – ออกโครงการเป็นแบบ 2 ทิศทาง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการมีการจัดพื้นที่จอดรถรองรับสำหรับผู้พักอาศัยจำนวน 280 คัน และมีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อบริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนรถของผู้พักอาศัยของโครงการที่มีทั้งหมด โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



ทางเข้า-ออกโครงการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



สัญลักษณ์จราจร



ที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.6-1 การจราจร

1.3.7 การป้องกันอัคคีภัย

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการฯ มีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System) และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบทางหนีไฟ ระบบลิฟต์ดับเพลิง และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



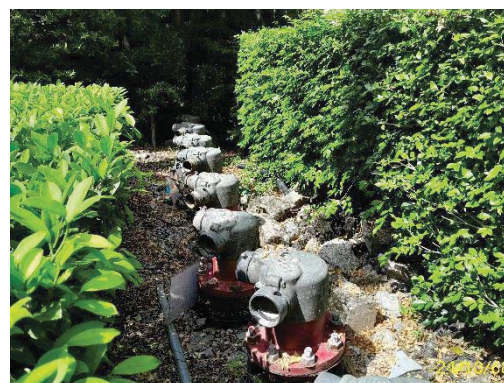
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ลิฟต์ดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 1.3.7-1 การป้องกันอัคคีภัย



หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณชั้นดาดฟ้า



อุปกรณ์แจ้งเหตุระบบที่ใช้มอดิ่ง



อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ



หัวกระจายน้ำดับเพลิง



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



ไฟฉุกเฉิน



Fire Telephone

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) การป้องกันอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



แผนผังหนีไฟ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) การป้องกันอัคคีภัย



1.3.8 การระบายอากาศ

การดำเนินการในปัจจุบัน

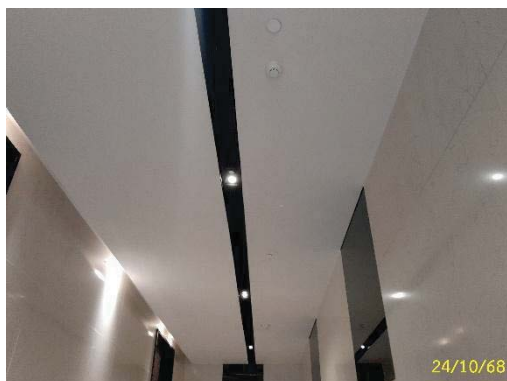
ปัจจุบันโครงการฯ มีระบบระบายอากาศที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสำหรับระบบระบายอากาศของโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง และการระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะติดตั้งพัดลมระบายอากาศบริเวณต่างๆ เช่น บริเวณห้องน้ำ ห้องเครื่อง และห้องพักอาศัยทุกชั้น โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



พัดลมอัดอากาศ



ระบบปรับอากาศ



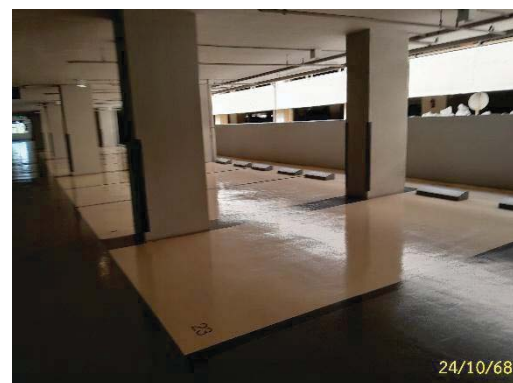
ช่องระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศ



หน้าต่าง



ช่องระบายอากาศบริเวณชั้นจอดรถ

ภาพที่ 1.3.8-1 การระบายอากาศ

1.3.9 ระบบไฟฟ้า

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการฯ มีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าหลัก และระบบไฟฟ้าสำรอง โดยระบบไฟฟ้าหลักจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ซึ่งได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 2,000 KVA อาคาร Tower A จำนวน 2 ชุด และ ขนาด 1,250 KVA ของอาคาร Tower B จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



ตู้ MDB



หม้อแปลงไฟฟ้า



เครื่องกำเนิดไฟฟ้า



ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า



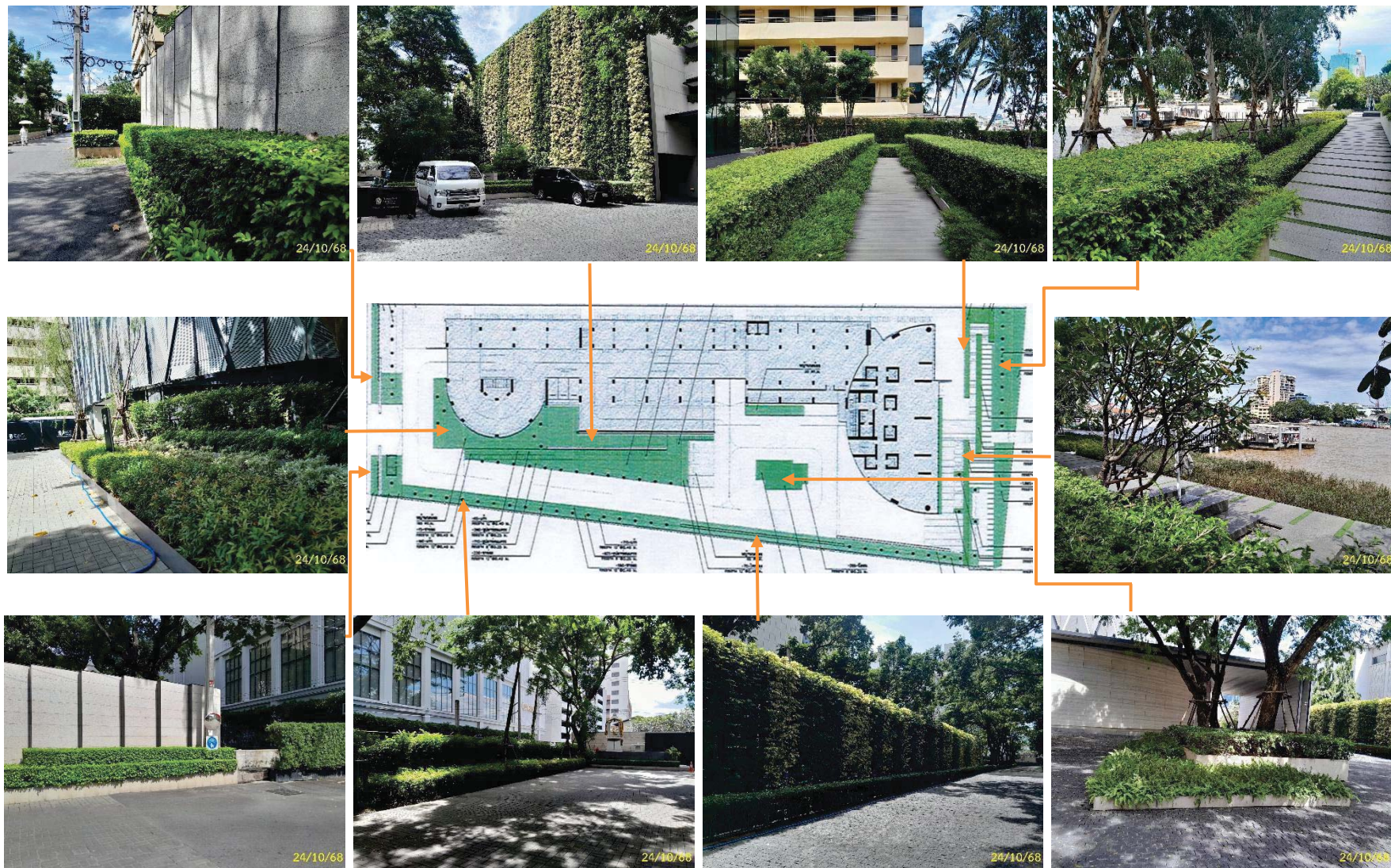
1.3.10 การจัดภูมิทัศน์ของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.10.1 การจัดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โครงการมีพื้นที่ปลูกต้นไม้ และสวนหย่อมอยู่ พื้นที่โครงการ มีพื้นที่รวม 1,982 ตร.ม.นอกจากนี้ทางโครงการยังได้จัดพื้นที่สวนหย่อมภายในอาคารส่วนโพเดียม บริเวณระเบียงชั้นที่ 12 ของอาคาร Tower B และระเบียงชั้นที่ 8 ของอาคาร Tower A มีพื้นที่ประมาณ 682 ตร.ม. ซึ่งเป็นระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางสำหรับผู้พักอาศัยได้ใช้ประโยชน์เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ เมื่อรวมพื้นที่สวนหย่อมทั้งภายในและภายนอกอาคารมีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 2,664 ตร.ม. พืชที่ปลูกส่วนใหญ่เป็นพวกไม้ประดับ และไม้พุ่มที่มีสีสด เพื่อเกิดความสวยงามและร่มรื่นแก่โครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการฯ ได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมด 2 บริเวณ ได้แก่ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 3 โดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งจากการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องของพื้นที่สีเขียว พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกต้นไม้ และพืชพรรณที่เหมาะสมทุกบริเวณ มีการดูแล บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการปฏิบัติดังกล่าวเป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงดังภาพที่ 1.3.10-1



ชั้นที่ 1
 ภาพที่ 1.3.10-1 พื้นที่สีเขียว



ชั้นที่ 3

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คุณภาพน้ำเสียก่อนการเข้าสู่บำบัดและคุณภาพน้ำทิ้งหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ และการป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การจัดการมูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม/ห้องพักมูลฝอยส่วนกลาง	ดัชนีที่ตรวจวัด - การตรวจสอบปริมาณมูลฝอย - ล้างทำความสะอาด	ความถี่ - ทุก 2 เดือน												
2. การบำบัดน้ำเสีย	- จุดระบายน้ำเสียเข้าระบบฯ และจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ รวมจำนวน 2 ตัวอย่าง	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ - pH - บีโอดี - SS - น้ำมันและไขมัน - TKN - คลอรีนตกค้าง - ปริมาณฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย - อัตราการไหลของน้ำเสีย	ความถี่ - เก็บทุกสัปดาห์เป็นเวลา 1 เดือน จนคุณภาพน้ำไม่เปลี่ยนแปลง จากนั้นเก็บทุก 4 เดือน/ครั้ง ตลอด ระยะการดำเนินการ - ตรวจเช็คบ่อตะกอนทุก 30 วัน ถ้าตะกอนใกล้เต็มควรรีบสูบออก												
3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- ท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - เศษดินตะกอน ขยะ หรือสิ่งที่ทำให้ท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำอุดตัน	ความถี่ - ทุกสัปดาห์												



ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. การสาธารณสุข	- ถังเก็บน้ำทุกถัง	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้ทุกถังด้านคุณภาพน้ำและตะกอน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ - คลอรีนที่ตกค้าง - ความขุ่น - pH - SS - E. coli - โคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นต้น	ความถี่ - ตรวจสอบตะกอนเดือนละครั้ง และเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากถังเก็บน้ำใช้ทุกถัง ทุก ๆ 6 เดือน												
	- ท่อระบายน้ำ พื้นที่สาธารณะของอาคาร และรอบพื้นที่โครงการโดยทั่ว	ดัชนีที่ตรวจวัด - สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรค	ความถี่ - ฉีดสารเคมีฆ่าสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรคทุก ๆ 2 เดือน ตามบริเวณดังกล่าวโดยทั่ว												



ทุกสัปดาห์



ทุก 6 เดือน



ทุก 4 เดือน



ทุก 2 เดือน

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ)) ของบริษัท สิงห์แลนด์ ริเวอร์ไซด์ จำกัด ตั้งอยู่ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ประมาณ 5-1-10 ไร่ (8,440 ตร.ม.) มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยประกอบด้วยอาคาร 1 หลัง มีส่วนของอาคารที่เรียกว่า Tower A สูง 52 ชั้น และ Tower B สูง 43 ชั้น โดยมีส่วนโพนเชื่อมต่อกันตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงระดับความสูงของอาคารประมาณ 26 เมตร มีห้องพักทั้งหมด 292 ยูนิต และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป และอยู่ในเขตท้องที่ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนก่อสร้างโครงการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ใน รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่าง เดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังตารางที่ 2.2-1



ตารางที่ 2.2-1 ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.ทรัพยากรทางกายภาพ					
1.1 คุณภาพอากาศ/ระดับเสียง	- จัดระบบการเดินรถและเส้นทางเข้า-ออกโครงการ ให้เหมาะสมกับสภาพจราจรภายนอกเพื่อลดปัญหามลพิษจากการจราจรติดขัดโดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก	✓	- โครงการจัดระบบการเดินรถและเส้นทางเข้า-ออกโครงการ ให้เหมาะสมกับสภาพจราจรภายนอกเพื่อลดปัญหามลพิษจากการจราจรติดขัดโดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภายในโครงการ
	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถในส่วนของที่จอดรถอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่ห้ามติดเครื่องขณะจอดรถในส่วนของที่จอดรถอย่างเคร่งครัด ผ่านกฎระเบียบการพักอาศัย	-	ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
1.2 แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำผิวดิน	- โครงการดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณชั้นใต้ดินที่ 2 (B2) เป็นระบบเติมอากาศชนิดมีตัวกลางยัดเกาะ (Fixed Film Aeration) สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้สูงสุด 350 ลบ.ม./วัน	✓	- โครงการดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณชั้นใต้ดินที่ 2 (B2) ตามที่ได้ระบุรายละเอียดไว้ในมาตรการฯ	-	ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	- มีมาตรการในการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เช่น รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อมหรือบริเวณรอบรั้วโครงการ	✕	- ปัจจุบันทางโครงการไม่มีมาตรการในการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือมาใช้รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อมบริเวณรอบรั้วโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	- หมั่นตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายออก	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ก่อนระบายออก	-	ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
	- ก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อพักน้ำสาธารณะจะต้องติดตั้งตะแกรงดักขยะ และตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อกำจัดขยะที่ตกค้าง	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้มีติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่ท่อพักน้ำสาธารณะ และมีการตรวจสอบเป็นประจำ	-	ที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบภาพ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำผิวดิน (ต่อ)				สาธารณูปโภค และระบบ สุขาภิบาล
2. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
2.1 การคมนาคมขนส่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนให้มากขึ้น เพื่อที่จะลดปริมาณการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลลงโดยที่ระบบขนส่งมวลชนที่สำคัญได้แก่ รถขสมก. เรือข้ามฟาก เรือด่วนเจ้าพระยา เป็นต้น	✓	- - การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวทางโครงการให้เป็นการตัดสินใจของผู้พักอาศัยในการรับผิดชอบ	-
	- ประชาสัมพันธ์และติดป้ายเตือนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่นและติดขัด เช่น ถนนเจริญรัช	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีประชาสัมพันธ์และติดป้ายเตือนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่นและติดขัดแต่อย่างใด	ตารางที่ 4-2
	- ควบคุมจำนวนยานพาหนะในโครงการให้สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่จอดรถตามกฎหมาย และจัดสรรพื้นที่จอดรถให้แต่ละห้องพักไม่ใหมากกว่าพื้นที่จอดรถที่มีอยู่	✓	- ทางโครงการได้ควบคุมจำนวนยานพาหนะในโครงการให้สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่จอดรถตามกฎหมาย และได้จัดสรรพื้นที่จอดรถให้แต่ละห้องพักอย่างเพียงพอ	-
	- จัดให้เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จอดรถของโครงการ และทางเข้า-ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าจอดรถ และป้องกันรถติดภายนอกและภายในโครงการ โดยที่ป้อมยามสำหรับรับจ่ายบัตรบริเวณทางเข้า-ออก จะตั้งไว้ให้ลึกเข้าไปจากปากทางเข้า-ออก เพื่อป้องกันปัญหาการกีดขวางการจราจร และประสานงานกับตำรวจจราจรในพื้นที่รับผิดชอบ เรื่องการจอดรถในซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา เพื่อกำหนด	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จอดรถของโครงการ และทางเข้า-ออก เพื่อควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าจอดรถ	-



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.1 การคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	ช่วงเวลาอนุญาตจอดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพจราจร				
	- จัดเตรียมแผนควบคุมการจราจรในกรณีฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย ฯลฯ	✓	- ทางโครงการมีการจัดเตรียมแผนควบคุมในกรณีฉุกเฉิน โดยมีการจัดซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี	-	-
	- จำกัดความเร็วของพาหนะทุกคนในโครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดป้ายจำกัดความเร็วภายในโครงการไม่ให้เกิน 30 กม./ชม. แต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภายในโครงการ
	- จัดระบบการเดินรถยนต์ของโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจร ภายนอกเพื่อลดปัญหามลพิษจากการจราจรติดขัด	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการเดินรถยนต์ของโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภายในโครงการ
	- จัดระบบการเดินรถยนต์ของโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจร หลังจากนั้นจึงส่งมอบให้กับสำนักเขตคลองสาน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการเดินรถยนต์ของโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจร	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภายในโครงการ
2.2 การจัดการมูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยรวมหรือห้องพักมูลฝอยส่วนกลางที่ทางโครงการจัด เตรียมไว้บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ มีขนาด 27.3 ตร.ม.ซึ่ง สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ประมาณ 3 วัน ในกรณีที่ไม่มีรถมาเก็บ ขนมูลฝอย	⊙	- โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมหรือห้องพักมูลฝอยส่วนกลางไว้บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ แต่ทั้งนี้ทางโครงการยังไม่ได้เปิดใช้งาน เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
	- จัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยตั้งไว้ตามพื้นที่สาธารณะ และภายในห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้น มีลักษณะเป็นถังรองรับแบบแยกประเภทมูลฝอย ที่มีฝาปิดถังรองรับอย่างมิดชิด และมีสีแยกตามประเภทของมูลฝอย ติดป้ายไว้อย่างชัดเจน อาทิเช่น ถังสีเขียวรองรับมูลฝอยประเภทขยะ เปียก/เศษอาหาร ถังสีเหลืองรองรับขยะแห้ง และถังสีเทารองรับขยะ อื่นทราย	✓	- ทางโครงการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยตั้งไว้ตามพื้นที่สาธารณะ และภายในห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้น มีลักษณะเป็นถังรองรับแบบแยกประเภทมูลฝอย ที่มีฝาปิดถังรองรับอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง	
2.2 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ในการแยกประเภทของมูลฝอย ตามภาชนะสีที่โครงการ ฯ จัดเตรียมไว้ เพื่อช่วยลดขั้นตอน ประหยัดพลังงานในการทำลายขยะ และง่ายต่อการกำจัด นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้แยกส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกออกมา เพื่อลดปริมาณมูลฝอยให้น้อยลง	✓	- ทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ในการแยกประเภทของมูลฝอย ตามภาชนะสีที่โครงการ ฯ จัดเตรียมไว้	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
	- ควบคุมดูแลการเก็บขนมูลฝอยในส่วนต่าง ๆ ของอาคารไปยังห้องพักมูลฝอยอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อพื้นที่สาธารณะ หรือ หลีกเลียงไปใช้เส้นทางอื่น	✓	- ทางโครงการมีพนักงานทำความสะอาดคอยควบคุมดูแลการเก็บขนมูลฝอยในส่วนต่างๆ ของอาคารไปยังห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อพื้นที่สาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
	- ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องพักมูลฝอยไม่ให้สูงกว่า 20 องศาเซลเซียส ด้วยระบบปรับอากาศ และควรทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน และน้ำล้างให้ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	⊙	- โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมหรือห้องพักมูลฝอยส่วนกลางไว้บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ แต่ทั้งนี้ทางโครงการยังไม่ได้เปิดใช้งาน เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
	- ไม่ควรให้มีขยะตกค้างอยู่ภายในห้องพักขยะมูลฝอย เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค และกลิ่นไม่พึงประสงค์	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการเก็บขนขยะไปกำจัดโดยสำนักงานเขตคลองสานเป็นประจำทุกๆ 3 วัน/ครั้ง และมีพนักงานทำความสะอาดเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
	- ยกกระต๊อปพื้นของห้องพักมูลฝอยรวมให้สูงกว่าระดับพื้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและสะดวกในการทำมาความสะอาด	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้พื้นของห้องพักขยะมูลฝอยรวมยกกระต๊อปให้สูงกว่าระดับพื้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อนและสะดวกในการทำมาความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3 การบำบัดน้ำเสีย	- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำให้กับผู้พักอาศัยและพนักงาน และมีมาตรการที่จะนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัด ไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เช่น รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อมของโครงการ เป็นต้น	⊙ - โครงการได้มีการดำเนินการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ลูกค้าและพนักงานโดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณต่างๆ ของอาคาร แต่ทั้งนี้โครงการยังไม่มีมาตรการที่จะนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดมาใช้ประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้	ตารางที่ 4-2	-
	- ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	✓ - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ค-3 แบบบันทึก ทส. 1 และทส.2
	- หมั่นสูบตะกอนหรือตกไขมันที่ไม่ย่อยสลายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเดือนละ 1 ครั้ง	✓ - ทางโครงการยังไม่มีมีการประสานรถสูบกากไขมันเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คระบบและพบว่ากากไขมันมีปริมาณน้อย ทั้งนี้ถ้าหากตรวจสอบแล้วกากไขมันมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทางโครงการจะประสานงานกับสำนักงานฯ มาสูบไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ตรวจสอบปริมาณคลอรีนตกค้างในน้ำทิ้งที่ผ่านการเติมคลอรีนแล้วเป็นประจำทุกสัปดาห์ในช่วงเริ่มเดินระบบฯ และทุก ๆ 4 เดือน	✓ - โครงการมีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนตกค้างในน้ำทิ้งที่ผ่านการเติมคลอรีนแล้วเป็นประจำทุกๆ 4 เดือน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
	- เติมหอากาศให้กับตะกอนในบ่อเก็บตะกอน เพื่อป้องกันการจับตัวของตะกอนและไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็น โดยใช้ออกซิเจนจากเครื่องเครื่องเป่าอากาศที่ติดตั้งในบ่อเติมอากาศ ผ่านท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ด้วยอัตรา 0.26 ลบ.ม/นาที	✓ - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และเติมหอากาศให้กับตะกอนในบ่อเก็บตะกอนเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ในช่วงเริ่มเดินระบบฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓ - ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	-	-
2.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- หมั่นตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหนของท่อระบายน้ำ และภายในบ่อพักน้ำ ถ้ามีการสะสมตัวของเศษดิน ตะกอนต่าง ๆ ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำมาก ให้ดำเนินการทำความสะอาด โดยเฉพาะช่วงก่อนถึงฤดูฝนให้ทำการตัดขยะและดินตะกอนที่ตกค้างออกให้หมด รวมทั้งตรวจสอบและทำความสะอาดบ่อพักน้ำสาธารณะหน้าโครงการด้วย	✓ - โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางของท่อระบายน้ำ และภายในบ่อพักน้ำ อยู่เป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยที่บ่อพักน้ำบ่อสุดท้ายก่อนระบายน้ำลงท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ	✓ - ทางโครงการได้ออกแบบให้มีติดตั้งตะแกรงดักขยะก่อนที่จะระบายน้ำออกสู่บ่อพักน้ำสาธารณะ และมีการตรวจสอบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบภาพ
	- โครงการฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่กักเก็บน้ำฝนส่วนเกินไว้ที่บ่อหนองน้ำด้านหน้าอาคาร มีความสามารถในการกักเก็บน้ำฝนส่วนเกินได้ถึง 252 ลบ.ม. สำหรับกักเก็บน้ำฝนในระยะเวลา 3 ชม. ดังนั้นเมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ค่อย ๆ ระบายน้ำออกจากพื้นที่หนองน้ำ แล้วจึงทำความสะอาดไม่ให้มีดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่น ๆ ตกค้างอยู่ภายในบ่อหนองน้ำ	✓ - ทางโครงการได้ออกแบบให้มีพื้นที่กักเก็บน้ำฝนส่วนเกินไว้ที่บ่อหนองน้ำด้านหน้าอาคาร และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการอุดตันอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.4 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- ขุดลอกบ่อหมุนน้ำปีละ 1 ครั้ง ช่วงก่อนฤดูฝน เพื่อทำความสะอาดและกำจัดตะกอนดินที่ตกค้าง เป็นการป้องกันไม่ให้อบหมุนน้ำตื้นเขิน และมีประสิทธิภาพในการหมุนน้ำได้เต็มที่	✓ - ทางโครงการจะทำการขุดลอกบ่อหมุนน้ำในกรณีที่เกิดการอุดตัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพในการหมุนน้ำอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ 1 ชุด ที่บ่อหมุนน้ำด้านหน้าอาคาร เพื่อสูบน้ำเมื่อปริมาณน้ำถึงระดับที่กำหนด	✓ - โครงการมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ 1 ชุด ที่บ่อหมุนน้ำด้านหน้าอาคาร เพื่อสูบน้ำเมื่อปริมาณน้ำถึงระดับที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ติดตามตรวจสอบการทำงานและซ่อมบำรุงระบบหมุนน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ - ทางโครงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบการทำงานและซ่อมบำรุงระบบหมุนน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
2.5 การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	- การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบ การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อความสะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	✓ - ทางโครงการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข
	- โครงการได้ออกแบบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ระบบผจญเพลิง ทางหนีไฟ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์และรายละเอียดการทำงานสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (2535)กฎกระทรวงฉบับที่ 50 (2540) และมาตรฐานต่างๆ	✓ - ทางโครงการโครงการได้ออกแบบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบผจญเพลิง ทางหนีไฟ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์และรายละเอียดการทำงานสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (2535) กฎกระทรวงฉบับที่ 50 (2540) และมาตรฐานต่างๆ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.5 การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการ และพนักงานโครงการทราบการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงโดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น	✓ - ปัจจุบันโครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ให้บริการ และพนักงานโครงการทราบการปฏิบัติตนเมื่อเกิดไฟไหม้ และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงโดยจัดให้มีคู่มือฉุกเฉิน และติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ และอุปกรณ์ดับเพลิงประจำบริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัยต่างๆ เป็นประจำตามที่ระบุในคู่มือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ควรจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้งทั่วพื้นที่อาคารของโครงการ โดยแจ้งผู้พักอาศัยรับทราบและเข้าร่วมการฝึกซ้อมด้วย	✓ - โครงการมีการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี มีการซ้อมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568		ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-4 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
3. คุณค่าคุณภาพชีวิต				
3.1 สภาพทางเศรษฐกิจ-สังคม	- ควรจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์กับชุมชน เช่นการให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือต่อชุมชนและศาสนสถาน ตามกำลังความสามารถที่จะให้การสนับสนุนได้	✓ - โครงการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์กับชุมชน เช่น การให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือต่อชุมชนและศาสนสถานตามกำลังความสามารถที่จะให้การสนับสนุนได้	-	-
3.2 การสาธารณสุข	- จัดเตรียมระบบการปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเบื้องต้นรวมทั้งพาหนะสำรองในกรณีฉุกเฉินที่ต้องนำส่งสถานพยาบาลให้พร้อมในพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการมีการจัดเตรียมชุดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับผู้พักอาศัย	-	-



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การสาธารณสุข (ต่อ)	- มีการประสานงานกับสถานบริการทางสาธารณสุขทั้งรัฐและเอกชนในบริเวณใกล้เคียงเพื่อสำรองยามฉุกเฉิน	✓	- ทางโครงการมีการประสานงานกับสถานบริการทางสาธารณสุขทั้งรัฐและเอกชนในบริเวณใกล้เคียงเพื่อสำรองยามฉุกเฉิน	-
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสุขาภิบาลและอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ เช่น ถังเก็บน้ำต่าง ๆ ระบบบำบัดน้ำเสียท่อจ่ายน้ำเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสุขาภิบาลและอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพที่ดีอยู่เสมอ	-
	- ควรเก็บตัวอย่างน้ำและฝ้าระวังทางจุลชีววิทยา ทุก ๆ 6 เดือน และมีการจดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไว้ด้วย	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำและฝ้าระวังทางจุลชีววิทยา ทุกๆ 6 เดือน	-
	- ทำความสะอาดถังเก็บน้ำหลักและสำรองน้ำใช้เมื่อตรวจความสกปรกและให้ระบายตะกอนถังถึง 1-2 ครั้ง/ปี	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังเก็บน้ำหลักและสำรองน้ำใช้เมื่อตรวจพบความสกปรกอยู่เสมอ	-
	- ให้มีการหมุนเวียนการใช้น้ำในถังเก็บน้ำหลักและถังสำรองน้ำใช้เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำอยู่ในสภาวะน้ำนิ่งและป้องกันการเพาะเชื้อโรค	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการหมุนเวียนการใช้น้ำในถังเก็บน้ำหลักและถังสำรองน้ำใช้เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำอยู่ในสภาวะน้ำนิ่งและป้องกันการเพาะเชื้อโรค	-
	- ควบคุมค่าคลอรีนอิสระตกค้างในถังเก็บน้ำหลักและถังสำรองน้ำใช้ไม่ต่ำกว่า 0.2 มก./ล.	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำและฝ้าระวังทางจุลชีววิทยา ทุกๆ 6 เดือน	-



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การสาธารณสุข (ต่อ)	- ควบคุม ดูแล ปรับปรุงคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่องข้อปฏิบัติในการดูแลสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2543	✓ - ปัจจุบันทางโครงการมีการควบคุม ดูแล ปรับปรุงคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่องข้อปฏิบัติในการดูแลสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2543	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- ทำความสะอาดพื้นที่อาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของห้องสุขา ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ทุกวันหลังปิดบริการ	✓ - โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทางเดินรอบสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ทุกวันหลังปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- ติดตั้งป้ายแสดงกฎข้อบังคับ ในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	✓ - ปัจจุบันทางโครงการได้ติดตั้งป้ายแสดงกฎข้อบังคับ ในการใช้บริการสระว่ายน้ำ ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตและบุคลากรประจำสระว่ายน้ำ	✓ - ทางโครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ประจำสระว่ายน้ำ เนื่องจากผู้พักอาศัยต้องการความเป็นส่วนตัว	-	ภาพที่ 2.2-7 การจัดการสระว่ายน้ำ
	- กำจัดสัตว์และแมลงที่เป็นพาหนะของโรคทุก ๆ 2 เดือน โดยวิธีการฉีดสารเคมีฆ่าสัตว์และแมลงภายในท่อระบายน้ำ พื้นที่สาธารณะ หั้วห้องอาคารและพื้นที่โครงการ	✓ - ทางโครงการมีการกำจัดสัตว์และแมลงที่เป็นพาหนะของโรคทุกเดือน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อีคิภัย และการสาธารณสุข
3.3 ทักษะคุณภาพ	- ดูแลรักษา บำรุงพันธุ์ไม้ในสวนหย่อมให้คงงามอยู่เสมอ โดยเฉพาะตามบริเวณริมรั้วของโครงการ ด้านหน้าอาคาร และที่ขึ้นดาดฟ้าของส่วนโถ่เทียม	✓ - โครงการจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาบำรุงพันธุ์ไม้ในสวนหย่อมให้คงงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 ดูแลพื้นที่สีเขียว
	- ควรปลูกต้นไม้ประเภทไม้เลื้อยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บังบังส่วนที่เป็นคอนกรีต โดยเฉพาะบริเวณรั้วของโครงการ และสนับสนุนให้ปลูกไม้ประดับบริเวณพื้นที่ระเบียงโดยรอบ	✓ - โครงการได้ปลูกต้นไม้ประเภทไม้เลื้อย เพื่อให้บังบังส่วนที่เป็นคอนกรีต โดยเฉพาะบริเวณรั้วของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 สีโครงสร้างอาคาร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 ทัศนียภาพ (ต่อ)	- เลือกใช้วัสดุตกแต่งและสีภายนอกอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับอาคารอื่นๆ โดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา	✓ - โครงการเลือกใช้วัสดุตกแต่งและสีภายนอกอาคารให้กลมกลืน สอดคล้องกับอาคารอื่นๆ โดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา	-	ภาพที่ 2.2-9 สีโครงสร้างอาคาร
	- เมื่อโครงการ ฯ จะเปิดดำเนินการในลักษณะของอาคารชุด จะมีการจัดตั้งส่วนบริหารงานนิติบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารงาน ดูแล และออกระเบียบการอยู่อาศัยร่วมกัน กฎระเบียบในการต่อเติมส่วนที่ยื่นออกมาจากตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ	✓ - ปัจจุบันโครงการ ฯ เปิดดำเนินการในลักษณะของอาคารชุดและมีการจัดตั้งส่วนบริหารงานนิติบุคคล ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารงาน ดูแล และออกระเบียบการอยู่อาศัยร่วมกัน กฎระเบียบในการต่อเติมส่วนที่ยื่นออกมาจากตัวอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร ภาคผนวก ค-1 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
4. ด้านอื่น ๆ				
4.1 การประหยัดพลังงาน	- ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารให้กับพนักงานประจำอาคารและผู้พักอาศัย โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การติดตั้งป้ายเตือนการปิด-เปิดไฟ การขึ้นลงลิฟต์ การประหยัดน้ำ	✓ - ปัจจุบันทางโครงการยังได้มีการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารให้กับพนักงานประจำอาคารและผู้พักอาศัยแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-10 การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า
	- ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หรืออื่นๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของความเย็นภายในห้องพักหรือจากพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ ออกสู่ภายนอก	✓ - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่าง หรืออื่นๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของความเย็นภายในห้องพักหรือจากพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ ออกสู่ภายนอก	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- หลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและการใช้พลังงานในการปรับอากาศ	✓ - ทางโครงการหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสารหรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสียและการใช้พลังงานในการปรับอากาศ	-	-



ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 การประหยัพลังงาน (ต่อ)	- พื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศที่เป็นพื้นที่สำหรับบริการหรือสันทนาการควรรออกแบบให้มีช่องเปิดให้อากาศบริสุทธิ์เข้ามาเติมในช่วงที่มีการใช้บริการน้อย	✓ - โครงการออกแบบพื้นที่ที่ใช้ระบบปรับอากาศที่เป็นพื้นที่สำหรับบริการหรือสันทนาการให้มีช่องเปิดให้อากาศบริสุทธิ์	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบระบายอากาศ
	- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและชุดทำความเย็น เมื่อพบว่าสกปรก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ	✓ - โครงการมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและชุดทำความเย็น เมื่อพบว่าสกปรก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสม และหมั่นตรวจการทำงานเป็นระยะๆ	✓ - ทางโครงการตั้งเทอร์โมสแตทให้ควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสม และหมั่นตรวจการทำงานเป็นระยะๆ	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- หมั่นดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ต้อยู่เสมอตามกำหนดการที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งาน	✓ - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ต้อยู่เสมอ ตามกำหนดการที่ตั้งไว้ตลอดอายุการใช้งาน	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
	- ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ รอยต่อ และปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์	✓ - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของท่อจ่ายน้ำ รอยต่อ และปั๊มสูบน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ



ทางเข้า-ออกโครงการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



สัญลักษณ์จราจร



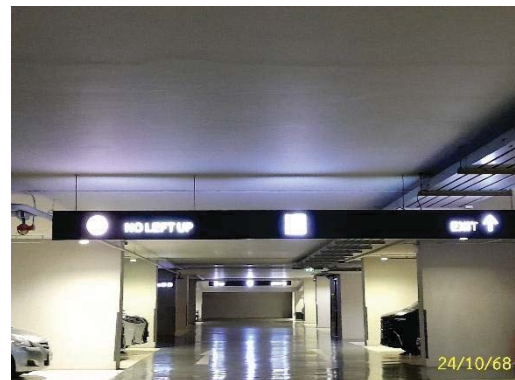
ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ



ห้ามจอดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



ไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภายในโครงการ



ที่จอดรถผู้มาติดต่อ



ที่จอดรถผู้พักอาศัย



ถนนจ่ายอมทางเข้า-ออกโครงการ



ทำความสะอาดถนนภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจราจรภายในโครงการ



สูบลตะกอน



ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อพักน้ำสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ

ภาพที่ 2.2-2 ระบบบำบัดน้ำเสีย



เจ้าหน้าที่เก็บตัวอย่างน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย



จุดรวมมูลฝอยรอการเก็บขนไปกำจัด



ห้องพักมูลฝอยรวม



ห้องพักขยะปิดมิดชิด



ห้องพักขยะประจำชั้น



รวบรวมมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย

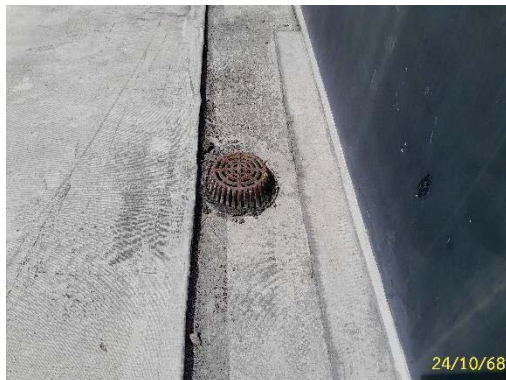


รถเก็บขยะสำนักงานเขตฯ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ท่อรวบรวมน้ำฝน



บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายน้ำ



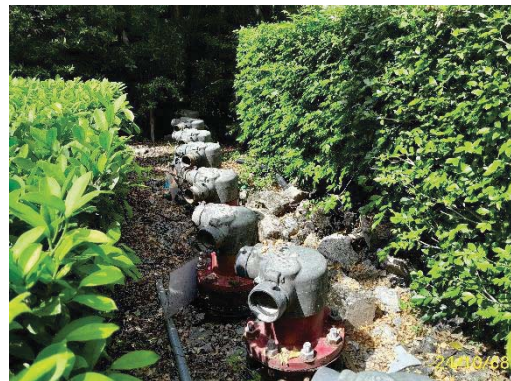
เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



ลิฟต์ดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณชั้นดาดฟ้า



อุปกรณ์แจ้งเหตุระบบที่ใช้มือดึง



อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ



หัวกระจายน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



ไฟฉุกเฉิน



Fire Telephone



บันไดหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



แผนผังหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



จุดรวมพล



ซ้อมการอพยพเพลิงไหม้



กำจัดแหล่งพาหะนำโรค

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อัคคีภัยและการสาธารณสุข



ล้างถังเก็บน้ำสำรอง

ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้



การตรวจสอบระบบประปา

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การบริหารจัดการน้ำใช้



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



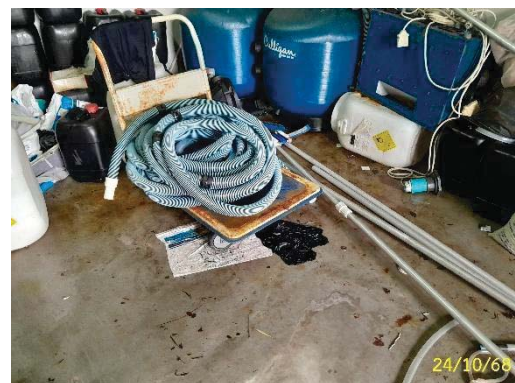
ป้ายแสดงกฎข้อบังคับในการใช้บริการสระว่ายน้ำ



พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

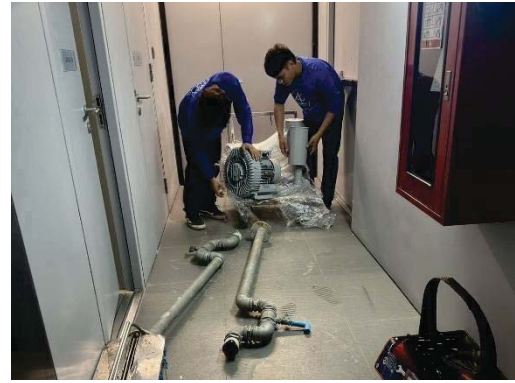


อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ

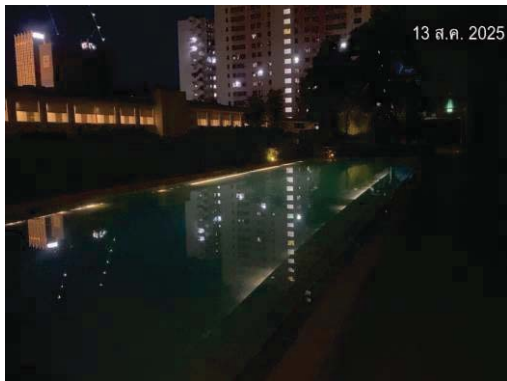


อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-7 การจัดการสระว่ายน้ำ



บำรุงรักษาอุปกรณ์สระว่ายน้ำ



ไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-8 ดูแลพื้นที่สีเขียว



สีโครงสร้างอาคาร

ภาพที่ 2.2-9 สีโครงสร้างอาคาร



ไม้เลื้อย

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) สีโครงสร้างอาคาร



รณรงค์ประหยัดพลังงาน



ตู้ MDB



หม้อแปลงไฟฟ้า



เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ภาพที่ 2.2-10 การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า



บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การอนุรักษ์พลังงาน และการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า



พัดลมอัดอากาศ



ระบบปรับอากาศ



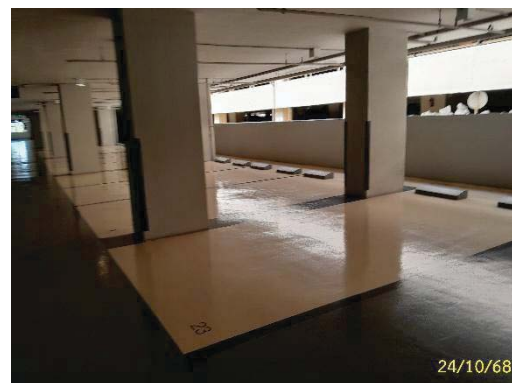
ช่องระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศ



หน้าต่าง



ช่องระบายอากาศบริเวณชั้นจอดรถ

ภาพที่ 2.2-11 ระบบระบายอากาศ



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบระบายอากาศ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท (บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ)) ของบริษัท สิงห์แลนด์ ริเวอร์ไซด์ จำกัด ตั้งอยู่ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ประมาณ 5-1-10 ไร่ (8,440 ตร.ม.) มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัยประกอบด้วยอาคาร 1 หลัง มีส่วนของอาคารที่เรียกว่า Tower A สูง 52 ชั้น และ Tower B สูง 43 ชั้น โดยมีส่วนโพนีเยียมเชื่อมต่อกันตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงระดับความสูงของอาคารประมาณ 26 เมตร มีห้องพักทั้งหมด 292 ยูนิต และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป และอยู่ในเขตท้องที่ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนก่อสร้างโครงการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546 (ดังภาพผนวก ก) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย การจัดการมูลฝอย การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การสาธารณสุข



3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. การจัดการมูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม/ห้องพักมูลฝอยส่วนกลาง	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การตรวจสอบปริมาณมูลฝอย - ล้างทำความสะอาด <u>ความถี่</u> - ทุก 2 เดือน	✓ โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม โดยมีพนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบปริมาณมูลฝอย และล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การจัดการมูลฝอย
2. การบำบัดน้ำเสีย	- จุดระบายน้ำเสียเข้าระบบฯ และจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ รวมจำนวน 2 ตัวอย่าง	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ - pH - บีโอดี - SS - น้ำมันและไขมัน - TKN - คลอรีนตกค้าง - ปริมาณฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย - อัตราการไหลของน้ำเสีย <u>ความถี่</u> - เก็บทุกสัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน จนคุณภาพน้ำไม่เปลี่ยนแปลง จากนั้นเก็บทุก 4	✓ - ปัจจุบันโครงการกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 จุด คือ จุดระบายน้ำเสียเข้าระบบฯ และจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ ตามความถี่ในการตรวจวัด 4 เดือน/ครั้ง ซึ่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดของทางโครงการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำมาตรวจวิเคราะห์ในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 โดยผลการวิเคราะห์มีค่า ดังตารางที่ 3.5.3-1 ทั้งนี้ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และเก็บข้อมูลสถิติและการทำงานของระบบน้ำเสีย ทส.1 และ ทส.2 ส่งพนักงานท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-3 แบบบันทึกทส.1 และทส.2 ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ



ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		เดือน/ครั้ง ตลอดระยะการดำเนินการ - ตรวจเช็คบ่อตะกอนทุก 30 วัน ถ้าตะกอนใกล้เต็มควรรีบสูบออก				
3. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- ท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - เศษดินตะกอน ขยะ หรือสิ่งที่ทำให้ท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำอุดตัน ความถี่ - ทุกสัปดาห์	✓	ปัจจุบันโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลท่อระบายน้ำไม่ให้มีขยะมาอุดตันอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบ
4. การสาธารณสุข	- ถังเก็บน้ำทุกถัง	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้ทุกถัง ด้านคุณภาพน้ำและตะกอน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ - คลอรีนที่ตกค้าง - ความขุ่น - pH - SS - E. coli - โคลิฟอร์มแบคทีเรีย เป็นต้น ความถี่ - ตรวจสอบตะกอนเดือนละครั้ง	✓	ปัจจุบันโครงการมีการตรวจวัดลักษณะทางกายภาพของคุณภาพน้ำใช้ โดยทำการเก็บตัวอย่างไปตรวจวัดเป็นประจำทุก ๆ 6 เดือน โดยเก็บตัวอย่างในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งผลการวิเคราะห์มีค่าดังตารางที่ 3.5.4-1	-	ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำของระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. การสาธารณสุข (ต่อ)		และเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำจากถังเก็บน้ำใช้ทุกถัง ทุก ๆ 6 เดือน				
	- ท่อระบายน้ำ พื้นที่สาธารณะของอาคาร และรอบพื้นที่โครงการโดยทั่ว	ดัชนีที่ตรวจวัด - สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรค ความถี่ - ฉีดสารเคมีฆ่าสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรคทุก ๆ 2 เดือนตามบริเวณดังกล่าวโดยทั่ว	✓	ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรคในพื้นที่ของโครงการเป็นประจำทุก	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อักคิภัยและการสาธารณสุข



3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดระบายน้ำเสียเข้าระบบฯและจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ ตามความถี่ 4 เดือน/ครั้ง โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ทีเคเอ็น (TKN) คลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) และฟิโคลิโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)

2) **คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้** จำนวน 4 จุด ได้แก่ ถังเก็บน้ำใช้ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ คลอรีนที่ตกค้าง ความขุ่น ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) *E. coli* และ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total Coliform Bacteria) เป็นต้น

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการบ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอดัชนีที่ตรวจวัด ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1



ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิธีวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย - ส่วนแยกกาก - ถังน้ำใส - บ่อพักน้ำสุดท้าย ก่อนระบายออกจากโครงการ	- pH - BOD - TSS - Residual Chlorine - Oil and Grease - TKN - Fecal Coliform Bacteria	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried At 103-105 °C - Colorimetric - Soxhlet-Extraction Method - Macro-Kjeldahl Method - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	28/08/68 26/12/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
1.ถังเก็บน้ำใช้	- คลอรีนที่ตกค้าง - ความขุ่น - pH - SS - E. coli - โคลิฟอร์มแบคทีเรีย	- Colorimetric - Nephelometric - Electrometric - Total Suspended Solids Dried At 103-105 °C - Other Escherichia Coli Procedure - Standard Total Coliform Fermentation	26/12/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

3.5.3 คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 2 จุด ได้แก่ จุดระบายน้ำเสียเข้าระบบและจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ ตามความถี่ 4 เดือน/ครั้ง โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) ทีเคเอ็น (TKN) คลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) และฟิโคลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) ดังภาพที่ 3.5.3-1 ปัจจุบันโครงการมีการตรวจวิเคราะห์ครบทุกดัชนีที่ตรวจวัดตามความถี่ 4 เดือน/ครั้ง ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า ดังตารางที่ 3.5.3-1

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัดยังคงมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ใช้ในการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย จึงเป็นตัวบ่งบอกได้ว่าระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการมีประสิทธิภาพการทำงาน



ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย



ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	FCB (MPN/100 mL)
น้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	28/08/68	7.8	81	0.04	70	16	59	9200000
	26/12/68	7.4	45	0.04	61	18	55	230000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.4-7.8	45-81	0.04	61-70	16-18	55-59	230000-9200000
น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	28/08/68	6.4	18	0.03	<10	<2	<5	130000
	26/12/68	5.8	13	0.04	13	<2	<5	3300
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		5.8-6.4	13-18	0.03-0.04	<10-13	<2	<5	3300-130000
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	-	≤40	≤20	≤35	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : นายนิเทศ พูลศรี เลขทะเบียน : ว-190-จ-0027
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนันทพร ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาวอรพรรณ สีใต้ เลขทะเบียน : ว-190-จ-0007



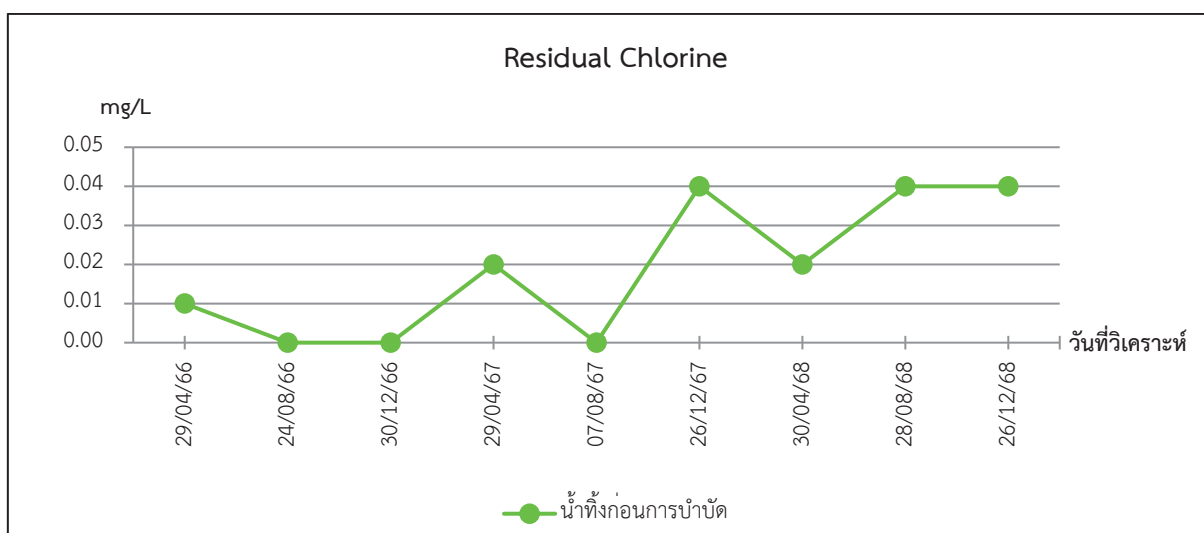
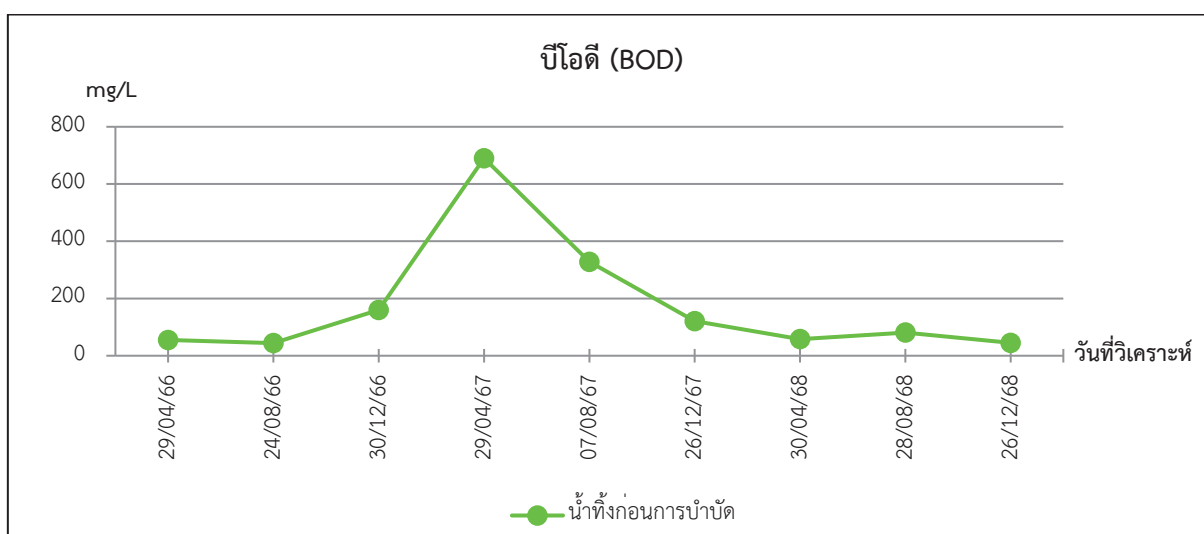
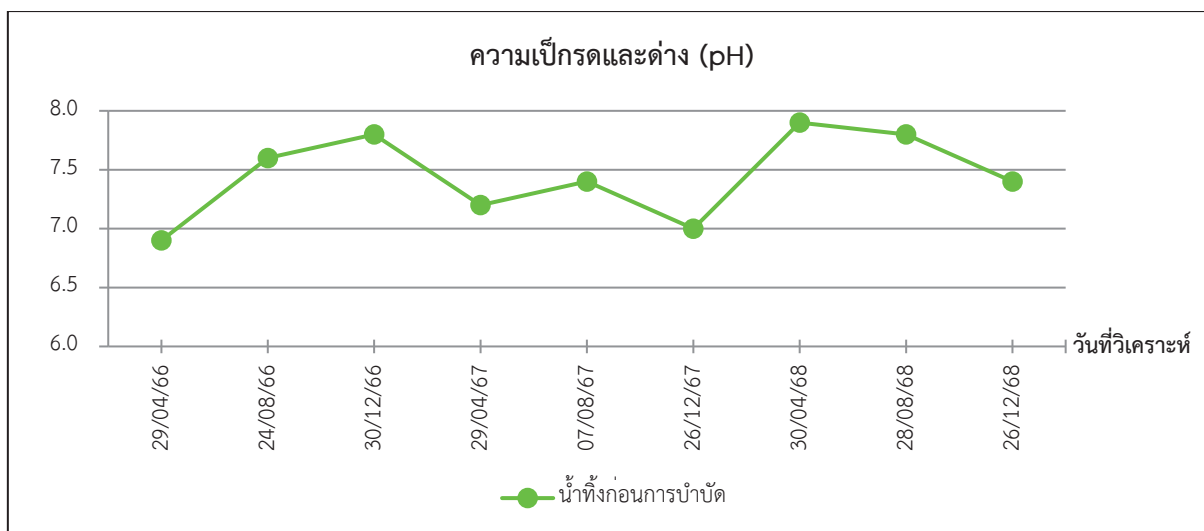
เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ บริเวณจุดระบายน้ำเสียเข้าระบบฯและจุดระบายน้ำเสียออกจากระบบฯ ตามความถี่ 4 เดือน/ครั้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีแนวโน้มเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) ดังตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

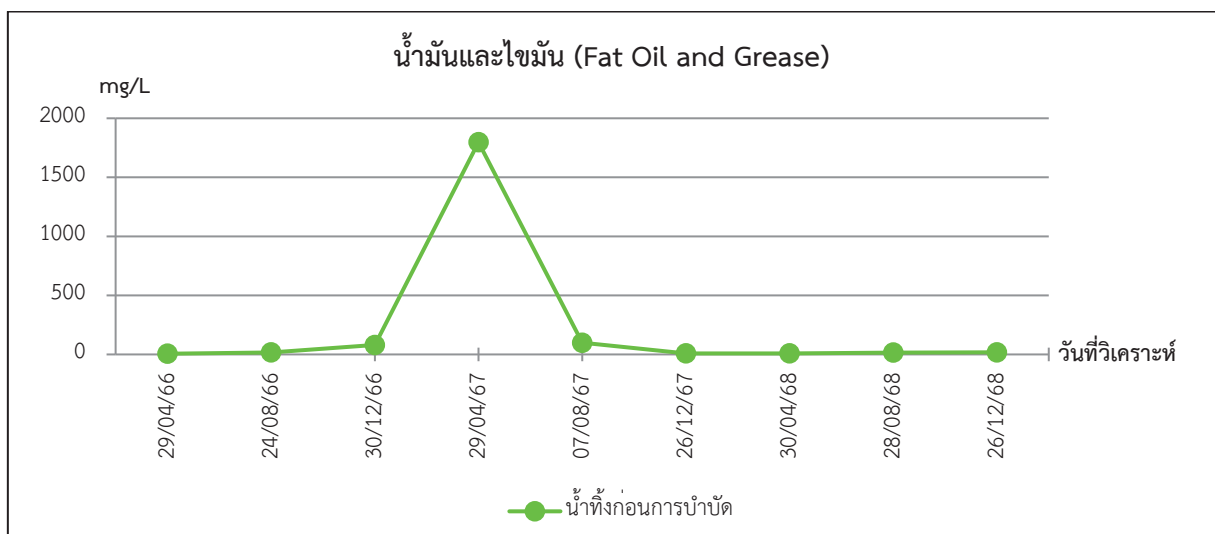
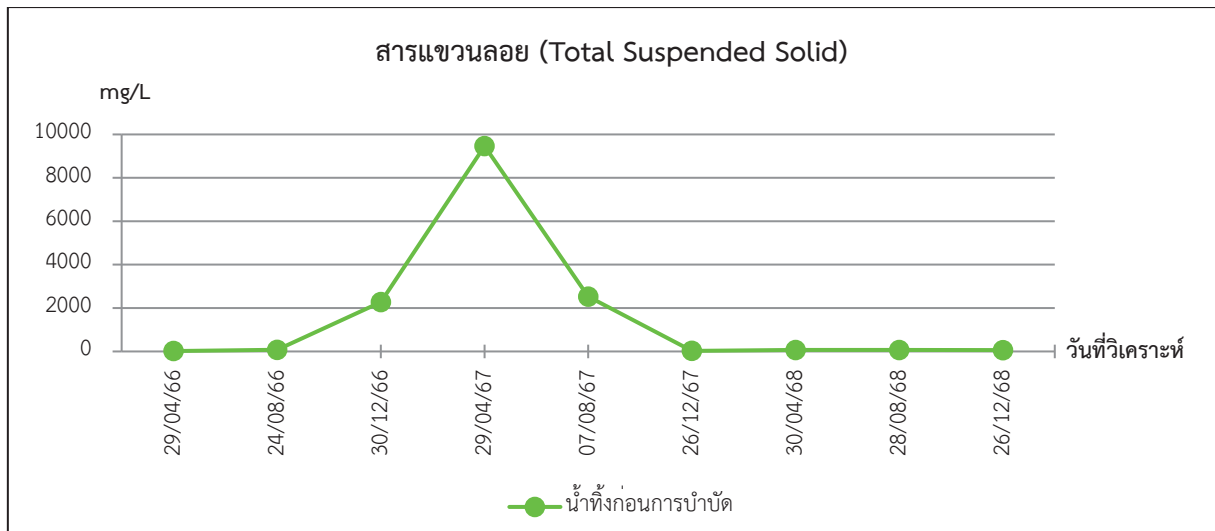
ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์						
		pH	BOD (mg/L)	Chlorine (mg/L)	TSS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	FCB (MPN/100 mL)
น้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	29/04/66	6.9	55	0.01	19	6	60	230000
	24/08/66	7.6	44	<0.01	76	17	55	1100000
	30/12/66	7.8	160	<0.01	2276	80	92	13000000
	29/04/67	7.2	690	0.02	9463	1797	492	13000000
	07/08/67	7.4	328	<0.01	2530	99	53	3300000
	26/12/67	7.0	121	0.04	29	9	50	700000
	30/04/68	7.9	58	0.02	68	9	50	9200000
	28/08/68	7.8	81	0.04	70	16	59	9200000
	26/12/68	7.4	45	0.04	61	18	55	230000
น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	29/04/66	7.0	7	0.02	<10	<2	<5	450
	24/08/66	6.6	<4	<0.01	<10	<2	6	2000
	30/12/66	7.7	11	<0.01	15	<2	7	4500
	29/04/67	7.6	11	0.02	15	<2	5	33000
	07/08/67	7.6	25	<0.01	30	<2	<5	4000
	26/12/67	7.1	18	0.04	<10	<2	<5	2000
	30/04/68	7.3	12	0.02	18	<2	7	540000
	28/08/68	6.4	18	0.03	<10	<2	<5	130000
	26/12/68	5.8	13	0.04	13	<2	<5	3300
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	-	≤40	≤20	≤35	-

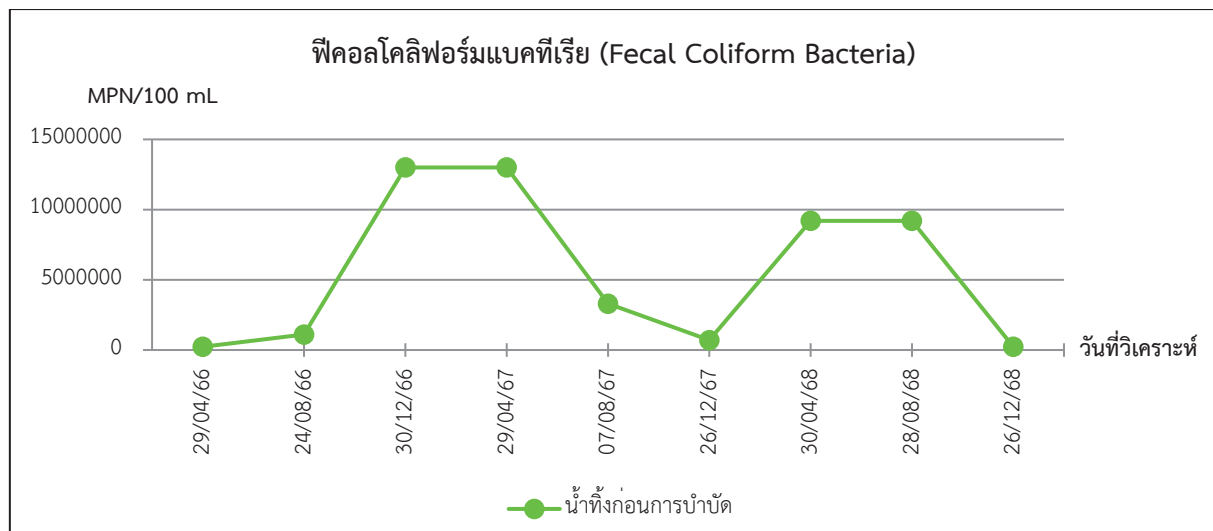
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567



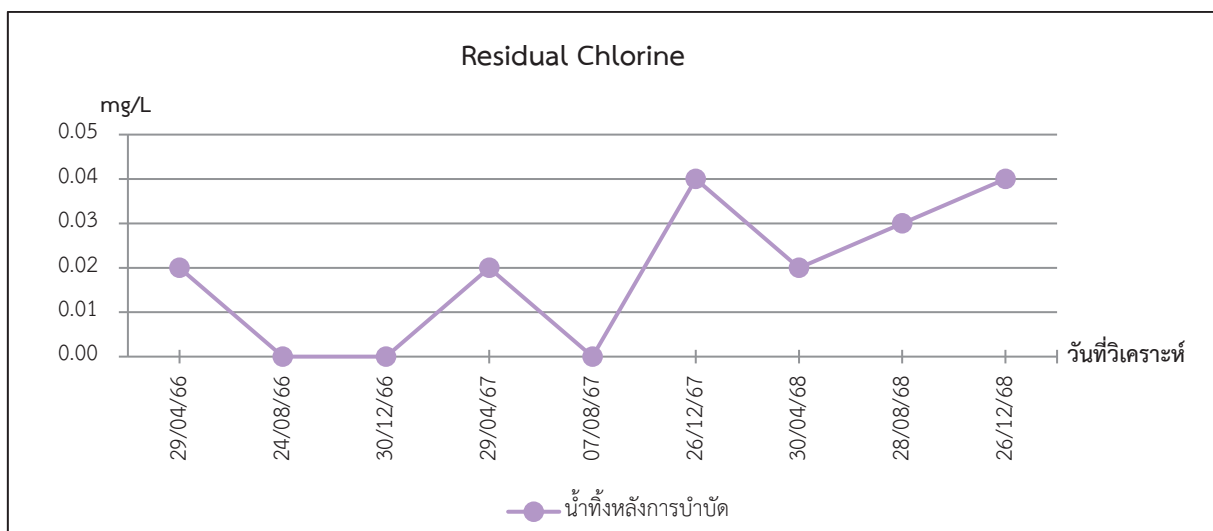
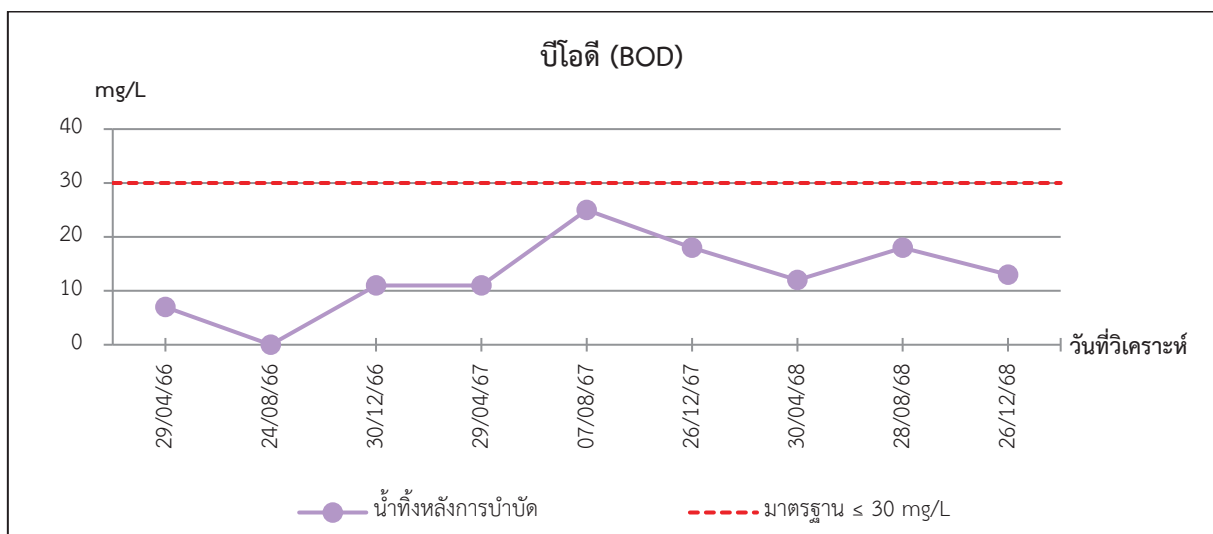
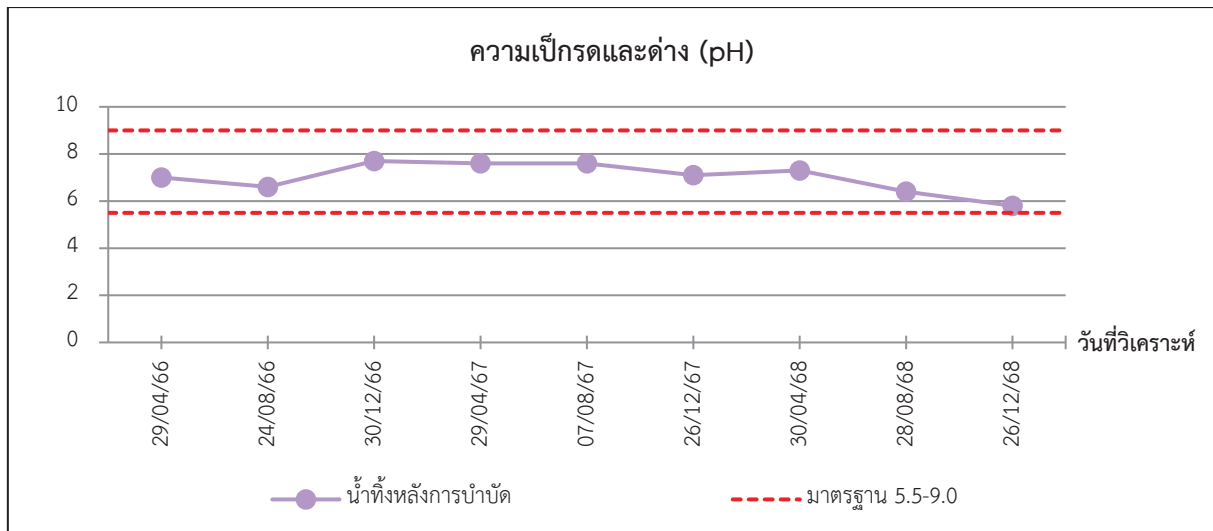
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



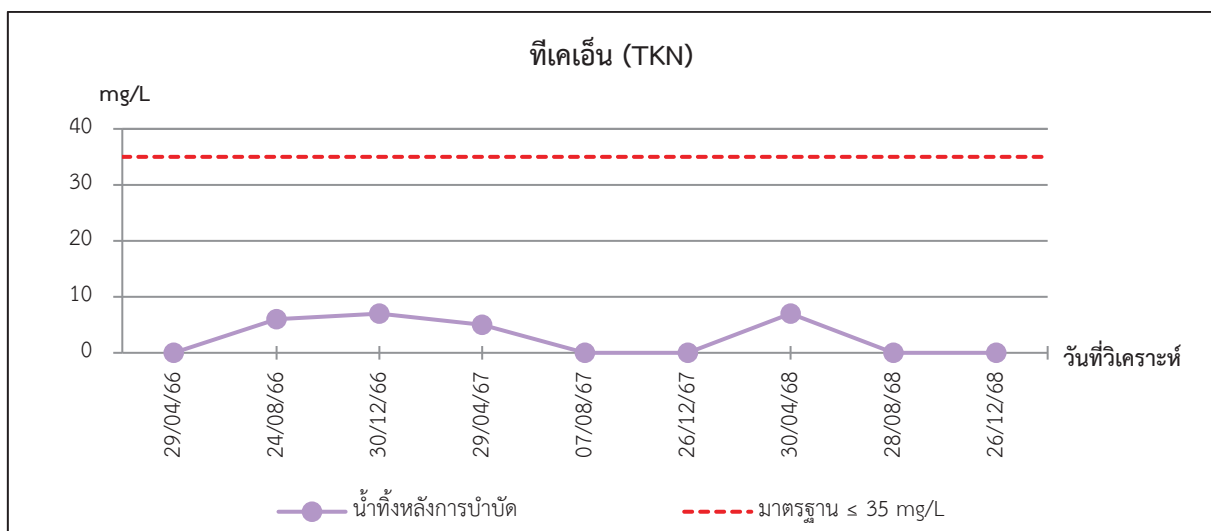
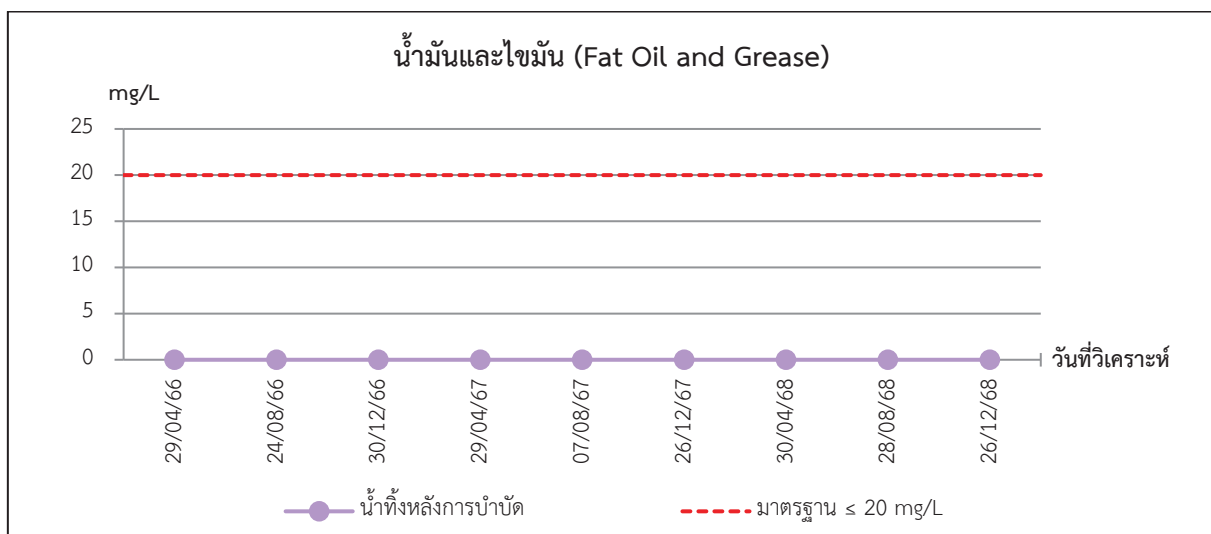
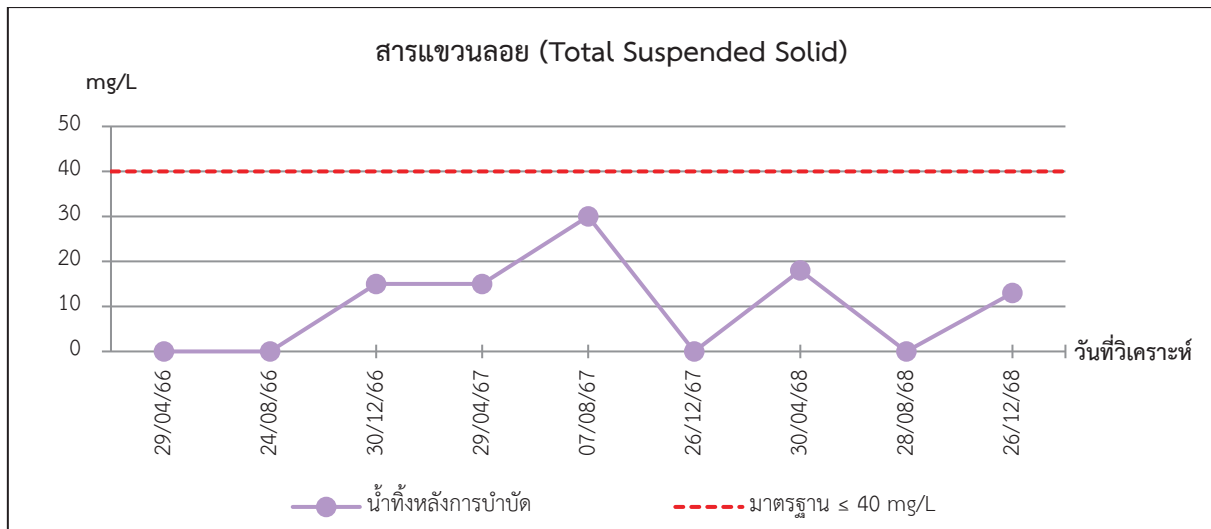
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



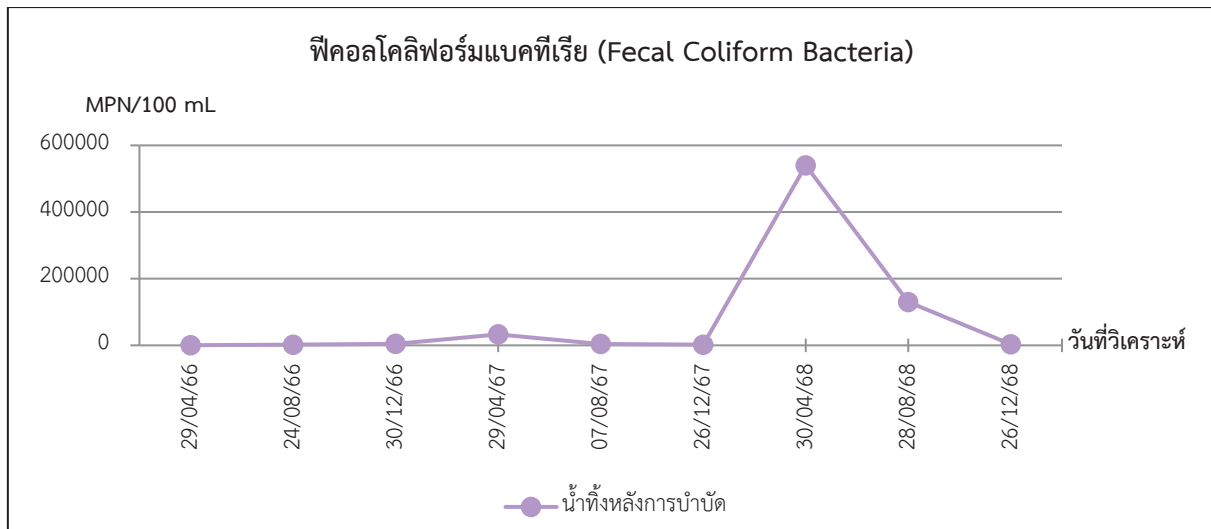
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 ผลตรวจวัดคุณภาพของระบบน้ำใช้

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำจำนวน 4 จุด ได้แก่ ถังเก็บน้ำใช้ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ คลอรีนที่ตกค้าง ความขุ่น ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ปริมาณของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) *E. coli* และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Total Coliform Bacteria) เป็นต้น ซึ่งทำการเก็บตัวอย่างบริเวณถังเก็บน้ำทุกถังภายในโครงการ ดังภาพที่ 3.5.4-1 ปัจจุบันโครงการมีการตรวจวิเคราะห์ครบทุกดัชนีที่ตรวจวัด ตามความถี่ 6 เดือน/ครั้ง ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า ดังตารางที่ 3.5.4-1

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้

คุณภาพน้ำประปาในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของแต่ละอาคาร ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ในเดือนกรกฎาคม และเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง



ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังที่ 1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังที่ 2

ภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำของระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำาดฟ้า ถังที่ 1



ถังเก็บน้ำาดฟ้า ถังที่ 2

ภาพที่ 3.5.4-1 (ต่อ) การเก็บตัวอย่างน้ำของระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์					
		pH	Turbidity (NUT)	Suspended Solids (mg/L)	Chlorine (mg/L)	Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>E. coli</i> (MPN/100 mL)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ถังที่ 1	26/12/68	8.0	0.52	<10	0.06	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ถังที่ 2	26/12/68	7.9	0.34	<10	0.07	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 1	26/12/68	8.0	0.33	<10	0.07	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2	26/12/68	8.0	0.24	<10	0.05	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		6.5-8.5	≤1.0	-	0.2-2.0	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง ปี พ.ศ.2560

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว190-ค-0001

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593

ผู้วิเคราะห์ : นางสาวสมมาต อยู่สา เลขทะเบียน : ว-190-จ-0016



เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน พบว่า ทุกพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง ดังตารางที่ 3.5.5-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้

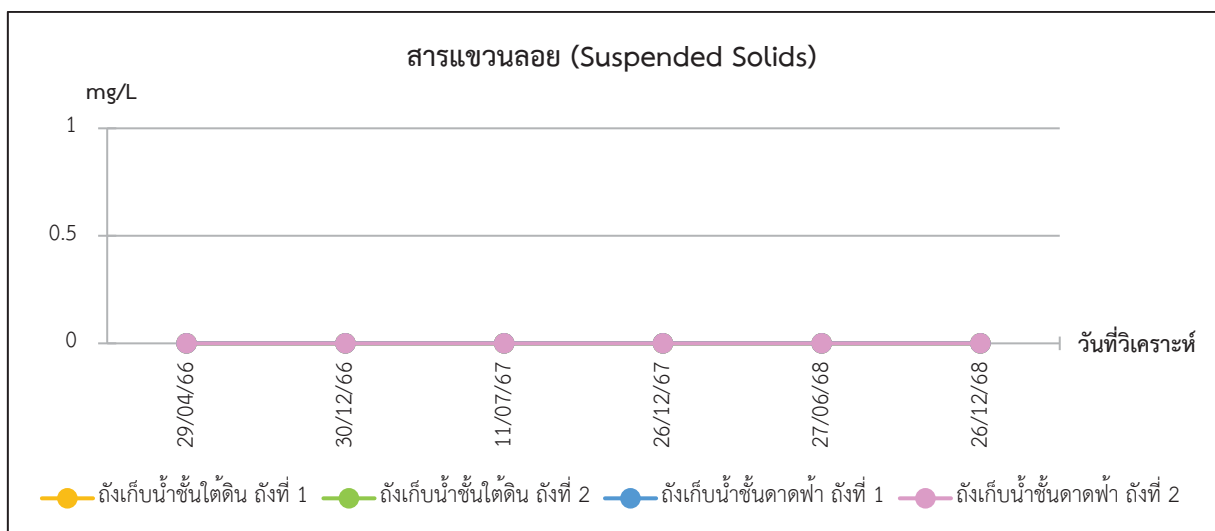
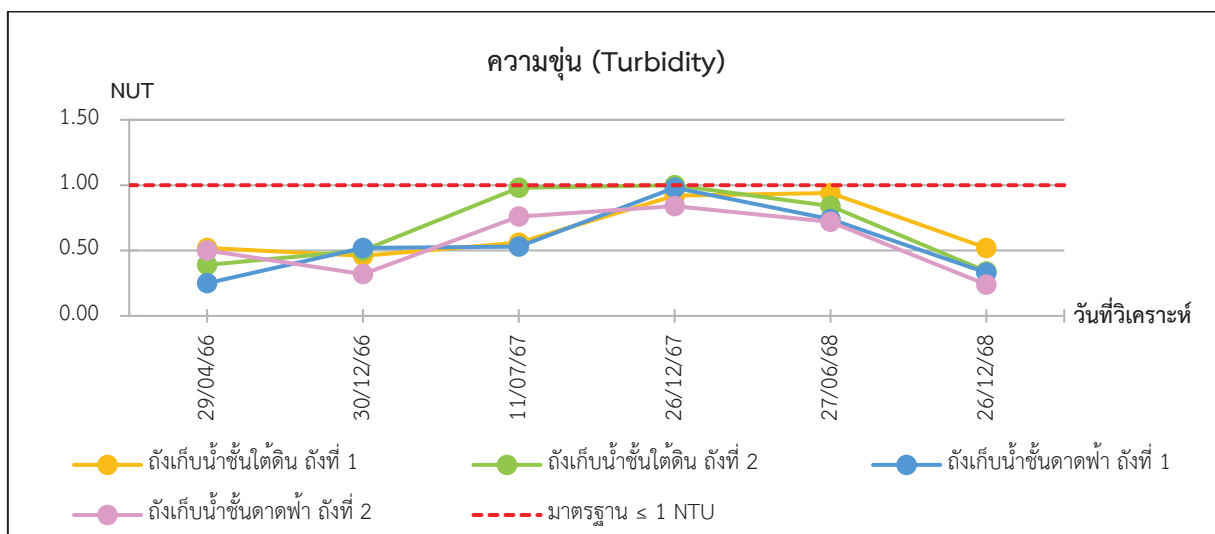
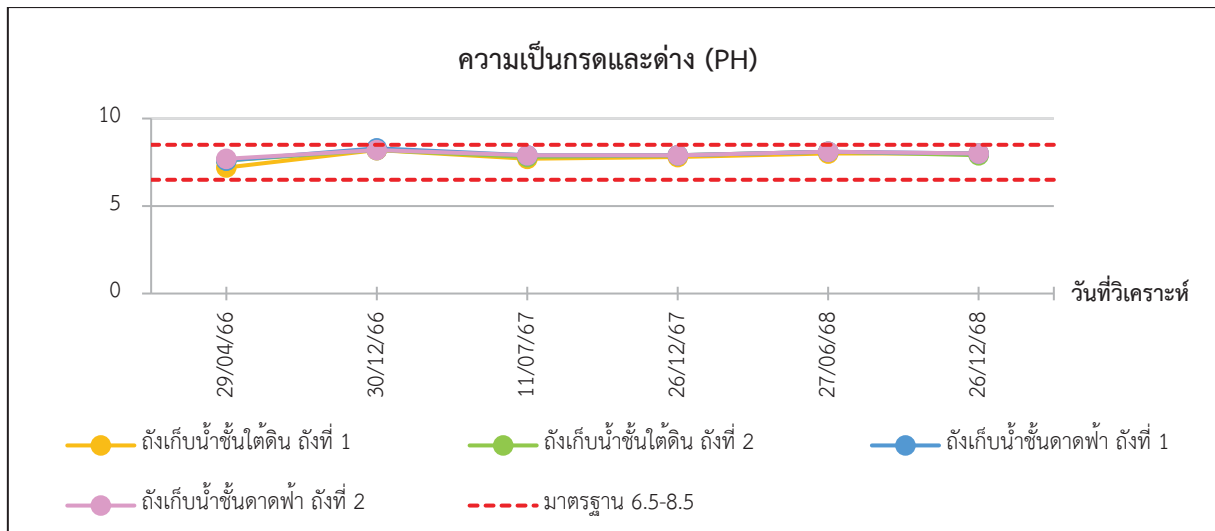
ตารางที่ 3.5.4-1 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์					
		pH	Turbidity (NUT)	Suspended Solids (mg/L)	Chlorine (mg/L)	Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>E. coli</i> (MPN/100 mL)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ถังที่ 1	29/04/66	7.2	0.52	<10	0.02	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	8.2	0.46	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/67	7.7	0.56	<10	0.94	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	7.8	0.92	<10	0.09	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/06/68	8.0	0.94	<10	0.24	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/68	8.0	0.52	<10	0.06	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ถังที่ 2	29/04/66	7.6	0.39	<10	0.02	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	8.2	0.50	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/67	7.8	0.98	<10	0.13	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	7.9	1.00	<10	0.06	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/06/68	8.1	0.84	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/68	7.9	0.34	<10	0.07	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 1	29/04/66	7.6	0.25	<10	0.03	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	8.3	0.52	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/67	7.9	0.53	<10	0.11	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	7.9	0.98	<10	0.08	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/06/68	8.1	0.74	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/68	8.0	0.33	<10	0.07	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2	29/04/66	7.7	0.50	<10	0.03	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/12/66	8.2	0.32	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/67	7.9	0.76	<10	0.52	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/67	7.9	0.84	<10	0.09	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

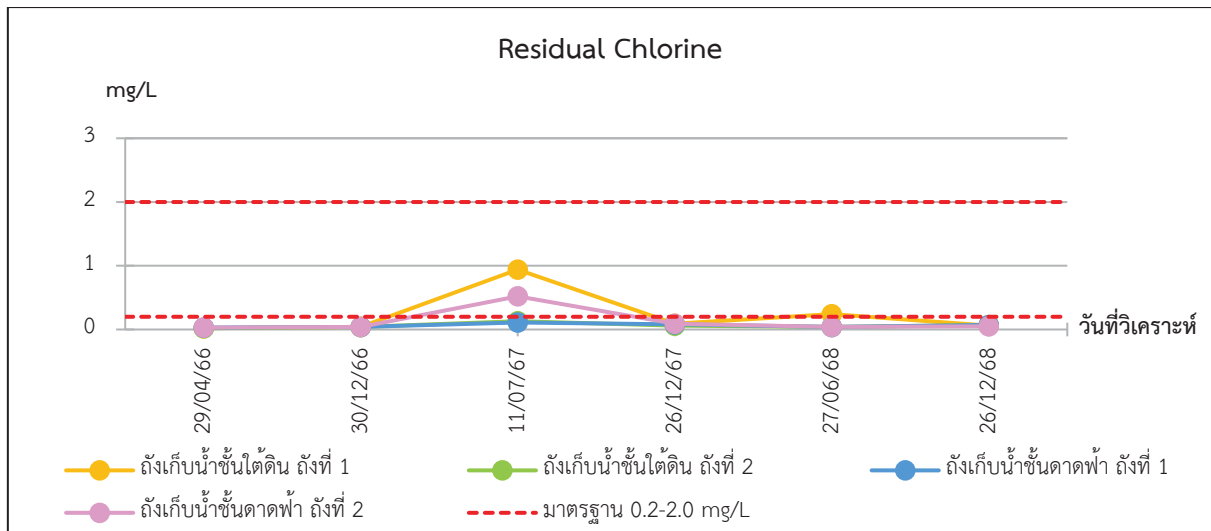
ตารางที่ 3.5.4-1 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของระบบน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์					
		pH	Turbidity (NUT)	Suspended Solids (mg/L)	Chlorine (mg/L)	Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>E. coli</i> (MPN/100 mL)
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2 (ต่อ)	27/06/68	8.1	0.72	<10	0.04	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/12/68	8.0	0.24	<10	0.05	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		6.5-8.5	≤1.0	-	0.2-2.0	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง ปี พ.ศ.2560



ภาพที่ 3.5.4-2 การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า ในปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) การเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำประปา ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า ในปี พ.ศ.2566 ถึง ปัจจุบัน

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ



บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยูนิตี้ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ในระยะดำเนินการระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถสรุปได้ ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68	2	-	2	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรทางกายภาพ		
1.2 แหล่งน้ำและคุณภาพน้ำผิวดิน	- มีมาตรการในการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เช่น รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อม หรือบริเวณรอบรั้วโครงการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการไม่มีมาตรการในการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือมาใช้รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อมบริเวณรอบรั้วโครงการ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลดำเนินการจัดให้มีมาตรการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เช่น รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อม หรือบริเวณรอบรั้วโครงการ
2. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
2.1 การคมนาคมขนส่ง	- ประชาสัมพันธ์และติดป้ายเตือนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่นและติดขัด เช่น ถนนเจริญรัช	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีประชาสัมพันธ์และติดป้ายเตือนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่นและติดขัด แต่อย่างไร <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้นิติบุคคลดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการใช้ระบบขนส่งมวลชนผ่านป้ายประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
2.2 การจัดการมูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยรวมหรือห้องพักมูลฝอยส่วนกลางที่ทางโครงการจัด เตรียมไว้บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ มีขนาด 27.3 ตร.ม.ซึ่ง สามารถเก็บมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ประมาณ 3 วัน ในกรณีที่ไม่มีรถมาเก็บขนมูลฝอย - ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องพักมูลฝอยไม่ให้สูงกว่า 20 องศาเซลเซียส ด้วยระบบปรับอากาศ และควรทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน และน้ำล้างให้ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมหรือห้องพักมูลฝอยส่วนกลางไว้บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ แต่ทั้งนี้ทางโครงการยังไม่ได้เปิดใช้งาน เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม แนวทางการดำเนินการ - ให้นิติบุคคลติดตามการปรับปรุงห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการให้มีการเปิดใช้งานได้ทันการรองรับมูลฝอยจากห้องพักขยะประจำชั้น และมีการออกแบบโครงสร้างให้ถูกต้องตามมาตรการฯ
2.3 การบำบัดน้ำเสีย	ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำให้กับผู้พักอาศัยและพนักงาน และมีมาตรการที่จะนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เช่น รดน้ำต้นไม้ในสวนหย่อมของโครงการ เป็นต้น	การดำเนินการในปัจจุบัน - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการได้มีการดำเนินการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้มีการประหยัดน้ำแก่ลูกค้าและพนักงานโดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณต่างๆ ของอาคาร แต่ทั้งนี้โครงการยังไม่มีมาตรการที่จะนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดมาใช้ประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้ แนวทางการดำเนินการ - ให้นิติบุคคลดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการใช้น้ำอย่างประหยัด และจัดให้มีมาตรการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-2	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-3	ทส.1 และทส.2
ภาคผนวก ค-4	ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โดย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



หน้าแรก / บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด (ผู้จัดทำราย...) / รายการ IEE/EIA/EHA / รายละเอียดรายงาน / ออกจากระบบ

รายละเอียดรายงาน

เลขที่รายงาน : 13231

ชื่อโครงการ : โครงการบิษัทรี เซลล์ โซลาร์ พาร์ค กรุงเทพฯ

ชื่อโครงการเดิม(ถ้ามี) : โครงการอาคารพักอาศัยไฮเอนด์ สวิส (บิษัทรี เซลล์ โซลาร์ พาร์ค กรุงเทพฯ)

ประเภทรายงาน : EIA

เหตุผลในการขอเสนอรายงาน : เข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการกำหนดโครงการ กิจการหรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ออกตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เลขที่หนังสือเห็นชอบ : กส 1009/14576

วันที่แจ้งเห็นชอบ : 19/12/2546

ประเภทโครงการ : อาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ประเภทโครงการรอง : อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ที่ตั้งโครงการ : ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา 17 ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

นิติบุคคลผู้ทำรายงาน : บริษัท เอ็มริค คอนสตรัคชั่น จำกัด

เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บิษัทรี เซลล์ โซลาร์ พาร์ค กรุงเทพฯ

เจ้าของโครงการเดิม (ถ้ามี) : บริษัท สิงห์แลนด์ โซลาร์ พาร์ค จำกัด

สภาพภาพของโครงการ : ได้รับอนุมัติ/อนุญาตเปิดดำเนินการ และเปิดดำเนินการโครงการแล้ว

เลขที่ใบอนุญาต/คำขอ : -

หน่วยงานอนุญาต : -

หมายเหตุ :

รายงาน Monitor
แสดงรายงาน Monitor ย้อนหลัง 3 ปี

1. ก.ล. 66 - ร.ล. 66 ↓
2. ม.ล. 66 - บิ.ย. 66 ↓
3. ก.ล. 65 - ร.ล. 65 ↓
4. ม.ล. 65 - บิ.ย. 65 ↓
5. ก.ล. 64 - ร.ล. 64 ↓
6. ม.ล. 64 - บิ.ย. 64 ↓

เอกสารที่เกี่ยวข้อง / เอกสารเพิ่มเติม
แสดงรายการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ↓
2. เอกสารการจดทะเบียนอาคารชุด ↓
3. เอกสารการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ↓
4. เอกสารการอนุญาต อ.ล. ↓

สถานะการพิจารณา
รายงานประวัติสถานะการพิจารณา

ย้อนกลับ

ไม่มีรายการ

ที่ ทส 1009/ **14576**

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

19 ธันวาคม 2546

เรื่อง รับทราบมติการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารพักอาศัย
โอเรียนเต็ล สวีท

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0312/7335 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารพักอาศัย
โอเรียนเต็ล สวีท ของบริษัท สิงห์แลนด์ รีเวอร์ไซด์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

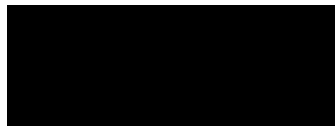
ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
9/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร
พักอาศัย โอเรียนเต็ล สวีท ของบริษัท สิงห์แลนด์ รีเวอร์ไซด์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ซอยสมเด็จเจ้าพระยา 17
ถนนสมเด็จเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ 5-1-10 ไร่ โดยโครงการ
ประกอบด้วยอาคาร 51 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารพาณิชย์ - สำนักงาน-
พักอาศัย-จอดรถยนต์ จำนวนห้องพัก 292 ห้อง จัดทำรายงานโดยบริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
ร่วมกับบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด และเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

2/สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังกล่าว โดยให้โครงการอาคารพักอาศัย โอเรียนเต็ล สวีท ของบริษัท สิงห์แลนด์ รีเวอร์ไซด์ จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างเคร่งครัดต่อไป อนึ่งตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานได้สำเนาหนังสือแจ้งให้ บริษัท สิงห์แลนด์ รีเวอร์ไซด์ จำกัด บริษัท เอ็นริช คอนสตรัคชั่น จำกัด และบริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



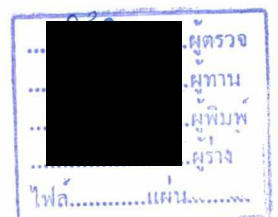
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2279-2792, 0-2271-4232 – 8 ต่อ 245

โทรสาร 0-2278-5469



ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

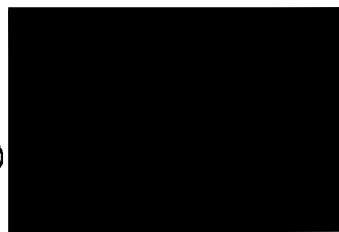
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชื่อบริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
 ๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๓๔, ๑๓๕, ๓๕๓๙ ตำบลคลองสาน อำเภอคลองสาน กรุงเทพมหานคร
 ๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง
 ๔. จำนวนห้องชุด ๑๓๓ ห้องชุด
 ๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย (อ.ช.๑๐)
 ๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล
- | | | | |
|---|-------|-----|---------|
| ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย | จำนวน | ๑๓๓ | ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าและการพาณิชย์กรรม | จำนวน | - | ห้องชุด |
| ที่จอดรถส่วนบุคคล | จำนวน | ๘ | คัน |
| อื่น ๆ ... | | | |

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี



รายงานการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2568 (ฉบับคัดย่อ)
นิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
วันอาทิตย์ที่ 5 ตุลาคม 2568 เวลา 14.00 น. ณ ริเวอร์ฟรอนท์ เล้าจน์ ชั้น 1

ผู้เข้าร่วมประชุม

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด	20,890.74	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	100.00%	ของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด
คะแนนเสียงผู้เข้าร่วมประชุม	7,487.33	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	35.84%	ของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด
เจ้าของร่วมมาเอง	2,846.74	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	13.63%	ของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด
รับมอบฉันทะ	4,640.59	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	22.21%	ของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

1.		ประธานคณะกรรมการ
2.		รองประธานกรรมการ
3.		คณะกรรมการ
4.		คณะกรรมการ
5.		คณะกรรมการ

รายนามฝ่ายบริหารจัดการอาคาร โดย บริษัท ชาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.		ผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน
2.		ผู้จัดการอาคาร
3.		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เปิดประชุมเวลา 14.13 น.

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพย์สิน บริษัท ชาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด กล่าวขอบคุณคณะกรรมการและเจ้าของร่วมที่สละเวลาเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี 2568 และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ มีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งสิ้น 20,890.74 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โดยมีคะแนนเสียงผู้เข้าร่วมประชุมของเจ้าของร่วมและผู้รับมอบฉันทะ จำนวน 7,487.33 อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.84% ซึ่งเกิน 1 ใน 4 ของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถเปิดการประชุมได้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

วาระที่ 5 พิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ฝ่ายบริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งหมด ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงคุณสมบัติ ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่กฎหมายกำหนด และได้เรียนเชิญเจ้าของร่วมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ เสนอตนเข้ารับการพิจารณาเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด



ในการนี้ ที่ประชุมได้เสนอชื่อ [REDACTED] เจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่ 1188/36 เพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง
เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งเจ้าของร่วม [REDACTED] เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันตรี เรสซิเดนซ์ ริ
เวอร์ไซด์ กรุงเทพ ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

[REDACTED]	5,225.70	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	25.01%	ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด
งดอกเสียง	2,261.63	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ	10.83%	ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

เมื่อไม่มีวาระอื่นใดเสนอเพิ่มเติม ประธานในที่ประชุม คุณสุจินต์ พฤกษานานนท์ ได้กล่าวขอบคุณเจ้าของร่วมและผู้รับ
มอบฉันทะทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญกับการประชุมในครั้งนี้ พร้อมทั้งประกาศปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 16.34 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

[REDACTED]

ผู้จัดการอาคาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

[REDACTED]

ผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม

[REDACTED]

ประธานในที่ประชุม



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

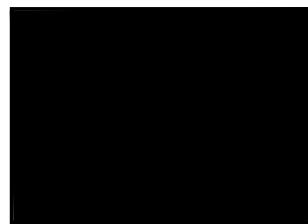
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนบุรี

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “บันยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ”
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ ๑๑๘๘ ซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๑๗ ตำบลคลองสาน อำเภอคลองสาน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนบุรี

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่ออายุใบอนุญาต

กทท.๖ เดิมเลขที่ ๔๓๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๓
ต่ออายุครั้งที่ ๑ เลขที่ ต.๑๑๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖
ต่ออายุครั้งที่ ๒ เลขที่ ต.๒๓๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗
ต่ออายุครั้งที่ ๓ เลขที่ ต.๑๐๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
(ต่ออายุครั้งสุดท้าย)

ตัดแปลงอาคาร อาคารชุดอยู่อาศัย



อาคารชุด (พาณิชย์)
ใบอนุญาต
บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด 00163
โดย นายธีระชาติ มานานต์ และ นายศรีศักดิ์ สมจันทนา
ในนาม บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด
ส่งท้ายมือซ้าย ()

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๓.๕๕/๒๕๕๙
อนุญาตให้ บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย [redacted] เจ้าของอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๓๔๓/๓๕๑ ตรอก/ซอย ถนน ประเสริฐมนูกิจ หมู่ที่
ตำบล/แขวง นวลจันทร์ อำเภอ/เขต ปิงกุม จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ข้อ ๑ ทำการ ตัดแปลงอาคาร
ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย วัดทองนพคุณ ถนน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ หมู่ที่
แขวง คลองสาน เขต คลองสาน กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ ๘๘, ๑๓๔, ๑๓๕
เป็นที่ดินของ บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร และตึก ๘ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น อาคารชุดพาณิชย์ (๓ ห้อง)-จอดรถยนต์
(๑) ชนิด ตึก ๔๙ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๘๙ ห้อง)-
พื้นที่/ความยาว ๕๒,๐๒๖.๐๐ ม^๒ ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๘๑ คัน
พื้นที่ ๑,๙๖๔.๐๐ ตารางเมตร (พื้นที่ส่วนตัดแปลง ๕๒,๐๒๖.๐๐ ม^๒)
(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร (ต่อระบายนํ้ายาว ๒๓๐.๐๐ เมตร)
(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ๑๐.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ / ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี [redacted] บุคลากร

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน
กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่ง
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้ จำนวน ๑ หน้า ๕ ข้อ

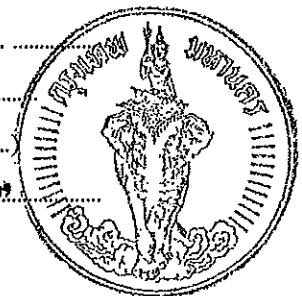
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - ๘ ปี. ๒๕๖๐ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ๒๕ ปี. ๒๕๕๙ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) [redacted]

ตำแหน่ง [redacted] ผู้ดำเนินการสำรวจและ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ต้องติดตั้งป้ายการก่อสร้างอาคารนี้ข้อความตามรายละเอียดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ข้อ ๔

ที่ กท ๐๔๐๗/ ป. ๕๗๐



สำนักงานโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๕๖ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นหนังสือแจ้งการตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด

อ้างถึง ใบรับแจ้งการตัดแปลงอาคาร ตามแบบ ยผ.๔ เลขที่ ๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้ออกใบรับแจ้งการตัดแปลงอาคารตึก ๔๕ ชั้น และตึก ๖ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๑๓๓ ห้อง) และจอดรถยนต์ ที่ซอยวัดทองนพคุณ ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ฯ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนอาคารดังกล่าวแล้วไม่มีส่วนใดขัดพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้บริษัท ฯ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้แจ้งและส่งให้ กรุงเทพมหานคร ตลอดจนถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมจากใบรับแจ้งการก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ ยผ.๔) ดังนี้

๑. ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และต้องปฏิบัติตามวิธีการและเงื่อนไขในการก่อสร้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๖) และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๑๑

๒. ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานขอย่างเคร่งครัดตามหนังสือ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๑๕๔๗๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓. การใช้ประโยชน์ที่ดิน ซึ่งตกอยู่ภายใต้การระงับตามที่ยื่นแจ้ง ฯ นั้น ผู้แจ้งจะก่อสร้างได้แค่ไหนเพียงใดเป็นปัญหาทางแพ่งที่ผู้แจ้งต้องพิจารณาและรับผิดชอบต่อผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องเอง

๔. หากการปฏิบัติตามเงื่อนไขมีผลทำให้แบบแปลนหรือรายละเอียดผิดไปจากที่ยื่นแจ้ง ฯ ไว้และเข้าข่ายที่จะต้องขออนุญาตตัดแปลงผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องยื่นขออนุญาตตัดแปลงให้ถูกต้องก่อน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานที่ดิน

กองควบคุมอาคาร

โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๑๐๕

คำเตือน



ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วันก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

แบบ ยผ.๔ (เดิม) เลขที่ ๓๒/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๐ บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด โดย [REDACTED]
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า [REDACTED] เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น ๑๑
อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓ ตรอก/ซอย [REDACTED] ถนน วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ [REDACTED]
ตำบล จอมพล อำเภอ วังทอง เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตาม แบบ ยผ.๔
เลขที่ ๓๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๔๕ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๓๓ ห้อง)
และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๔๔ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย วัดทองนพคุณ ถนน สมเด็จพระเจ้าพระยา

หมู่ที่ - ตำบล คลองสาน อำเภอ วังทอง เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๔๔๔/๔๔๔/๔๔๔/๔๔๔ เลขที่ ๔๔, ๑๓๔, ๑๓๕

เป็นที่ดินของ บริษัท เนอวานา รีเวอร์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ ๔ เดือน พ.ย. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการบ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

(ลายมือชื่อ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ
เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 5ก056/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : บันยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ (ชื่อเดิม อาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009/14576 วันที่เห็นชอบ : 19 ธันวาคม 2546
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : คลองสาน
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลายกกำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com



Savills/BYT/07-2025/CS

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ชื่อเดิม โครงการอาคารพักอาศัยโอเรียนเต็ล สวีท
(บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ)) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ระยะ
ดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ 1188 ซอยสมเด็จพระเจ้าอยุธยา 17 ถนนสมเด็จพระ
เจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส. 1009/14576 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.
2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์

50/2/6 10.04

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-347

ชื่อโครงการ : โครงการบ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

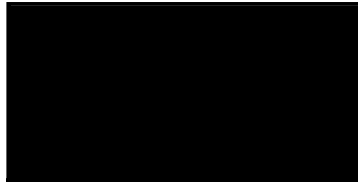
วันที่ยื่นรายงาน : 08/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 13231

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

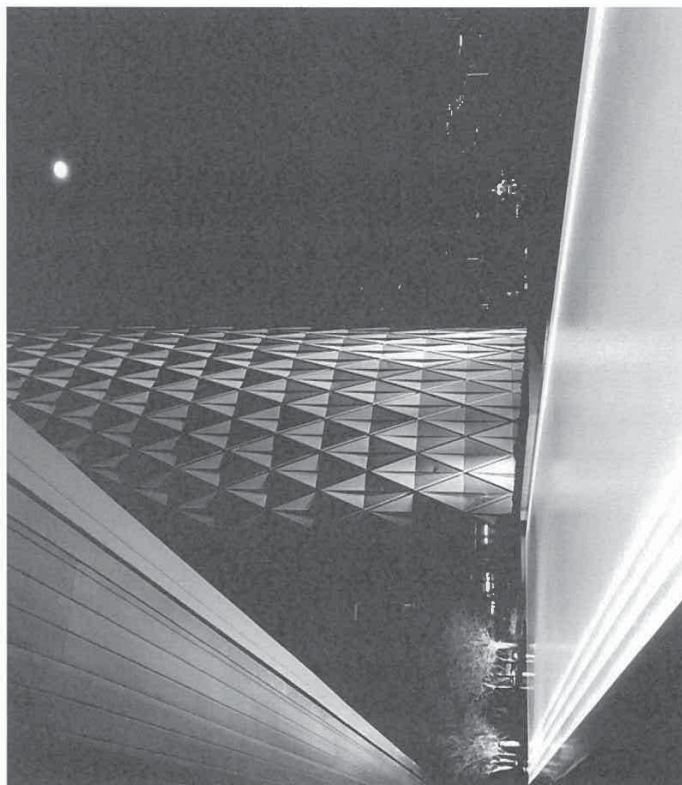


กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย

อาจารย์ชุตินันท์ เรสซิดენท์ วิศวกรเซ็ค กรุงเทพฯ
 ระเบียบการพักอาศัย



หน้า
16

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ❖ ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้
- ❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวภายในอาคาร
- ❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุพายุวงมโหฬาร
- ❖ ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาดเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

ค่าปรับต่างๆ

[illegible]

ภาคผนวก 1 ระบบบัญชีงบประมาณรายจ่าย

ภาคผนวก 2 ระเบียบการ^๗ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ

- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้บริการหรือทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์ต้นตอได้
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้บริการหรือและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้ห้องออกกำลังกาย
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้สะพาน (รวมสะพานจากพื้นที่)
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้ห้องสวนและห้องบ่อน้ำ
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้ห้องนอนประจำตัว
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้ห้องประชุม
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น
- ❖ ระบุเป้าหมายบังคับการให้บริการห้องจัดเลี้ยง
- ❖ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์
- ❖ ระบุเป้าหมายให้ห้องสมุด

ภาคผนวก 3 ระบบการตกแต่งห้องชุด

บทนำ

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยในการอยู่ร่วมกัน และฝ่ายบริหารอาคารเพื่อนำมาให้บริการท่านเจ้าของร่วมได้อย่างเต็มความสามารถด้วยประการนี้ เพื่อรักษามาตรฐานในการให้บริการ ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร ดังนั้น สิทธิต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของอาคาร เพื่อเพิ่มมูลค่ายิ่งขึ้นต่อไป

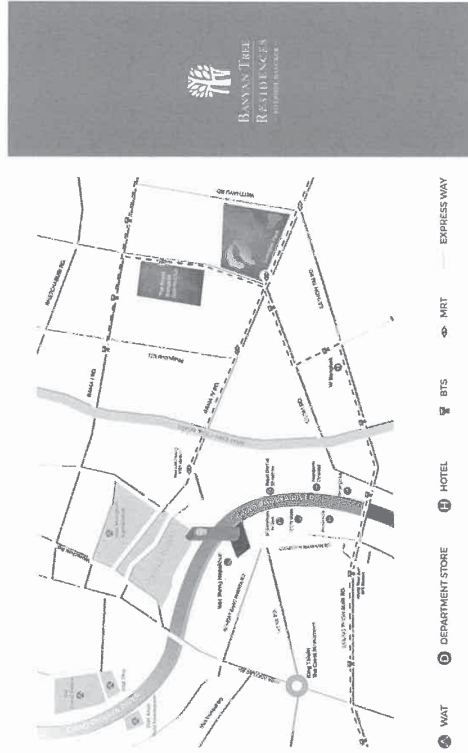
ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงแนวทางการบริหารของทำนที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต

ท้ายนี้ ฝ่ายบริหารอาคารขอต้อนรับเจ้าของร่วม และ ผู้พักอาศัยทุกท่าน ด้วยความยินดี

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดบ้านย่านฟรี สเตติเดนส์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

แผนผังโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

ลักษณะโครงการ

พื้นที่โครงการ

จำนวนชั้น

จำนวนห้องชุด

ชั้น 1

ชั้นใต้ดิน - 3 (B2 - P5)

ชั้น 2

ชั้น 3

ชั้น 4 - 45

5-1-10

45

133 ห้อง

สตอปบี, ห้องเอนกประสงค์, Riverfront Lounge, Outdoor

Lounge, Resident Lounge, Private Floating Jetty

พื้นที่จอดรถ

ห้องสมุด, ห้องจัดเลี้ยง, ห้องประชุมใหญ่, ห้องประชุมเล็ก

ห้องออกกำลังกาย, สระว่ายน้ำ, สระเด็ก, สระจากุซซี่,

ห้องทาน้ำ, ห้องอบไอน้ำ, ห้องเด็กเล่นและสวนเด็กเล่น,

Cabanas, โรงบารบีคิว

ห้องชุดพักอาศัย

บทนิยามศัพท์

คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง	อาคารชุดบับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
นิติบุคคลอาคารชุด	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด บับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
ทรัพย์สินกลาง	หมายถึง	ทรัพย์สินส่วนที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
ทรัพย์สินบุคคล	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็น กรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
ผู้พักอาศัย	หมายถึง	บุคคลใด ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่จะครอบครองห้องชุดภายในอาคารชุด และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / ผู้มาเยือน	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุด
เอกสารสิทธิ์	หมายถึง	สิทธิพิเศษสำหรับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุด
ฝ่ายบริหารอาคาร	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคาร

พนักงานประจำหน่วยงาน

อาคารชุด บับันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 1 ซึ่งผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทีมงานช่างประจำอาคาร และพนักงานที่มีประสบการณ์ ฯลฯ รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและความสะอาดและอื่นๆ

ข้อปฏิบัติทั่วไปของอาคาร

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องได้อนุญาตในเบื้องต้น / ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใดๆ ทั้งสิ้น
2. ควรเคร่งครัดเพียงเท่านั้น (รวมบริการที่อาศัยในห้องชุด) ที่สามารถครอบครองห้องชุด ไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเพื่อมูลค่าทางด้านการเงินหรืออื่นๆ รวมไปถึงการให้ครอบครัวของบริการคนรับใช้อาศัยอยู่ในห้องชุด
3. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จำต้องมีความกระตือรือร้นและใส่ใจในการดูแลรักษา และไม่ควรกระทำสิ่งใดๆ ที่มิเป็นไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ความสะดวก รวดเร็ว หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ความสะดวก หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรพยายามอย่าทำสิ่งดังแสดงออกไปจากห้องชุดของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น.
5. ไม่แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากในบริเวณลานซักล้างของห้องพัก
6. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระเบื้องหน้าต่างด้านนอก หรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใดๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมี ผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
8. ห้ามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้แก๊สภายในที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด
9. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์ และไม่ควรทิ้งขยะลงในชักโครก หรือการทิ้งในโถ หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดจุดประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือกับผู้อาศัยของห้องชุดมีปัญหา ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างหน้า รางน้ำตรงระเบียง เป็นต้น
10. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาราคาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดอยู่ตลอดเวลา
11. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องเก็บขยะของห้องชุดตนเองทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่ ห้องขยะหน้าลิฟท์หรือของของทุกชั้น ห้ามทิ้งหรือโยนของนอกห้องชุด ทั้งนี้ขอให้ทุกท่านโปรดกำกับดูบ้านของตนเอง ตลอดจนคนงานในบ้าน ช่วยให้ความร่วมมือในการรักษาอาคารให้สะอาด และปราศจากขยะตามบริเวณทางเดิน หน้าลิฟท์โดยสวดส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณลานจอดรถ
12. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ หรือสิ่งของต่างๆ ลงมายังถังขยะของทางกระเบื้องหรือถังต่างของทาง
13. ห้ามเล่นฟุตบอลในอาคารและบริเวณโดยรอบ เช่น ล็อบบี้ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง
14. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแสงสว่างหน้าต่าง ภายในกันแดด กันสาด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนแสงสีภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดฟิล์ม กันแดด เสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมภายนอกอาคาร รวมทั้งห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกมาจนรบกวนระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียง และส่งผลกระทบต่อ

กับบุลกีษณิกายนอกอาคาร การติดตั้งมานานตั้งแต่ขึ้นหอ ออกญาได้ให้เฉพาะมาเสี้ออน เช่น สีคราม สีขาว หรือสี
ส้มที่ติดบุคคล

อาคารชุดเห็นชอบด้วยเท่านั้น

15. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนรับใช้คนขับของท่าน พักหรือเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่จะเป็นการรบกวนหรือควมรำคาญแก่ผู้อื่นท่านอื่นๆ

16. เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของพนักงานเจ้าของรวม / ผู้พักอาศัย พนักงานเจ้าของรวมทุกคนต้องแจ้งให้ทางสำนักงานเจ้าพนักงานหอการค้าทราบถึงชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกรรมการหรือรอง กรรมการ หรือกรรมการเลขาธิการ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

17. ท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณส่วนกลาง หรือการบริการส่วนกลางของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

18. ท่านเจ้าของรวม / ผู้พักอาศัย "ไม่ควรรวมด้านไม้ให้เล่นกระดานด้านล่างหรือพื้นผิวบางอันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้ที่ใช้พื้นที่ได้"

23
2
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840

หรือลดหรือปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เหมาะสมกับต้นทุนทางการเงินของธนาคารพาณิชย์ และลดภาระการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ และลดภาระการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์

20. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้ที่อาศัยต้องให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล ไว้ในบริเวณระเบียงของพื้นที่ส่วนกลางนั้นห้องชุด

[illegible]

22. ฝ่ายบริการอาคารสภากีฬาคัดลั่นย้ายสนามกีฬา ที่นิคมเบียร์บ่อทับ หรือสิ่งทดขวางใดๆ ออกไปให้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องขออนุญาตสิ่งตั้งนั้นๆ ของทางเจ้าภาพร่วมฯ ผู้พักอาศัย

23. ฝ่ายบริหารควรพิจารณาในการออกกฎระเบียบต่างๆ ที่ควบคุมการใช้รถจักรยานเพื่อการสันทนาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริเวณถนนประมง เช่น สว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, ห้องเด็กเล่น, ห้องสนามา, ห้องเอาไว้ และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อประโยชน์ของการรักษาการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีสมาชิกได้พักผ่อน เล่นของว่าง / ผู้ปกครองโดยอัตโนมัติ

24. กรณีรันทดแต่ซ่อมแซมภายในเท่านั้นอาจร่วม / ผู้พักอาศัยจำเป็นต้องกรอกและคืนแบบฟอร์ม **ใบขออนุญาตตกแต่งภายใน** ไปยังสำนักงานฝ่ายจัดการกองการรังนกแดงภายใน หรือทางแฟกซ์และอีเมลด้วย ทั้งนี้ผลบังคับโดยอัตโนมัติจะได้รับหากไม่ส่งตามภาระเงื่อนไขของที่พักอาศัย

88

25. ในเวลาทำงาน ห้ามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยส่งพนักงานขอมีเหตุคลอการชุด บันยัมหรี่ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์
 กรุณพบ หรือคนงานนอกอาคารเพื่อระหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง

26. ห้ามเก็บวัสดุไฟฟ้าไว้ในที่พักอาศัย

27. คำสอถาม คำร้องเรียน หรือคำแนะนํานี้เชิงใดๆ ที่เกี่ยวกับอาคาร และการทำงานของพนักงาน ท่านสามารถ
สอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารได้ตลอดเวลา **ทั้งนี้ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร**

28. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้รับเหมา ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลและค่าบริการรายเดือน โดย มีหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้

เงินค่าประกันความเสียหาย

ห้องชุด 1 ห้องนอน

ห้องชุด 2 ห้องนอน

ห้องชุด 3 ห้องนอน

หัวข้อที่ 4 เรื่องการ

၁၃၁၄ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁၀ ရက်နေ့

ॐ। त्रयमस्य यथायथा

76

महानगरी प्रमाणिका

ห้องชุด 1-3 ห้องนอน
5,000 บาท/เดือน

ห้องชุด 4 ห้องนอนและ เพนท์เฮาส์ 7,000 บาท/เดือน

เงินค่าประกันความเสียหายจะคืนให้ภายหลัง หากไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทั้งนี้รวมถึงค่ารับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจากเงินค่าประกันจำนวนนี้

29. ไม่อนุญาตให้ผู้บุกรุกที่บริเวณรอบข้างของพื้นที่ส่วนกลาง ลีออป ลิฟต์ ลิฟต์ลิออป พื้นที่จอดรถ หรือด้านข้างฝ่าย
บริหาร อาคาร

[illegible]

374. ในกรณีนี้เหตุผลเงินออกทำงานปกติ เจ้าของร่วม / ผู้ถือขาดยต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งมีอยู่ประจำสำนักงานของฝ่ายด้านรับในข้อเสียของอาคาร ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยก็ควรติดสินใจและดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของฝ่ายบริหารอาคารซึ่งเห็นที่รับผิดชอบให้ดูมาดูแลแทนคุณอินัน

10

[illegible]

9

การรักษาสภาพและอาการที่ขณะ

เพื่อความจำเป็นเปรียบเทียบระหว่างโรงพยาบาลของอาคารฯ อันจะส่งผลประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้รื้อถอนส่วนหนึ่งของห้องชุดที่เกี่ยวกับรักษาสภาพอาคาร โดยปฏิบัติตามดังนี้

1. ไม่ปิดกั้นเส้นทางหรือช่องว่างของทางเดินในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
 2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของใส่ถังไว้นอกห้องชุด การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย รวบรวมนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
 3. กำบ่อหรือวัสดุที่ขุดให้อยู่ให้ทำการปิดให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังขยะที่เก็บให้เรียบร้อย
 4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในอ่างน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันและเกิดความเสียหาย
- ต้องทำและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ต้องเปิดฝาและประตูให้เรียบร้อยทุกครั้ง
 6. ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเหมามาทำความสะอาดห้องชุด ห้ามล้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ ทราย หรือวัสดุอื่นใดลงในห้องน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตัน และเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคาร สอดพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายและแก้ไขให้กลับสู่สภาพปกติ พร้อมทางฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบระบบ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดซึ่งเป็นเอกสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และสมาชิก ในครอบครัว ตามสิทธินั้นๆ ดังนั้นผู้เช่าเหมา จะได้รับสิทธิในการนั้นๆ เมื่อได้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการสงวนสิทธิแก่ท่านเจ้าของร่วมโดยรวม ให้ได้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้ตามสิทธิหลักและต้องให้บริการด้วยกัน (ดูระเบียบการให้สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารชุด 2)

สิทธิพิเศษที่ท่านได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้:

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้มาติดต่อ/ผู้เช่าเหมาจะได้รับการให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ได้ตามสิทธิหลักและต้องให้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้มีอายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองควบคุมดูแลตลอดการใช้สิทธินั้นๆ
4. ขอให้ความรู้การใช้สิ่งของใช้ในระดับที่เหมาะสม
5. เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรลเลิร์ฟเก็ต ไรลเลิร์ฟบอล ที่ลานยานและ สเก็ตบอร์ด บริเวณห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
6. ร่วมกับรักษาความปลอดภัยในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเป็นบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในการมีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบความเสียหายสูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีที่มีผู้เช่าเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือหรือติดประกาศให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

การใช้ลิฟต์และโถงลิฟท์

เพื่อการลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้องให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้รื้อถอนอุปกรณ์ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง ยกเว้นลิฟต์ต้นของเปิดให้บริการตามการใช้งานในช่วงนั้น
 2. ห้ามทำการใดๆ ที่อาจรบกวนการทำงานของลิฟต์ ยกเว้นลิฟต์ทำงานปกติ หากท่านมีความประสงค์จะเปิดประตูลิฟต์นั้นทางปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
 3. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านตรวจสอบพร้อมการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อช่วยให้การขนของของท่านสะดวกยิ่งขึ้น
 4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือมากกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องติดท่อนลงให้มีขนาดพอเหมาะ จึงสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดท่อนได้ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง โย๊ะ ไฟแสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
 5. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์เป็นทางขึ้นลง หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
 6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
 7. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปีใช้ลิฟต์โดยลำพัง
- ### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์
1. ไม่อนุญาตให้คนขับ และหรือคนรับใช้ นำของหรือเครื่องใช้ของอาคารชุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุดรับแขก
 2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในลิฟท์ หากมีความจำเป็นจะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
 3. ไม่อนุญาตให้เด็ก/ผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 4. ไม่อนุญาตให้คนรับใช้ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ภายในลิฟท์
 5. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

การย้ายเข้า-ออก

การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเข้าอาคาร

หากท่านต้องการย้ายเข้าหรือออกจากอาคารชุด ขอให้หลีกเลี่ยงการขนย้ายในช่วงเวลาเร่งด่วน เพื่อให้ลิฟต์ตรงของว่าง ท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า และกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตขนย้าย ทั้งนี้เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน และดำเนินการติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ในการขนย้ายสิ่งของ ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่ออาคารหรือลิฟต์ต้นของ

การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆออกจากอาคาร

ในการขนย้ายเพื่อรีไซเคิลหรือจัดอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากอาคาร ทำนั้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความปลอดภัยของอาคาร จะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่างๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง และมีใบอนุญาตขนย้ายจากฝ่ายบริหารอาคารที่ออกให้ก่อนหน้า โดยในการขนย้ายสิ่งของนี้ให้ใช้เฉพาะลิฟต์ของของท่าน

การตกแต่งภายในห้องชุด

ห้ามท่านเจ้าของร่วมกระทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้เปลี่ยนไปจากโครงสร้างเดิมของอาคาร เช่น การติดตั้งเปลี่ยนปลั๊กอาคาร หรือการเปลี่ยนพื้นห้อง ห้ามวางเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณโถงลิฟต์ รวมถึงห้ามการติดตั้งสิ่งเดิมอุปกรณ์ใดๆ บริเวณภายนอกห้องที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สวยงามขึ้นต่อตัวอาคารโดยรวม

ในการดำเนินการตกแต่งห้องภายในห้องพัก ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นเสนอแบบเพื่อขออนุมัติดำเนินการล่วงหน้าและจะต้องวางเงินมัดจำประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 50,000-120,000 บาทถ้วน (ขึ้นอยู่กับชนิดของห้อง) ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด และจะได้รับคืนหรือหักในกรณีที่ไม่นำเงินมัดจำมาชดเชยในส่วนของเงินประกันเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามความเหมาะสมแล้วหรือชี้แจงข้อเท็จจริงจากการประกอบงานที่ได้รับมอบหมายของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายออกจากอาคารทุกรายหลังการดำเนินงานในเวลาที่กำหนด จนเป็นที่พอใจกับทางฝ่ายบริหารอาคาร หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความเสียหายไม่เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการขนย้ายจัดเก็บเอง และท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ดูระเบียบการตกแต่งในภาคผนวก 3)

การเลี้ยงสัตว์

ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ไม่ว่ากรณีใดๆ หากพบว่ามีกรณีนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการนำสัตว์เลี้ยงเข้าในห้องพักสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบ

ทางอาคารจะมีข้อกฏเกณฑ์เฉพาะสำหรับทางคนมาบอดซึ่งเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บั้ยังมีวี เอลิตินารีวีเออร์ก็ได้ กรุงเทพฯ

การประกันภัยภายในห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอเสนอแนะให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเขตอาศัยด้วยการที่ทรัพย์สินจากภัย และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล อาทิเช่น เครื่องประดับ พอร์ซิเลน และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ

การรักษาความปลอดภัย

ระบบประตูอัตโนมัติบริเวณทางเข้า - ออกหน้าอาคาร และ Easy Pass

ระบบประตูอัตโนมัติติดตั้งบริเวณหน้าอาคาร โดยทางอาคารได้เตรียม Easy Pass ให้แก่เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยไว้สำหรับเข้า - ออก อาคาร และใช้สำหรับรถยนต์เท่านั้น เมื่อ Easy Pass ส่งสัญญาณไปยังแสงรับสัญญาณ ประตูจะเปิดออกอัตโนมัติ เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะได้รับ Easy Pass นี้เมื่อลงทะเบียนที่ฝ่ายจัดการแล้ว บุคคลภายนอกจะไม่สามารถผ่านนี้ เจ้าของร่วม อาคารชุด บั้ยังนารี เอลิตินารีวีเออร์ก็ได้ กรุงเทพฯ จะได้รับ Easy Pass ดังนี้

ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 1 อัน
ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 2 อัน
ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 3 อัน
ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน ได้รับ Easy pass จำนวน 4 อัน
ห้องชุดพิเศษได้รับ Easy pass จำนวน 6 อัน

ระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อความเป็นส่วนตัว ในการเข้า - ออกอาคาร และในการใช้ลิฟต์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องใช้บัตร Access Card ตามที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยห้องชุดแต่ละประเภทจะได้รับบัตร Access card ดังนี้

ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน ได้รับ 2 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 2 ใบ
ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับ 4 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 3 ใบ
ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับ 6 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 ใบ
ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน ได้รับ 8 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 ใบ
ห้องชุดพิเศษได้รับ 10 ใบ สามารถถือเพิ่มได้ 4 บัตร

กรณีที่ถือการบัตร Access Card เพิ่มเดิมสามารถถือได้สำหรับงานฝ่ายบริหารอาคารในราคา ใบละ 1,000 บาท

ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

เพื่อความปลอดภัย ทางโครงการได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 320 ตัว ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยรอบอาคาร อย่างไรก็ตามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

การปฏิบัติของผู้มาติดต่อ / การจัดส่งสินค้า

กรณีที่มีผู้มาติดต่อ

- ผู้มาติดต่อทุกท่านจะต้องติดต่อกับงานคอนเซ็ปต์ไดนามิกทุกครั้ง หลังจากนั้นพนักงานคอนเซ็ปต์จะโทรแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยรับทราบว่ามีผู้มาติดต่อ ซึ่งท่านจะต้องลงมารับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง ในกรณีที่ท่านไม่สามารถลงมารับผู้ติดต่อด้วยตนเอง และประสงค์ให้ผู้มาติดต่อขึ้นไปยังห้องชุดของท่านด้วยตนเอง ผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตรประชาชนไว้ที่พนักงานคอนเซ็ปต์ พนักงานคอนเซ็ปต์จะบันทึกหมายเลขบัตรประชาชนพร้อมระบุห้องชุดที่ผู้มาติดต่อขอพบ หลังจากนั้นพนักงานคอนเซ็ปต์จะนำบัตรเพื่อเข้าในลิฟต์โดยสะดวกให้ผู้มาติดต่อ หลังจากนี้ผู้มาติดต่อจะต้องกลับลิฟต์ไปยังพื้นที่เจ้าของร่วมพักอาศัย (ก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อจะต้องมาไว้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์บัตรไว้)

- เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลผู้มาติดต่อขณะอยู่ในอาคารชุด บั้ยังนารี เอลิตินารีวีเออร์ก็ได้ กรุงเทพฯ และไม่อนุญาตให้ไปในพื้นที่อื่นๆ หรือพื้นที่อื่นๆ ของอาคาร และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ - คืนบัตรของผู้มาติดต่อ

กรณีที่มีผู้มาส่งของ / อาหาร

- [illegible]

กฤษฎา บุญชัย/คดียกฟ้อง

- เพื่อความปลอดภัยของงานจ้างร่วมและผู้ทาศึกษา ทางนิติบุคคล จะไม่มีกฎระเบียบการ
สำหรับแต่ละห้องเก็บไว้ ในกรณีที่ทำนจ้างร่วมแล้วผู้ทาศึกษาไม่อยู่ห้องในช่วงพักนอนหรือ
เดินทางไปต่างประเทศ ทางนิติบุคคล ขอแนะนำให้ท่านแจ้งเบร็ดตอลกลับเอาไว้ในกรณีฉุกเฉิน
- ท่านสามารถฝากกฎระเบียบการใต้ที่พนักงานคนเอเชียในระหว่างที่ท่านไม่อยู่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลย
พินิจของท่าน แต่อย่าใช้ก็ถามทางฝ่ายบริหารอาคารจะไม่ได้ขอสำหรับความเสียหายและ / หรือ
การสูญหายของทรัพย์สินในห้องของท่าน
- กรณีที่ท่านนำกฎระเบียบการหรือสัญญาหรือกฎหมาย ไปรณรงค์ฝ่ายบริหารอาคารทันที เพื่อทำการ
เปลี่ยนกฎระเบียบการใหม่ หรือทำกฎระเบียบการใหม่

ลึฟต์สวันต์

ภายในอาคารประกอบด้วยทั้งหมด 9 ตัว ให้ความเป็นส่วนตัวระดับสูงและแสงฟ้าแสงหน้าต่างกว้างคายัต์

ศัพท์โดยสาว 6 ตัว ให้บริการตั้งแต่ปี 1-45

2 ตัว

1. วัตถุประสงค์
เพื่อให้การตั้งแต่วันที่ BI - 45

[illegible]

หรือแนะนำให้ส่งบุคลากรขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้

“ข้าพเจ้าได้ฟังว่าท่านได้ไปหาหมอยาแล้ว”

การให้บริการต่างๆ

บริการรักษาความสะอาด

เพื่อความประทับใจให้คงแรกทองที่เข้ามาในอาคาร ได้ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจาก บริษัทที่มีความชำนาญด้านความปลอดภัยแล้วดำเนินการโดยเฉพาะ ภายใต้ควบคุมแสดงฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งมีการดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารไว้ได้มาตรฐานดังนี้

1. บริเวณใกล้เคียงกับใหญ่ ทางเข้า โถงทางซัลฟิต และภายในห้องโดยสารลิฟต์

2. บริเวณทางเดินรถ ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านนอกอาคาร และประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. หลังกระจกนอกอาคาร และขอบผนัง
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องน้ำส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร
7. ล้างถังงานฝ่ายบริหารอาคาร
8. พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ

ฝ่ายบริหารอาคาร : ไม่เอ่ยมเปาติ้เพ่งก้งนั้กัษาความเสอะดต้งนั้กัลังของอัครคารเข้าทำงานเพ

เจ้าขอร่วม / ผู้พกอาศัย จ้างให้ทำภายในห้องชุดเป็นส่วนเดียวในเวลาทำงานปกติ

ในการมี^{๔๑}ใจของร่วม / ผู้ปกอาศัย ได้แจ้งพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริ

ทำงานส่วนตัว หลังเลิกทำการปกติฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สบ

หายได้๓ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

บริการสวนหย่อมและภูมิทัศน์

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดหาบริษัท เข้ามาให้บริการดูแลบำรุงรักษาส่วนประกอบต่างๆ

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริหารอาคาร มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาสถานอาคารชุดอันครอบคลุมระบบวิศวกรรมอาคารที่ก่อหน้าไว้ อุปกรณ์ที่หนึ่งคือระบบลิฟต์ บันไดหนีไฟประตูปทางเข้า-ออกทางขึ้น-ลงนี้ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่ต้องใช้ผู้น้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือ ที่ที่นอกไปประสาอื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่ต้องใช้สำหรับการประกอบกิจกรรมจะควรจะมีสำหรับบริการเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าร่วมกันตลอดจนผู้อาศัยความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกสิ่งใดก็ตามที่ผู้เช่าหรือผู้เช่าร่วมเป็นเจ้าของ ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือสิ่งใดก็ตาม ภายในห้องชุดของตนเอง ซึ่งเจ้าของอาคารจะให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น กรณีติดต่อดำเนินการซึ่งผู้จัดการอาคาร โปรดดูรายละเอียดจะแจ้งแจ้งถึงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้บริการตามสมควรต่อไป

เจ้าของและผู้พักอาศัยโปรสเสกตามบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคารและฝ่ายอาคารทั้งนี้ พนักงานจะต้องสวมเสื้อคลุม บุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับ ดำเนินการได้ก็ตาม ผู้พักอาศัย ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้พักอาศัย สิ่งเครื่องนุ่งห่มของเกรนิช เพื่อให้ง่ายต่อรวม / ผู้พักอาศัย

ฝ่ายบริหารอาคาร^๖ เสนอแนวคิดให้พนักงานเรียกร้องผลประโยชน์ในทหกรณินจากเจ้าของร่วม

๖๓๖

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน
และนำปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นมา
และนำปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นมา
และนำปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นมา

บริการจัดส่งไปรษณีย์

ห้องจดหมายอยู่บริเวณลิบบ^๓ ขึ้น 1 โดยพนักงานคอนเวเยอร์ส^๔ทำหน้าที่ คัดแยกเอกสารต่าง ๆ และไปรษณีย์ภัณฑ์^๕ ตามประเภทดัง^๖

1. ประเมินยีนตัว และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกได้หรือคัดแยกทางด้านหลังของแต่ละชุดที่ต้องการจดหมาย ขึ้น 1
 2. ประเมินยีนแต่ละประเภทจะแยกต่าง ๆ จะจัดเก็บไว้ห้องเก็บฟอสซิล และส่งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปทางทราบโดยได้ไว้ตามรับ
- ประเมินยีนตามแบบแปลนทั้งหมด เพื่อให้ท่านหรือลูกจ้าง ท่านสามารถติดต่อขอรับไปประเมินยีนตัวที่ได้จากเอกสารการติดต่อขอรับไปประเมินยีนตัวแต่ละประเภทจะแยกต่าง ๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ในเกิน 15 วัน
- หลังจากที่รับไปประเมินยีนตัวแต่ละประเภทจะแยกต่าง ๆ ท่านสามารถจะรับไปประเมินยีนตัวลงประเมินยีนตัวแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับที่ทำการเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของประเมินยีนต่อไป
- ### บริการกำจัดแมลง
- ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการรับเข้ามาให้บริการกำจัดแมลง โดยเห็นว่ามีประโยชน์ของในพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

บริการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดหาบริษัทช่างมาให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนอพยพสัตว์ส่วนกลางในอาคารชุด หอศิลป์ บริษัทไฟฟ้า บริษัทที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ค่าใช้จ่ายต่างๆ

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ

- **เงินกองหนุน**
ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองหนุน เพื่อให้ใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์สินส่วนกลาง เงินกองหนุนนั้นจะต้องถูกปกปิดไว้ไม่ให้ผู้อื่นฝ่าฝืนใช้จ่ายโดยไร้เหตุอันพึงควร เบนัยันทรัสตีเดวิด ริเวอร์ไซด์ กรุสเทพท์ การใช้จ่ายเงินกองหนุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ภายใต้วาทกรรมของคณะกรรมการควบคุมการจัดการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เงินกองหนุนนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดสรรตามเงื่อนไขข้อชุดในอัตรา 1500 บาทต่อตารางเมตร ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- **เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง**
เป็นเงินที่ระหว่างระบอบนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่นั้น ส่วนกลาง เช่น โถงต้อนรับบริเวณลิฟต์ บังกรักษาชีพต์ ลานจอดรถ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้นค่าส่วนกลางตามข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เบนัยันทรัสตีเดวิด ริเวอร์ไซด์ กรุสเทพท์ ได้กำหนดให้จัดเก็บกับท่านเจ้าของร่วม ปีละ 1 ครั้ง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- **เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้** ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด เบนัยันทรัสตีเดวิด ริเวอร์ไซด์ กรุสเทพท์” ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระในอัตรา 150 บาทต่อเดือนต่อตารางเมตร ซึ่งไม่รวมให้ชำระ นับแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
- **ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย**

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ “นิติบุคคลอาคารชุด” เป็นที่พึงปรารถนาของชาวกรุงเทพฯ ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระให้แล้วเสร็จภายใน 150 บาทเพื่อเป็นค่านี้อาคารส่วนกลาง ซึ่งไปใช้ในการใช้ชำระหนี้สินส่วนเงินโครงการเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ

- คำเบี่ยงประเด็นกับยกเอาตัว

นิติบุคคลอาจสูงสุด จะจัดทำประกันภัยกับบริษัทส่วนกลาง รวมถึงความรับผิดชอบต่าง ๆ โดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ดำเนินการประกันภัย ซึ่งเรียกเก็บจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ประกอบด้วย

1. ประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks Policy)
2. ประกันความรับผิดชอบตามกฎหมาย (Public Liability Policy)

ทั้งนี้ การประกันภัยนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุดในวงเงินไม่เกินห้องละ 500,000 บาทถ้วน

- ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

ท่านทำท่านได้ช่วยร่วม / ผู้ก่อเหตุต้องระงับค่าไฟให้ด้วยตนเองที่การไฟฟ้านครหลวง หรือหากท่านไม่มีเวลา ท่านสามารถจะหามาได้โดยหักจากบัญชีธนาคารที่ท่านมีบัญชีอยู่ เพื่อป้องกันการจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือลดมิเตอร์ออกจากห้องชุดของท่าน

คำนี้จำเป็น

คำแนะนำ

[illegible]

คำศัพท์

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้פקอาศัยจะต้องชำระค่าโทรศัพท์ดังนี้

1. 1. จะตามตามหนังสือเรียกเก็บค่าบริการสำหรับรายวง การจะโดยตรงที่สำนักงานของผู้นับบริการ (TRUE) หรือจะรับที่จะได้ให้บริการทั่วไป หนังสือเรียกจะถูกส่งให้ท่านในชุดหมาย
2. 2. สามารถใน ไม่ได้นำบริการ

การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

ฝ่ายบริหารอาคารจะเน้นการส่งเสริมให้พนักงาน / ผู้พักอาศัย ใช้จ่ายทุกๆ อย่างจากพนักงานหรือร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้จ่ายทุกๆ

1. ค่าใช้จ่ายที่นิติบุคคลออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บ เจ้าครองร่วมผู้พักอาศัยจะต้องมาชำระเงินภายใน 15 วันหลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. เจ้าครองร่วม ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินได้ด้วยช่องทางต่อไปนี้
 - 2.1 เครดิตพร้อม ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงิน ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ที่ชั้น M (กรณีส่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จตัดจริงไปเมื่อขึ้นเงินเดือนมาได้)
 - 2.2 ชำระพร้อมการโอนเงินผ่านบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ" ชำระค่าใช้จ่าจ่ายค่าเช่าและค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าจ่าย

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้าและไม่ชำระค่าใช้จ่าย

ไม่ว่าเจ้าของห้องจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าส่วนกลางโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ทั้งนี้ หากเกิดภาระรถที่กีดขวางทางมีบุคคลจะคิดค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ตลอดดั่งข้าง และหากท่านเจ้าของร่วมต้องการที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแก่ท่านอื่นะต้องชำระค่าส่วนกลาง ทางนิติบุคคล ของสงวนสิทธิ์ปฏิเสธไม่ออก "หนังสือรับรองรายการหนี้" แก่ท่าน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้

อาคารชุด บันยันทรี เอสซีเอสเอ็ม รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย อย่างใกล้ชิด ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยให้มีความคุ้นเคยกับระเบียบและวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อให้นำมาใช้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

อาคารมีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบดึงมือ
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ
- ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ

สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. คนที่พบเพลิงไหม้จะต้องให้สัญญาณ โดยดึงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟให้ที่จะเริ่มให้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้ และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
 2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และลิฟท์แม่เหล็กไฟฟ้าใหญ่ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย ทั้งนี้หากเกิดความสามารรถให้รับออกจากห้องทันที และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
 3. บันไดหนีไฟในกรณีนี้ควรใช้ที่ว่างอยู่คนเดียว และเมื่ออพยพออกจากอาคารเรียบร้อยแล้วให้บันไดจำนวนเล็กน้อย
 4. ผู้พักอาศัยและแขกต้องยกย้ายออกจากอาคารในลักษณะที่เป็นระเบียบ โดยตรงไปยังที่บริเวณด้านหน้าอาคาร เมื่อมารวมกันแล้วต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังตัวอาคารถึงสะดวกสำหรับรถฉุกเฉิน
 5. ขณะอพยพออกมาต้องไม่ตระหนกตกใจ ควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็วโดยหาทางที่ใกล้ทางออกเร็วที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
 6. หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่เป็นทางหนีไฟได้ พยายามหนีไปยังระเบียงหรือหลังคาที่ใกล้ที่สุดของอาคาร
 7. อย่าให้ดับเพลิง ถ้าดับเพลิงมาจากไฟฟ้า
 8. เมื่ออยู่จุดรวมพลแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในตัวอาคารอีก เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประการอื่น
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง
 2. ทุกคนในอาคารจะต้องเข้าร่วมในการฝึก

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้พนักงานดับเพลิงในท้องถิ่น (สถานีดับเพลิงยามราตรี) ทราบล่วงหน้าถึงวันและเวลาของการฝึก

ข้อควรทราบในการปฏิบัติหนีไฟ

1. ต้องทราบวิธีการรายงานเพลิงไหม้และการกดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้โดยไม่ล่าช้า
2. ต้องทราบสิ่งที่จะกระทำขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันเหตุการณ์ความตระหนกตกใจ และความสับสน
3. ต้องทราบวิธีใช้ และสถานที่เก็บเครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
4. ต้องทราบวิธีหนีภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และห้ามมีสิ่งกีดขวางใดๆ อยู่ตรงบันได ทางลง และทางหนีไฟ

ตลอดเวลา

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวภายในอาคาร

สิ่งที่ควรปฏิบัติ คือ

1. ให้อาบน้ำดับเพลิง หรือหน่วยรักษาพยาบาล (ถ้าต้องการ)
2. ถ้ามีความเสียหาย แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย
3. อย่าออกไปข้างนอกทันที เมื่อแผ่นดินไหว
4. พยายามหลีกเลี่ยงที่จะอยู่ใกล้สถานที่เก็บของสูงๆ
5. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกในหากที่สุุด และอยู่ใต้อันพนักให้มากที่สุด พยายามป้องกันศีรษะ และคอด้วยแขนทั้งสอง
6. พยายามอยู่ในจุดศูนย์แรงของตัวอาคาร หลีกเลี่ยงกระจก ประตูกระจก หรือสิ่งใดๆ ในอาคารที่หวนจากกระจก

7. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของ หรือระหว่างตัวอาคารที่ยังมีสิ่งของร่วงลงมาได้

8. หากท่านอยู่ภายนอกอาคารรีบวิ่งเข้าหาที่โล่งแจ้ง ห่างจากตัวอาคารหรือสายไฟฟ้าแรงสูง

9. เมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้ว ควรนับจำนวนคน

10. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยฉุกเฉิน โทร. 191

11. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บสาหัส

12. อยู่ให้ห่างจากตัวอาคารมากที่สุดจนกว่าเจ้าหน้าที่จะประกาศว่าปลอดภัย

13. เตรียมตัวรับสถานการณ์น้ำขึ้นที่อาจเกิดขึ้น และจะมีระดับดินเองให้ห่างจากสิ่งของที่อาจร่วงหล่นมาได้

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ คือ

1. ห้ามใช้ลิฟต์
2. เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว ห้ามย้อนกลับเข้ามาอีก
3. ห้ามวิ่ง หรือตกจากตึก
4. ห้ามย้อนกลับเข้ามาในอาคาร จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าพนักงาน

ขั้นตอนในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแผ่นดินไหว

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหลบภัย และควรเดินชิดกำแพงทั้งสองด้าน
4. ใช้ประตูดูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด

5. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
6. ห้ามสูบบุหรี่
7. เดินทางมาบนไดคัลลดรถสาธารณะเดินทางมายังข้างล่าง
8. การเคลื่อนย้ายอิทธิฤทธิ์ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จะต้องรักษาโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
9. เมื่อออกจากตัวอาคารแล้ว พยายามอยู่ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด
10. ระหว่างเดินทางมาได้ ควรมองหาบันไดช่วยเพื่อที่จะขึ้นตามบันได
11. เตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมตลอดเวลา

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกวางระเบิด

การวางแผนจะเกิด ผู้ที่จะใช้โทรศัพท์เป็นสื่อในการติดต่อ เพื่อให้เกิดความตื่นตระหนก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคคลในการรับฟัง และวิเคราะห์ทั้งที่เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และข้อผิดพลาดต่างๆ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ขอความร่วมมือ ๒๕๖๔ ในการสร้างระเบียบ

1. ระวังอารมณ์อย่าตระหนกตกใจ
2. ตั้งใจฟังอย่างตั้งใจระแวดระวังพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. พูดจาสุภาพกับผู้ที่โกรธมา
5. ช่วงเวลาในการพูดคอยให้นานที่สุด
6. พยายามอัดบันทึกคำพูดไว้ (ถ้าเป็นไปได้)
7. สังเกตเสียงสอดแทรกเข้ามาขณะพูดคุยว่าเมื่อไหร่จะจบบ้าง เช่น เสียงรถยนต์ เสียงเพลง เสียงเครื่องจักร ฯลฯ
8. เสียงของผู้ใหญ่เป็นเพศหญิง หรือเพศชาย ดัดเสียงหรือไม่
9. นำเสียงแสดงความเป็นมงคล หรือโทษ
10. พยายามถามรายละเอียดต่างๆ เช่น อยู่แถวไหน โกรธแค่ไหน เพราะเหตุใดจึงทำเช่นนั้น
11. พูดแสดงความเห็นอกเห็นใจ ขอให้กลับใจ โดยอ้างถึงผู้บริสุทธิ์อีกหลายคน
12. เสนอให้ฝ่ายบริหารจัดการปรับทราบทันที มิฉะนั้นผู้เกี่ยวข้องเป็นอันตราย

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โคติดต่อกันที่เกิดจากระบบทางเดินหายใจ เช่น ใช้หวัดใหญ่ สารพิษ ให้หมักบ่ม ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้มีไข้สูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบากติดต่อกัน คือ การไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับเชื้อโรคที่ปนเปื้อนเยื่อของสัตว์และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติและป้องกันกาติดเชื้อโรค

1. รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ออกกำลังกาย งดสูบบุหรี่ งดดื่มแอลกอฮอล์
2. ให้ความสำคัญกับสุขภาพจิตของตนเอง ด้วยการหาเวลาพักผ่อน ทำกิจกรรมที่ชอบ
3. ควบคุมอารมณ์ของตนเอง ไม่ใช้อารมณ์ในการตัดสินใจ
4. ปรึกษาแพทย์หากมีอาการผิดปกติ
5. ปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์อย่างเคร่งครัด
6. งดใช้ยาเสพติด
7. งดดื่มแอลกอฮอล์
8. งดสูบบุหรี่
9. งดใช้ยาแก้ปวด
10. งดใช้ยาแก้แพ้
11. งดใช้ยาแก้หวัด
12. งดใช้ยาแก้ไอ
13. งดใช้ยาแก้ท้องเสีย
14. งดใช้ยาแก้ท้องผูก
15. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
16. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
17. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
18. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
19. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
20. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
21. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
22. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
23. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
24. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
25. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
26. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
27. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
28. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
29. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
30. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
31. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
32. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
33. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
34. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
35. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
36. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
37. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
38. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
39. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
40. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
41. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
42. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
43. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
44. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
45. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
46. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
47. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
48. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
49. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
50. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
51. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
52. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
53. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
54. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
55. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
56. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
57. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
58. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
59. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
60. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
61. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
62. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
63. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
64. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
65. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
66. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
67. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
68. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
69. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
70. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
71. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
72. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
73. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
74. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
75. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
76. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
77. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
78. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
79. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
80. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
81. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
82. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
83. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
84. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
85. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
86. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
87. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
88. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
89. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
90. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
91. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
92. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
93. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
94. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
95. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว
96. งดใช้ยาแก้ปวดข้อ
97. งดใช้ยาแก้ปวดกล้ามเนื้อ
98. งดใช้ยาแก้ปวดศีรษะ
99. งดใช้ยาแก้ปวดฟัน
100. งดใช้ยาแก้ปวดประจำตัว

4. อย่าได้เผลอตัวหรือว่าเผลอนั่งร่วมกับผู้อื่น ถ้าเฝ้ากระดาษเขียนนำลูกวอร์ทั้งในถังหอยมีปากปิด
5. ให้ห่อกล่องเมื่อรับประทานอาหารร่วมกันผู้อื่น
6. รักษาบ้านเรือนให้อากาศ เช็ดเครื่องเรือนและของในภายในบ้าน โดยเฉพาะโทรทัศน์ที่เป็นประจำ อย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
7. เปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทสะดวก
8. ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่ผู้คนหนาแน่น
9. ในขณะเดินทางในรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่อาจผู้ป่วย หรือผู้เดินทางมาจากพื้นที่ที่มีการระบาดควรให้น้ำจากอนามัย
10. หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ ปวดศีรษะ หนาวสั่น ปวดเมื่อย เบริบคอ ไอ จอให้รีบปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้สังเกตพบด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปศุสัตว์หรือเลี้ยงสัตว์ปีกที่ป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

ค่าปรับต่างๆ

กรณีผู้พักอาศัยผู้เช่า ฝ่าฝืนระเบียบพักอาศัยของอาคารชุดนี้
นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยกับผู้
พักอาศัยผู้เช่า/เจ้าของห้องชุดดังนี้

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | การวางกองเท้า หรือสิ่งของในพื้นผิวส่วนกลาง | ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง*** |
| 2. | ไม่นำรถขึ้นลงบนคันที่เบรกเดิน | ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง*** |
| 3. | ไม่ลงทะเบียนการพักอาศัย | ค่าปรับ 500 บาท/วัน*** |
| 4. | การทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ทิ้งลงถังขยะ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 5. | การก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับผู้ที่อาศัยทำเนียบ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 6. | การผิดระเบียบการให้ห้องออกกําลังกาย | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 7. | การผิดระเบียบการให้สระว่ายน้ำ/อ่างน้ำร้อน | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 8. | การผิดระเบียบการให้พื้นที่จอดรถ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 9. | การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพยากรบุคคล | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 10. | การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพยากรกลาง | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 11. | การผิดระเบียบการใช้ลิฟท์ และลิบบ้านจอดรถ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 12. | การผิดระเบียบการย้ายเข้า-ออก | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 13. | การผิดระเบียบในผู้พักอาศัยอื่นๆ | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 14. | การผิดระเบียบการไปละเมิดของบุคคลที่มีข้อผูกมัดเท่านั้น | ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง*** |
| 15. | การสูญเสียชีวิตและเบียดเบียนห้องชุด สร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น | ค่าปรับ 2,000 บาท/ครั้ง*** |
| 16. | การผิดระเบียบการปล่อยเช่าห้องชุดรายวัน | ค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง*** |
| 17. | การค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน | และดำเนินการตามกฎหมาย
ค่าปรับ 100 บาท
และจะแจ้งทางเจ้าหน้าที่ |

18. การทำให้ทรัพย์สินกลางเกิดความเสียหาย

ปรับตามความเสียหายจริง

* ข้อ 1-2 กรณีห้องชุดเดิมทำนิติทะเบียนเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 200 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 400 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 800 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 1,000 บาท

** ข้อ 3 กรณีห้องชุดเดิมทำนิติทะเบียนเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท/วัน, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท/วัน และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท/วัน

*** ข้อ 4-14 กรณีห้องชุดเดิมทำนิติทะเบียนเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 1,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 2,000 บาท, ครั้งที่ 4 ปรับ 4,000 บาท และครั้งที่ 5 เป็นต้นไป ปรับ 8,000 บาท

**** ข้อ 15 กรณีห้องชุดเดิมทำนิติทะเบียนเป็นครั้งที่ 2 ปรับ 4,000 บาท, ครั้งที่ 3 ปรับ 8,000 บาท, ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ปรับ 10,000 บาท

กรณีมีการปรับตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งค่าเสียหายกับห้องชุดนั้น

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เขตด่วน เขตช่วย 191
- ศูนย์รับทราบ (รับแจ้งแจ้งสืบไปฉุกเฉิน) 1669
- เขตคลองเตย 02-438-1034-7
- สถานีตำรวจดับเพลิง ปากคลองเตย 02-437-6615
- ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร 199
- ศูนย์บาเซตอาชญากรรม 0-2938-1988
- ศูนย์สั่งการและบรรเทาภัยสาธารณะตำรวจ 1691, 0-2255-1133-6
- กองปราบปราม 1195
- ตำรวจท่องเที่ยว 1155
- ตำรวจทางหลวง 1193
- ศูนย์ควบคุมการจราจร 1197
- ศูนย์วิทยุยามา 0-2246-0999
- ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง 0-2226-4444
- ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย 0-2282-1815
- สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน) 1677
- สถานีวิทยุ จส. 100 1137, 0-2711-9151-8
- กรมเจ้าท่า 0-2233-1311 - 8
- ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ 1199
- หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (กพม.) 1646

- โรงพยาบาลตากสิน 02-4370123
 - โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี 02-4389000
 - โรงพยาบาลธนบุรี 02-4872000
 - โรงพยาบาลเซ็นทรัล 02-675-5000
 - โรงพยาบาลบี เอ็น เอส 02-686-2700
 - โรงพยาบาลเลิดสิน 02 - 353-9800
 - โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน 02 - 625-9000
- บริการโทรศัพท์**
- เทียบเวลา 181
 - สอบถามพยากรณ์อากาศ น้ำท่วม 182, 0-2252-2056, 0-2222-8115
 - ศูนย์สั่งการและบรรเทาภัยสาธารณะตำรวจ 1691, 0-2255-1133-6
 - สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ 1133, 1113
 - สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ภูมิภาค 183
 - ศูนย์บริการรับเรื่องเสียงเรื่องโทรศัพท์ 189
 - บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ 101
 - บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ 100
 - แจ้งโทรศัพท์ติดขัด 1177-XXX (สามตัวแรกของเลขหมาย)
- การสื่อสาร**
- องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย 0-2574-9625-7
 - การสื่อสารแห่งประเทศไทย 0-2573-2354
 - การทำเรื่องแจ้งประเทศไทย 0-2249-0362, 0-2249-0419
- การไฟฟ้านครหลวง**
- การไฟฟ้านครหลวง (call center) 1130
 - การไฟฟ้า เขตวัดเสีย ไม่แน่ใจ 02-2205238
- ขนส่งมวลชน**
- รถไฟฟ้า BTS Hot Line 0-2617-6000
 - รถไฟฟ้าดิน MRT 0-2612-2444
 - ขนส่ง รถมก. BMTA 184, 0-246-0973, 0-22246-0741-4
- สถานีขนส่ง**
- สายเหนือและสายตะวันออกถึงเหนือ (หมอชิต) 0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7
 - สายตะวันออก (เอกมัย) 0-2391-2504, 0-2392-2520
 - สายใต้ 0-2434-5557-8
- บริการรถแท็กซี่**
- โทรฉุกเฉิน (แท็กซี่ ทำจากอาคาร) 0-2535-2801

- เทพี่เจริญเมือง
- เทพี่ชื่นครัย
- เทพี่ไทรดิโอ
- เทพี่บางมด
- ภูมิพล่งเทพี่
- รวมเทพี่ไทย
- สหกรณ์เทพี่ไทย
- สหกรณ์เทพี่สยาม
- เทพี่กรุงเทพ

หมายเหตุ :- บริการโทรศัพท์เรียนจะต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

ทำอาหารสวน

- ทำอาหารสวนสุพรรณภูมิ
- ผู้โดยสารออก
- ผู้โดยสารเข้า
- ภายในประเทศ
- ระหว่างประเทศ
- ตรวจสอบเที่ยวบินลูกค้า
- ทำอาหารสวนดอนเมือง
- ทำอาหารสวนเชียงใหม่
- ทำอาหารสวนเชียงใหม่
- ทำอาหารสวนหาดใหญ่
- ทำอาหารสวนภูเก็ต

สายการบิน

- นาแอร์
- ไทยแอร์เอเชีย
- ไอร์บินไทย แอร์ไลน์
- การบินไทย
- บางกอก แอร์เวย์
- บริติช แอร์เวย์
- คาเธ่ย์ แปซิฟิค แอร์ไลน์

ภาคผนวก 1

ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถ

1. ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถนี้บังคับใช้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. อาคารชุด บ้านเดี่ยว แฟลต คอนโดมิเนียม โรงแรม มีที่จอดรถทั้งสิ้น 263 ช่อง โดยแบ่งเป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ร้านค้าและที่จอดรถสำหรับแขก / ผู้บริการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะบุคคล	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถส่วนกลางที่มีผู้ใช้ร่วมกัน	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถสำหรับผู้มาเยือนผู้มาติดต่อ	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถสำหรับผู้มาเยือนผู้มาติดต่อ	ชั้น	จำนวน	ช่อง
ช่องจอดรถมอโตอร์ไซด์ P2-P3	ชั้น	จำนวน	ช่อง
3. รถทุกคันที่ผ่านเข้า – ออกอาคาร ยกเว้นรถของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และรถบริการต่างๆ เช่น รถรับจ้าง รถรับส่ง นักเรียน รถบริการส่งอาหาร หรือรถบริการส่งเสื้อผ้าที่กริด ต้องรับบัตรผ่าน (บัตรบริการจอดรถ) และคืนบัตรผ่านทุกครั้งทั้งที่เข้า – ออกอาคาร
4. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับ Easy Pass ตามจำนวนที่จัดสรรไว้ให้ โดย Easy Pass นี้จะให้เป็นอนุญาตในการผ่านเข้า – ออกอาคาร จอดรถ และเพื่อรับรองว่าเจ้าของรถหมายเลขทะเบียนมีสิทธิจอดรถภายในอาคารนี้ได้ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้
5. การขอและถือครอง Easy Pass ได้กำหนดไว้ ดังนี้
 - 5.1 ให้นำเข้าช่องห้องร่วมเป็นผู้ใช้ขอ Easy Pass โดยนำสำเนาทะเบียนรถยนต์และสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางมาติดต่อขอรับที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
 - 5.2 จำนวน Easy Pass ที่แต่ละห้องชุดจะได้ถือครอง เป็นดังนี้

ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 1 อัน
ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 2 อัน
ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 3 อัน
ห้องชุดประเภท 4 ห้องนอน	ได้รับ Easy pass จำนวน 4 อัน
ห้องชุดเพนท์เฮาส์	ได้รับ Easy pass จำนวน 6 อัน
 - 5.3 Easy Pass ออกให้เฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่เจ้าของห้องร่วมให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งต่อฝ่ายบริหารอาคารให้ใช้สิทธิ์แทน

5.4 เมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์ในการครอบครองห้องชุด ให้ถือว่า Easy Pass หมดอายุไปตามสิทธินั้นทันที โดยเจ้าของร่วมรายเดิมให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งฝ่ายจัดการอาคารในการใช้สิทธิแทน

5.5 ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยอาจใบขอติดต่อขอ Easy Pass ใหม่ทุกครั้ง ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเดิมสามารถโอนสิทธิการใช้ Easy Pass ได้

5.6 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนหรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมนำ Easy Pass เดิมมาส่งปฎิบัติ

6. ห้ามมิให้รถยนต์ที่ไม่มี Easy Pass นำร่องขึ้นจอดบนลานจอดรถชั้น P3-P5 ของอาคารโดยเด็ดขาด โดยจะต้องจอดบริเวณชั้น B1 – B2 เท่านั้น

7. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถในที่จัดไว้ให้เท่านั้น และห้ามไม่ให้จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

8. ท่านเจ้าของร่วม หรือนิติบุคคลฯ สามารถให้เช่าที่จอดรถกับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยในอาคารได้เท่านั้น และต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านต้องการให้เช่าที่จอดรถ ท่านสามารถแจ้งที่ฝ่ายบริหารอาคาร

9. ห้ามรถทุกชนิดจอดบริเวณรอบอาคาร หลังเวลา 22:00 น. - 06:00 น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับระดับหลังหากเกิดอุบัติเหตุ

10. ห้ามรถบรรทุก หรือยานพาหนะ ที่ใช้เพื่อสำหรับการค้าเข้ามาจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของ และเพื่อมาเชื่อมอาคารอื่นเกี่ยวกับประตูที่เชื่อมด้วยกฎหมายที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้

11. บริเวณที่จอดรถยนต์ไว้เพื่อจอดยานพาหนะเท่านั้น มิใช่จัดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด

12. ไม่อนุญาตให้เก็บค่าใช้ไปนบริเวณที่จอดรถ

13. ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ

14. จำกัดความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะในลานจอดและทางขึ้น – ลง ไม่เกิน 10 กม./ชม. กรุณาใช้ความระมัดระวังขณะขับอยู่ในบริเวณที่จอดรถ

15. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ใช่บริษัทที่บริหารบริเวณลานจอดรถ เด็กจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ปกครอง

16. ไม่อนุญาตให้เด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ใช้บริเวณที่จอดรถเพื่อจุดประสงค์ใดๆ หากจำเป็นจะต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบติดตามไปด้วยกับผู้เยาว์

17. ไม่เป็นเหตุรถยนต์ในขณะที่อยู่ในบริเวณที่จอดรถ เว้นแต่ในกรณีอันตรายที่อาจเกิด

18. ไม่ล้างหรือทำความสะอาดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถ

19. ควรดับเครื่องยนต์หากจอดอยู่เฉยๆ นานเกินกว่า 2 นาที

20. จอดรถยนต์ในลักษณะที่ควั่นจากท่อไอเสียไม่ได้กับผนังของอาคาร

21. การขับ และการจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร ผู้ขับรถทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายบริหารอาคาร

22. ห้ามชนหรือขูดถูกรถของใช้สำหรับรถยนต์ ตลอดจนการชนะร่น ถึง ฉัดเค็ดร ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถ

23. ฝ่ายบริหารอาคารจะเตือนภัยรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้ โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้าจากนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ยังจะเตือนภัยรถยนต์ที่ทิ้งไว้ว่างทาง หรือลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน โดยปราศจากการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าใช้จ่ายส่วนเจ้าของรถ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ

24. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรืออุปกรณ์ใดๆ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เจ้าของรถท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่จอดรถใดๆ

25. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะให้เช่าต่างๆ เช่นภาคต่อเติมแถม อาทิ ช่างรับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในกรณีพิจารณาการอนุญาตเข้ามาในอาคาร

26. ห้ามมิให้ยานพาหนะของบุคคลภายนอกและรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่มาติดต่อกิจธุระหรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้

27. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำไปจอดในพื้นที่จอดรถของเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะด้วย

28. บทลงโทษ

กรณีท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย บริวาร หรือบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการพิจารณาการลงโทษตามลำดับ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 ตักเตือนด้วยการทำผิดระเบียบบริเวณรถยนต์ดังกล่าว

ครั้งที่ 3 ออกหนังสือตักเตือนเนื่องทำผิดระเบียบ หรือมีภาพถ่ายประกอบ

ครั้งที่ 4 หากยังกระทำการผิดระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการปรับเงินโดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะลงหนังสือในการพิจารณาปรับเงินก่อนในการลงโทษโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

29. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก 2

ระเบียบการใช้งำนวยความสะดวกส่วนกลาง

ระเบียบข้อบังคับการให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย/เรดาร์เส้าจัน

1. วัตถุประสงค์ของเส้าจันไร้สาย/เรดาร์เส้าจันมีไว้ให้บริการใช้ประโยชน์และความปลอดภัยของเส้าจัน
ร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น เปิดให้บริการทุก เวลา 6.00 – 22.00
2. เขตสงวนของเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถใช้เส้าจันได้ต่อเมื่อเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น
ในกรณีที่ติดตั้งของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าเส้าจันมีแนวโน้มมากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และ
กำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถให้เส้าจันได้ ต่อเมื่อผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ในความ
ดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยว่าจ้างมาใช้เส้าจัน
5. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภทเข้ามาในเส้าจัน
6. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดเส้าจันในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใน
การซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยที่ให้บริการของเส้าจันต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหาร
อาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
8. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาบริโภคในเส้าจัน อนุญาตเฉพาะของขบเคี้ยวเท่านั้น
9. ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าเส้าจันโดยเด็ดขาด
10. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้น
จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้เส้าจัน หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ
ก่อความรำคาญแก่ผู้บริการท่านอื่น

ระเบียบข้อบังคับการให้บริการเรือและพื้นที่น้ำเรือ

1. เรือของอาคารมีไว้ให้บริการใช้ประโยชน์ ของเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้นเปิดให้บริการทุกวัน
ตั้งแต่ 06.00 น. – 22.00 น.
2. เขตสงวนของเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการเรือได้ ต่อเมื่อเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วย
เท่านั้น ในกรณีที่ติดตั้งของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าการให้บริการเรือในเส้าจันมากเกินไป
สงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี สามารถให้บริการเรือได้ ต่อเมื่อผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ใน
ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาให้บริการเรือ
5. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภท เข้ามาในเรือ
6. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดเส้าจันในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใน
การซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเส้าจันร่วม / ผู้
พักอาศัย หรือแขกของเส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือไม่ว่าเกิดจากความ
ประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
8. เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ให้บริการเรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
กำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาบริโภคในเส้าจัน
10. ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าเรือโดยเด็ดขาด
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย เส้าจันร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้น
จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้เรือ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ
ปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบต่อสภาพร่างกาย การแต่งกายและการกระทำ

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 06.00 น. – 22.00 น.
2. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่หรือสิ่งผิดกฎหมายได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คุณต้องการเห็นว่าห้องออกกำลังกายนั้นมีคนเข้ามาหรือไม่ ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา จำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้เข้าพักอาศัย
3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ เมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาใช้บริการใช้ห้องออกกำลังกาย
5. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ มาเข้าในห้องพักอาศัย
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดห้องออกกำลังกายในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบอุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
8. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยทุกคน ทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้ห้องออกกำลังกาย ที่ฝ่ายบริหารอาคารของงาน / ผู้พักอาศัย ที่ให้บริการของห้องออกกำลังกายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จะไปใช้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายหรือรับประทานอาหาร ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
11. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
12. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสม
13. การใช้บริการเปิด โดยผู้รับผิดชอบจะต้องเซ็นในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้ใดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
14. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องออกกำลังกาย หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือปฏิบัติตามในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกายและการกระทำ
15. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกท่านวางกายก่อนที่จะใช้บริการของห้องออกกำลังกาย และไม่ควรรอการบริการในขณะที่ยังมีการเดิน แลกรอรถ ยานพาหนะ หรือการให้บริการจากแพทย์
16. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือสิ่งผิดกฎหมายออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
17. หากมีอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ (รวมสระเด็ก/สระจากท่อซี)

1. สระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น เปิดให้บริการทุกวันเป็นเวลา 6:00 – 22:00 น.
- 2.แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อเข้าใช้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าสระว่ายน้ำมีผู้เข้ามาเกินไม่ ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา จำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้เข้าพักอาศัย
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือคนรับใช้ของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ใช้สระว่ายน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการ เปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำในโอกาสใดๆ เพื่อจุดประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องเล่นพกพา และใส่หูฟังขณะว่ายน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยหูฟังส่วนตัว
8. ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นเครื่องดื่มบรรจุภัณฑ์ที่เป็นแก้ว
9. ไม่อนุญาตให้ใส่ลูกบอลใดๆ ในบริเวณทางสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ ยกเว้นอุปกรณ์ ลูกบอลสำหรับเล่นในน้ำเท่านั้น
10. ห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำและบริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบอุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
12. ตลอดเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสระว่ายน้ำ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
13. ฝ่ายบริหารอาคารของงานสิทธิในการห้ามบุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือคนอื่นที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ระบุไว้ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม
14. ก่อนลงสระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัย ดังนี้

ควรปฏิบัติ

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม และสะอาด
- ใช้น้ำสบู่ล้างตัวก่อนลงสระ
- ถอดเครื่องประดับ และอุปกรณ์ตกแต่งออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

ไม่ควรปฏิบัติ

- ลงระงว่นน้ในขณะเป็นเิดิตด้อย
- กระทำสิ่งใดที่นที่มเินเิมเ่วจะทำอันควยเป็นอุปสรรคขัดขวางทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวน บุคคลอื่นในขณะที่อยู่ใ้ระงว่นน้หรือบริเวณข้างระงว่นน้
- ปาหรือโยนสิ่งสิ่งปฏิกูล กระดาษ หรือขยะใดๆ ลงไปในระงว่นน้
- เคลื่อนย้ายหรืออยู่เี่ยว กับเครื่องหรืออุปกรณ์ยหีตใดๆ
- ดัดแปลง ปรับเปลี่ยน หรืออยู่เี่ยวกับการไหลของน้ำ เครื่องรอนน้ำของระงว่นน้ หรือท่อระงว่นน้ใน ลักษณะใดๆก็ตาม

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องส้วน และห้องอบไอน้ำ

1. ห้องส้วนและห้องอบไอน้ำตั้งอยู่ชั้น 3 มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความพลินของพนักงานและห้องอบไอน้ำ / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น เปิดบริการทุกวัน 06.00 น. - 22.00 น.
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ จะต้องทำการจองเพื่อขอใช้บริการกับฝ่ายบริหารอาคารพร้อมระบุวัน เวลา และจำนวนคนที่เข้าใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสงบ และไม่รบกวนสมาชิกของผู้อื่นที่ใช้บริการท่านอื่น
4. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดภายในห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ
6. ไม่สูบบุหรี่ หรือเสกสิ่งเสพติดใดๆในบริเวณห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ
7. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ
8. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่าน กระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือการละเมิดสิทธิของผู้ใช้บริการ ท่านอื่น ขอความกรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ
9. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลไม่ให้รถของท่านหรือพนักงานของท่านเข้ามาส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่นรบกวนสมาชิกของผู้อื่น หากจะมีเด็กเข้ามาต้องควบคุมให้เรียบร้อย และดูแลไม่ให้เครื่องมือเครื่องใช้ไปถูกวิธี และรักษาความมารยาทในการใช้ห้องตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
10. หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายไปในห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนคนใช้บริการห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ รวมทั้งไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับใช้ห้องส้วนและห้องอบไอน้ำ
12. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องส้วนและห้องอบไอน้ำจะต้องลงทะเบียนที่จัดไว้ในห้องทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดขาดตกบกพร่อง กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที
13. ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวก หรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาไปตรงแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
14. หากเกิดกรณีพิเศษ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะพิจารณาตัดเงินค่าเช่า ตามความเหมาะสม
15. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานเจ้าของห้อง / ผู้พักอาศัยหรือแขกของท่านเจ้าของห้อง / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากการใช้ห้องส้วนและห้องอบไอน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
16. ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภกรรมการ

สวอนน้ในารอบส้วนอบไอน้ำ

- เพื่อสวอนน้ของอิวพรณ ระกิกควอนน้ชำระ่างกายก่อนใช้ห้องส้วนหรืออบไอน้ำ
- เพื่อความสะอาดภายในารอบส้วนอบไอน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรมานกว่า 15 นาที
- การรับอุณหภูมิควรเป็นไปตามคำแนะนำ และวัตถุประสงค์
- หลังการอบส้วนอบไอน้ำ ควรอาบน้ำทันที

บุคคลดังต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องส้วนหรืออบไอน้ำโดยเด็ดขาด

- ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
- ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
- ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เบาหวาน หอบ ที่ด
- ผู้ที่อยู่ในอาการเมาเม้า

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องอบนึ่งประสงค

1. ห้องอบนึ่งประสงคตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 มีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 21.00 น.
2. หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องอบนึ่งประสงคนี้ ต้องเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วมใช้ส้วนเท่านั้น ในกรณีที่จุดที่บิจของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าห้องอบนึ่งประสงคนี้เสี่ยงเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขก และช่วงเวลาที่ใช้จนได้
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาใช้ห้องอบนึ่งประสงคได้เมื่อมีผู้ใหญ่ร่วมมาด้วย และจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของคนของตนด้วย
4. พนักงานของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องอบนึ่งประสงค
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องอบนึ่งประสงค
6. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเวลาเปิด - ปิด และสิ่งปิดกั้นการใช้ห้องอบนึ่งประสงคไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการซ่อมแซมหรือเพื่อท่านอื่น
7. ผู้ที่มาใช้บริการห้องอบนึ่งประสงคจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยฝ่ายบริหารอาคาร
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องอบนึ่งประสงค สามารถจองการใช้ห้องได้ทั้งได้ทางโทรศัพท์ผ่านหรือทางอินเทอร์เน็ต และตรวจสอบล่วงหน้า 1 สัปดาห์
9. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของห้องอบนึ่งประสงคผิดพลาดหรือประสงค จนทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งในเรียกเก็บค่าเสียหายตามราคาการเสียหายจริง ไปยังท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
10. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการดมีให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมให้ห้องอบนึ่งประสงคหรืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องอบนึ่งประสงคได้

ระเบียบองค์การบริหารท้องถิ่นประจํา

1. หอประชุมมีผู้เข้าร่วมการประชุมนาน 1 ชั่วโมง และมีความพึงพอใจต่อการประชุม 90.00 น. – 22.00 น.
2. แยกส่วนตัวของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้ห้องประชุมได้อย่างเหมาะสม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขกในการใช้บริการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาในห้องประชุมได้เมื่อมีผู้ใหญ่ร่วมด้วย และจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบต่อเด็กในความปลอดภัยด้วย
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยใช้ห้องประชุม
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงมาเข้าในห้องประชุม
6. ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการกำหนดเวลาเปิด - ปิด และสิ่งปฏิกูลการใช้ห้องประชุมไม่จำเป็นในโลกได้ก็ตามเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการซ่อมแซมหรือเพื่องานอื่น
7. ผู้ที่นำผู้เข้าพักห้องประชุมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคาร
8. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย และเครื่องดื่มแก่ท่านในห้องประชุม
9. ท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องประชุม สามารถขอการใช้ห้องได้ทั้งที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือทางอินเทอร์เน็ต และควรจองล่วงหน้า 1 สัปดาห์
10. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของหอประชุมผิดวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าเสียหายตามรายการเสียหายจริง / ไม่ยกเว้นท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยที่ยกให้เกิดความเสียหายนั้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารของงานส่งเสริมสิทธิในการจำกัด ไม่เหมาะสมให้ท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือประพฤติไม่เหมาะสมใช้ห้องประชุมหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ภายในห้องประชุมได้

ระเบียบของบังคับการใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น

1. หัดเด็กเล่นและสนทนากับเด็กเล่นที่มีวัยใกล้เคียงเพื่อหาประสบการณ์ร่วมกัน / ผู้พี่พี่ชาย และครอบครัวเท่านั้น
2. อนุญาตให้เขาของเด็กร่วมเล่นและสนทนากับเด็กเล่นได้เมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแลพามา ฝ่ายบริหารอาคารของโรงเรียนให้การจำกัดเวลาใช้งานตามที่เป็นสมควร หากมีผู้ใช้งานจำนวนมาก และหรือไม่ปลอดภัย
3. เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี สามารถใช้ห้องเด็กเล่นและสนทนากับเด็กเล่นได้เมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเริ่มตั้งแต่ผู้ดูแลผู้ใหญ่ในความปลอดภัย
4. ทำหน้าที่ของร่วม / ผู้พี่พี่ชายจะต้องรับผิดชอบความปลอดภัยภายใต้ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์การเล่น รวมทั้งเกิดอันตรายจากการทำของบุคคลในการปกครอง หรือบริการเป็นต้นเหตุ

ระเบียบขององค์การให้บริการห้องสมุดเสียง

1. ห้องจัดเลี้ยงตั้งอยู่บริเวณชั้น 2
 2. ห้องจัดเลี้ยงมีไว้สำหรับ ให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น
 3. แสงสว่างด้วยท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องจัดเลี้ยงนั้น ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วม / ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่มีผลิตภัณฑ์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าห้องจัดเลี้ยงมีแนวโน้มเกินไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแขก และช่วงเวลาที่ใช้งานได้
 4. พนักงานของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องจัดเลี้ยง
 5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดที่หนักเกิน 15 กิโลกรัม เข้าไปเลี้ยง
 6. ผู้ที่มาใช้บริการห้องจัดเลี้ยงจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ
 7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติดบริเวณห้องจัดเลี้ยง
 8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องจัดเลี้ยง สามารถจองการใช้ห้องได้ผ่านเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือทางอีเมล และควรจองล่วงหน้า 15 วัน
 9. ในกรณีที่มีการใช้บริการนี้ค่าเช่าของห้องจัดเลี้ยงดังกล่าวจะคิดตามอัตราส่วนที่คิดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดส่งเป็นรายปีค่าเสียหายตามความเสียหายจริง ไม่ใช่ว่าท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
 10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การให้บริการแก่สมาชิกที่จะมีสิทธิส่วนบุคคลของผู้อยู่และไม่มีภูมิลำเนา "การให้บริการห้องจัดเลี้ยง" ข้างต้น
- การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์**
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ได้ที่บริเวณ Riverfront Lounge, Outdoor Lounge Resident Lounge และห้องจัดเลี้ยง โดยสามารถจองการใช้ได้ผ่านเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือทางอีเมลและควรจองล่วงหน้า 7 วัน โดยจะต้องแนบรายละเอียดรายการพิจารณา ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้งาน โดยมีเงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการขอใช้ห้องดังกล่าวทุกกำหนดไว้ ดังนี้

1. จำนวนเขาสู่โรงงานสูงสุดไม่เกิน 10 ท่าน ไม่มีค่าใช้สถานที่
2. จำนวนเขาสู่โรงงานสูงสุดไม่เกิน 30 ท่าน คิดค่าใช้สถานที่ 10,000 บาท/วัน ค่าใช้จ่ายนี้โอนให้ท่านรับบริการทั้งหมด สะอาดขึ้น ฐานการให้พื้นที่ห้องจัดเลี้ยง และบริเวณโดยรอบ ค่าใช้สถานที่ตลอด นอกจากนี้ ท่านยังต้องร่วมจะต้อง วางเงินประกันความเสียหายในการใช้สถานที่จำนวน 10,000 บาท และจะได้รับคืนจำนวน เมื่อไม่มีความเสียหายจากการใช้สถานที่
3. ในกรณีท่านเลี้ยงมีแขกมากกว่า 30 ท่านขึ้นไป จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการโดยจะต้องได้รับเสียงอนุมัติ 5 ใน 9 ของคณะกรรมการทั้งหมด และกรุณาแจ้งติดต่อกลาคาร์ซฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
4. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงกิจกรรมที่ดื่ม กินจนทำให้เสียดังตั้งเวลา 21:00 น.

5. ในระหว่างการจัดงานเลี้ยง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะทำการสั่งให้ยุติงานเลี้ยง ดัดไฟฟ้า หรือการทำให้สิ่งใด เพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่ยกเกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
6. ยานพาหนะของแขกที่มาร่วมงานเลี้ยง จะต้องจอดไว้ที่บริเวณที่จอดรถผู้มาติดต่อยที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
- 7.แขกของท่านเข้าร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้ต่อเนื่องมา กับ หรือได้รับอนุญาตจากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยท่านนั้น
8. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ผิดวัตถุประสงค์ จนทำให้เกิดความเสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดสิ่งไม่เรียกเก็บค่าเสียหายตามราคาค่าการเสียหายจริง ไม่รวมถึงท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์การงดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและไม่ปฏิบัติตาม "Riverfront Lounge/Outdoor Lounge" ข้างต้น

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องสมุด

1. ห้องสมุดมีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 6.00 – 22.00 น.
2. แร่ส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถให้ห้องสมุดได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คุณไม่จองล่วงหน้าหรือเห็นว่าห้องสมุดมีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ตามการใช้ห้องสมุดได้ คือเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพา และต้องรับผิดชอบเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ และหนังสือที่อยู่ในห้องสมุดออกนอกห้องโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยว่าจ้างมาใช้ห้องสมุด
6. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภทเข้ามาในห้องสมุด
7. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดห้องสมุดในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องสมุดต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องสมุด
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติดในห้องสมุดโดยเด็ดขาด
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จะก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
12. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องสมุดหากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือกำหนดว่าความประพฤติของผู้ใช้บริการท่านอื่น

ภาคผนวก 3

ระเบียบการตกแต่งห้องชุด

ขั้นตอนในการขออนุญาตตกแต่งห้องชุด

1. จัดส่งแบบการตกแต่งของงานให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่ออนุมัติ
จัดส่งแบบการตกแต่งและงานระบบต่าง ๆ ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง เพื่อพิจารณาให้สอดคล้องกับระบบเดิมของทางอาคาร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาถึงโครงสร้างของอาคารเป็นหลักใหญ่ รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ ลงบันทึกก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ซึ่งแบบการตกแต่งงานระบบมีจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การจัดทำประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก
ท่านเจ้าของร่วมควรแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบถึงการจัดทำประกันภัยระหว่างการตกแต่งห้องชุดรวมถึงการประกันภัยความรับผิดชอบบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีอายุของการประกันภัยครอบคลุมตลอดระยะเวลาการตกแต่ง จนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับการอนุมัติในการแจ้งออกจกพื้นที่จากทางฝ่ายบริหารอาคาร และมีขอบข่ายความรับผิดชอบไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อการเกิดเหตุหนึ่งครั้ง วงเงินความรับผิดมีบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับเพิ่มหรือลดได้โดยพิจารณาจากเนื้อหาของแบบที่ได้ยื่นขออนุมัติไว้ และกรมธรรม์จะต้องระบุผู้รับประกันภัยจากการประกันภัยบุคคลที่ดำเนินการในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนส์ รีเวอร์ฟรอนท์ กรุงเทพฯ” และส่งสำเนากกรมธรรม์ดังกล่าว 1 ฉบับให้กับฝ่ายบริหารอาคารก่อนหรืออย่างช้าในวันเข้าออกไปจนกว่างานจะสิ้นสุดลง
3. จัดเตรียมเงินค้ำประกันและค่าบริการรายเดือนในการดำเนินการตกแต่ง
แจ้งผู้รับเหมาให้จัดเตรียมเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือนสำหรับ ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ บริการรักษาความปลอดภัย บริการรักษาความสะอาด บริการลิฟต์ขึ้นลง เป็นต้นระหว่างดำเนินการตกแต่งโดยมีระยะเวลาแต่ไม่เกิน 90 วัน โดยกรมการรายละเอียดลงในเอกสารวงเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือน ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารพร้อมทั้งส่งแบบงานตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายในระหว่างการตกแต่ง อาทิเช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าปรับค่าความเสียหาย เป็นต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากเงินค้ำประกันความเสียหาย แล้วจึงคืนเงินค้ำประกันความเสียหายที่เหลือ ในกรณีที่หากเงินค้ำประกันไม่เพียงพอความเสียหายและ/หรือค่าบริการที่ต้องชำระเพิ่มเติม ผู้รับเหมาจะต้องชำระส่วนที่ไม่เพียงพอนี้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารสำหรับอัตราส่วนที่เกินความเสียหายและค่าบริการรายเดือนเป็นดังนี้

เงินค้ำประกันความเสียหาย

ห้องชุด 1 ห้องนอน	50,000 บาท
ห้องชุด 2 ห้องนอน	70,000 บาท
ห้องชุด 3 ห้องนอน	90,000 บาท
ห้องชุด 4 ห้องนอน	100,000 บาท
ห้องชุดเพนท์เฮาส์	120,000 บาท

ค่าบริการรายเดือน

ห้องชุด 1-3 ห้องนอน	5,000 บาท/เดือน
ห้องชุด 4 ห้องนอนและ เพนท์เฮาส์	7,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ : ทำงานเกิน 15 วัน คิดค่าบริการเริ่มเดือน กรณีทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการครึ่งเดือน
เงินค่าประกันความเสียหายและค่าบริการรายเดือนข้างต้นจะต้องออกเป็นเช็คติดครั้งส่งจ่ายในนาม **นิติบุคคลอาคารชุด บันฮันท์ เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร** โดยเช็คนี้จะต้องสามารถนำไปใช้กับนิติบุคคลได้ทันที และเงินค่าประกันความเสียหายจะสามารถจ่ายคืนให้แก่ผู้รับเหมาที่ทำการตกแต่งได้ก็ต่อเมื่อผู้รับเหมาได้ส่งมอบงานและฝ่ายบริหารอาคารได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานตกแต่งแล้ว หากไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของอาคาร จึงจะทำการคืนเงินค่าประกันภายใน 30 วัน

4. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มเอกสารในการขั้ดตกแต่งห้องชุด

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมแบบฟอร์มในการขั้ดตกแต่งห้องชุดเพื่อให้เจ้าของห้องชุดและกรอกรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบและปลอดภัย โดยมีขั้นตอนตามรายละเอียดด้านล่าง ทั้งนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงวันที่เริ่มตกแต่งและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

4.1 เจ้าของร่วม แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งเพิ่มเติมพร้อมกันกับเอกสารรับทราบระเบียบการตกแต่งห้องชุด และเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่งห้องชุดจากฝ่ายบริหารอาคาร

4.2 ฝ่ายบริหารอาคาร จะพิจารณาอนุมัติแบบการตกแต่งภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบขออนุญาตตกแต่ง

4.3 เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมวางเงินค่าประกันความเสียหาย และผู้รับเหมามารับระค่าบริการ การตกแต่งห้องชุดพักอาศัย โดยเอกสารที่ฝ่ายบริหารอาคารจะออกให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าเงินวางค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน – ค่าบริการส่วนกลางฉบับจริง

4.4 การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด

ก่อนเริ่มงานตกแต่ง ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลางร่วมกับผู้รับเหมา โดยใ้แบบฟอร์มตรวจสอบพื้นที่ก่อนและหลังการตกแต่ง

- กรอกรายแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงานในอาคาร/ ขนย้ายวัสดุเข้าออกอาคาร
- แลกบัตรเข้าทำงาน

4.5 เอกสารที่ต้องจัดส่งไปฝ่ายบริหารอาคาร

- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ชส.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของท่านเจ้าของร่วม

- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และ แบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด

- สำเนากรรมรวมประกันภัยสำหรับบุคคลที่สาม

- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคน

5. ตรวจสอบงานตกแต่งก่อนส่งมอบพื้นที่และการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง

5.1 ก่อนทำการส่งมอบงานตกแต่งใด ๆ ท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มส่งมอบยังฝ่ายบริหารอาคาร ดังนี้

- แบบฟอร์มการแจ้งออกจากพื้นที่ตกแต่ง
 - ใบส่งมอบพื้นที่หลังงานตกแต่ง
- โดยให้เจ้าของห้อง / ผู้รับเหมาแบบใบเสร็จรับเงินค่าประกันการตกแต่งฉบับจริงมาพร้อมกับแบบฟอร์มข้างต้น

5.2 จัดส่งสำเนาแบบแปลน (AS-BUILT DRAWING) ของระบบต่าง ๆ ให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและพิจารณาเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างร้อยละ 1 ชุด

5.3 หากมีการสูญหายหรือเสียหายต่ออุปกรณ์ใด ๆ ก็ตามที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ให้ท่านหรือผู้รับเหมาของท่านทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เรียบร้อย หากไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ในสภาพเดิมได้ ทางอาคารมีความจำเป็นต้องเรียกบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มาทำการแก้ไขจนแล้วเสร็จ โดยหากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินค้ำประกันความเสียหายที่วางไว้กับฝ่ายบริหารอาคาร จากนั้นจึงสามารถจะทำการส่งมอบงานตกแต่งให้กับผู้ว่าจ้างได้

5.4 ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจสอบห้องชุดร่วมกับะหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว

13. ห้ามดัดแปลง เปลี่ยนแปลง ปิดกัน ร้อยลงเพิ่มเติม ดัดทอน หรือย้ายระบบใด ๆ ในอาคารชุด เช่น ระบบการป้องกันอัคคีภัย ระบบตรวจควันบวมร้อน ระบบประจักษ์ควัน ระบบปรัยน้ำย่อย หรือ ระบบการสื่อสาร เช่น การติดตั้งสื่อสารภายใน โทรศัพท์ หรือ โพรเซส และมิสสให้เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 10,000 บาท
14. ค่าบริการปล่อยถังออกกากระบบปรัยน้ำย่อย (sponker system) ครั้งละ 5,000 บาท
15. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การสูบบุหรี่ภายในอาคาร และบริเวณเขตโครงการอาคาร และห้ามนำหี้อุปกรณ์จุดไฟ ขึ้นไปภายในอาคาร และห้องชุด หากฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงาน และปรับครั้งละ 2,000 บาท
16. ห้ามปล่อยให้มีภาวะทำให้เป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนได้ตกลงให้ตกลงเพื่องดเว้นเครื่องที่มีส่วนผสมของเบรลลอสส์ เสนากรรม และทำสิ่งผิดกฎหมาย หากฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับการปฏิบัติงาน และปรับครั้งละ 10,000 บาทต่อคน
17. ผู้รับเหมา และบริษัทฯ ต้องแต่งกายรัดกุมสุภาพ (โดยห้ามใส่กางเกงขาสั้น และสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด) หรือแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ รับจ้างนั้นๆ พร้อมทั้งบัตรผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจนและจะต้องติดบัตรตลอดเวลาราชการ หรือภายในพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของอาคารชุด และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน ** ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
18. ห้ามผู้รับเหมาเปิดประตูห้อง และประตูหน้าต่างไว้ และหลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องตรวจเช็คปิดประตูหน้าต่าง และบานเลื่อนให้เรียบร้อย หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
19. การใส่ลิฟต์ของผู้รับเหมาต้องใส่ลิฟต์ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามใส่ลิฟต์โดยสารของบ้านเจ้าของรวมโดยเด็ดขาด หากพบผู้รับเหมา และบริษัทฯ ใส่ลิฟต์โดยสารของบ้านเจ้าของรวม หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 500 บาท
20. วัสดุอุปกรณ์ วัสดุเหลือใช้ วัสดุขุดลอก หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่สามารถเก็บใส่ในถังขยะในถังขยะที่ตกลงแบ่งกันนั้น ห้ามวางทิ้งขว้างในพื้นที่ที่ร่วมกันของอาคารหรือบริเวณโดยรอบ และในแต่ละวันที่ทำการตกลง หลังจากเลิกงานจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ วัสดุขุดลอก หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่สามารถเก็บใส่ในถังขยะในถังขยะที่ตกลงแบ่งกันนั้น
21. ต้องจัดเตรียมภาพและสำหรับผสมปูนและฉาบปูนในพื้นที่ที่ตกลงแบ่ง ห้ามนำปูนหรือพื้นที่เป็นเศษปูนมาทิ้งลงในท่อระบายน้ำทั้งหรือได้ส่งมอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขที่เกิดขึ้นทั้งหมด
22. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการอาคารฯ ก่อนนำเข้า-ออก ทุกครั้ง หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการระงับงาน
23. การรับน้ำหนักของพื้นโครงสร้าง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร ซึ่งหากมีการดำเนินการ หรือนักจัดอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด จะต้องส่งเอกสารของอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องรอรับการอนุญาตก่อนดำเนินการ
24. แอมฟิเธียเตอร์หรือเวทีพื้นที่เป็นพื้นที่ที่อาศัยชั่วคราว หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท
25. การค้นตัว ผู้รับจ้างหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของเจ้าของชุด อาจถูกค้นตัวก่อนเข้าและออกจากอาคารชุดตามดุลพินิจของผู้จัดการอาคาร
26. ห้ามติดตั้งสิ่งปลูกสร้างหรือการวางผัง ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือติดตั้งสิ่งใดที่อุปกรณ์ใดในถังขยะหรืออาคารชุดซึ่งสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารโดยเฉพาะระเบียบ หากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทและต้องแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม

27. ห้ามผู้รับเหมาเข้าหรือติดตั้งแผงหน้าตาบานสวิงที่กำหนด (ระยะเปิดได้ไม่เกิน 10 เซนติเมตร) โดยผู้รับเหมาจะต้องตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ผู้รับเหมาจะต้องทำการแก้ไขหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการใช้ที่ไม่แตกและแสง ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าต่างทุกครั้ง หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
28. ผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาดรอบๆ ห้องระบายน้ำทิ้งทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สำหรับเพื่อนำทิ้งที่ซึ่งไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์ จะต้องทำการปิดสายท่อเพื่อป้องกันเศษวัสดุที่ก่อให้เกิดการอุดตันในท่อระบายน้ำ หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท
29. ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งออกจากพื้นที่ที่ตกลงแบ่งให้อยู่บริหารทราบก่อนสิ้นสุดงานแต่ไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งกำหนดนัดหมายตรวจสอบพื้นที่ที่ตกลงแบ่งเพื่อขอคืนเงินค้ำประกัน ในการนี้ผู้ตรวจสอบพื้นที่ที่ไม่มีกำหนดนัดหมายจะถือว่าได้
- จ่ายเงินค้ำประกันคืนให้กับผู้รับเหมาภายใน 30 วัน

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารฯ ถือว่าท่านรับทราบในข้อบังคับต่าง ๆ เหล่านี้เรียบร้อยแล้วรวมถึงลงลงลายมือชื่อในารเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในฉบับนี้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้

ระเบียบปฏิบัติในการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้รับเหมา

1. เวลาทำงาน :
วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.00 น. ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในอาคารชุดได้ตามวัน เวลาที่ระบุ และต้องออกจากการชุดภายในเวลาที่จะไปเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงาน
2. ที่จอดรถ :
ผู้รับเหมาจะต้องจอดรถในบริเวณลานจอดรถที่จอดรถ ที่กำหนดไว้โดยรอบอาคารเท่านั้น
3. การขนย้าย
การขนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ กรุณาใส่ลิฟต์ขนส่งของ ขึ้น B1 ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารเท่านั้น
4. การเข้า – ออก
ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟต์ขนส่งของ หรือบันไดตามที่ได้บริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น
ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด กำหนดให้นำมาในการใช้ลิฟต์ขนส่งของครั้งละไม่เกิน 1,600 กิโลกรัมต่อเที่ยว
5. การใช้งาน
ก่อนการใช้งานในแต่ละวันผู้รับเหมา และผู้รับเหมาจะต้องแจ้งชื่อและเลขบัตรที่ใช้ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ขึ้น 1 หรือที่เจ้าหน้าที่ท่านอื่น ตามที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด ทั้งนี้ทุกคนต้องปฏิบัติตามแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร หากทำผิดระเบียบโทษ คิดค่าปรับ 500 บาท/ใบ

สรุปอัตราค่าธรรมเนียม ค่ารับ และค่าเสียหายต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินค้ำประกันความเสียหาย	
ห้องชุด 1 ห้องนอน	50,000 บาท
ห้องชุด 2 ห้องนอน	70,000 บาท
ห้องชุด 3 ห้องนอน	90,000 บาท
ห้องชุด 4 ห้องนอน	100,000 บาท
ห้องชุดเพนท์เฮาส์	120,000 บาท
2. ค่าบริการรายเดือน	
ห้องชุด 1-3 ห้องนอน	5,000 บาท/เดือน
ห้องชุด 4 ห้องนอนและ เพนท์เฮาส์	7,000 บาท/เดือน
ทำงานเกิน 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน คิดค่าบริการรายเดือนเต็มเดือน กรณีทำงานไม่เกิน 15 วัน คิดค่าบริการรายเดือนครึ่งเดือน	

ค่าปรับ	จำนวนเงิน (บาท)
กรณีผู้รับเหมาหรือคนงานฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร มีขั้นตอนในการพิจารณาการลงโทษดังนี้	
1) ตักเตือนด้วยวาจา	
2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	
3) ปรับเงินตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ด้านล่าง และ/หรือลงหนังสือในการระงับการทำงาน รวมถึงไม่ให้รับเหมาหรือคนงานที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบเข้ามาในบริเวณอาคาร	
1. ทำปัดหรือรับเหมาหรือคนงานฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือไม่ได้ปิดบ่อ	500 บาท / ไร่ หรือ คน
2. เข้าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต	500 บาท / คน / ครั้ง
3. ปล่อยให้ผู้โดยสารโดยไม่ได้รับอนุญาต	500 บาท / ครั้ง
4. ทำงานเกินเวลา 17.00 น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร	500 บาท / ชั่วโมง
5. ปล่อยให้ส่วนกลาง นอกบริเวณจากห้องที่จัดไว้ให้	500 บาท / ครั้ง
6. เปิดประตูห้องชุดหรือประตูหนีไฟค้างไว้	1,000 บาท / ครั้ง
7. ทำงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่ออาคารชุด เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย เช่น ก่อให้เกิดเสียงดัง เกิดความเสียหาย เกิดกลิ่น หรือความไม่สะดวกกับเจ้าของร่วมรายอื่น ๆ	2,000 บาท / ครั้ง

ค่าปรับ	จำนวนเงิน (บาท)
8. วางวัสดุก่อสร้างหรือสิ่งกีดขวางในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงไม่ดับไฟ	2,000 บาท / ครั้ง
9. ปล่อยให้พื้นที่ส่วนกลางว่างเปล่าโดยไม่ได้รับอนุญาต	2,000 บาท / ครั้ง
10. จัดเก็บวัสดุไฟฟ้าหรือวัสดุอื่นใดในพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหาย	2,000 บาท / ครั้ง
11. ไม่จัดเตรียมเครื่องดับเพลิงไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง	2,000 บาท / ครั้ง
12. จอดรถในพื้นที่ห้ามจอด	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
13. ตีแม่เหล็กหรือสิ่งอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
14. แอบพักอาศัยในอาคารหรือใช้พื้นที่อื่นที่ผิดกฏข้อห้าม	2,000 บาท / คัน / ครั้ง
15. ตั้งเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นใดในพื้นที่ส่วนกลาง	5,000 บาท / ครั้ง
16. สิ่งสกปรกหรือวัสดุอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสิ่งสกปรกหรือวัสดุอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย	5,000 บาท / ครั้ง
17. ทำงานที่ก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองหรือการสิ้นเปลืองโครงสร้าง เช่น เจาะโครงสร้างของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	10,000 บาท / ครั้ง
18. ใช้พื้นที่เพื่อกระทำการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา	10,000 บาท / คน / ครั้ง
19. ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบการก่อสร้างใดๆ ของระบบไฟฟ้า	10,000 บาท / ครั้ง
20. ดัดแปลง เปลี่ยนแปลง บิดกัน รื้อถอน เพิ่มเติม ดัดแปลง หรือย้ายระบบแสงสว่าง	10,000 บาท / ครั้ง

ค่าเสียหาย	จำนวนเงิน (บาท)
1. กรณีผู้รับเหมาหรือคนงานทำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของอาคารเสียหาย	คิดตามมูลค่าของอุปกรณ์หรือทรัพย์สิน และค่าแรงในการทำงาน หรือติดตั้งคืนตามราคาปัจจุบัน
2. กรณีอื่น ๆ (ถ้ามี)	คิดตามมูลค่าความเสียหายหรือตามราคาปัจจุบัน

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

สัปดาห์ที่ / Week No.....

[illegible]

BHB-ENG-FM02.07

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปริมัททแดงขึ้นระบบติดตั้ง Jockey Pump			
อุปกรณ์ / Equipment : JOCKY PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : FL ROOF			
รหัส / P.M. Code : JP No.2		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :			
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		เวลาเริ่ม / Time taken :			
รายละเอียด / DESCRIPTION		G	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
ตรวจสอบการกำหนดสายเลือกอัตโนมัติ Selector Switch (Auto OFF-Manual)		***			✓		
การกำหนดสายเลือกอัตโนมัติ							
ทดสอบระบบ CUT IN / CUT OFF ผลลัพธ์ได้ดังนี้					✓		
สายเลือก Cut-in = <u> 10 </u> FSL							
สายเลือก Cut-out = <u> 100 </u> FSL							
ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบอัตโนมัติ		***			/		
วัดค่าแรงดันไฟฟ้า $\frac{3 \times 3}{4} \times A \times 3.3 \times A \times T \times A$							
วัดค่าแรงดันไฟฟ้า $\frac{3 \times 3}{4} \times V \times T \times A \times V \times T \times A \times V$		***					
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าในระบบ		***					
ทำการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย					***		
วัดค่าแรงดันในระบบตรวจสอบระบบ $\frac{3 \times 3}{4} \times V \times T \times A \times V \times T \times A \times V$, 50 Sec.						***	
ผลการวัดค่าแรงดัน Jockey Pump						***	
ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าในระบบ						***	
ตรวจสอบระบบ Jockey Pump ให้เรียบร้อย						***	
ตรวจสอบระบบ Jockey Pump ให้เรียบร้อย						***	
หมายเหตุ Remark :		ข้อเสนอแนะ Suggestion					
* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด Please Mark N/A if not applicable ** กรุณาใส่เครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal *** M = Monthly(รายเดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)							
บันทึกโดย / Recorded by : XXXXXXXXXX (หน้า Tech)		ตรวจสอบโดย / Checked by :		ตรวจสอบโดย / Verified by :			
ลงนามโดย / Signature (หน้า Tech.Sup.)		ลงนามโดย / Signature (หน้า Tech.Sup.)		ลงนามโดย / Signature (ผู้จัดทำภาพ BM)			
วันที่ Date : <u> 10/4/63 </u> เวลา Time : <u> 12.00 </u>		วันที่ Date : <u> 18/4/63 </u> เวลา Time :		วันที่ Date : _____ เวลา Time : _____			

BHB-ENG-FM02.06

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		เครื่องสูบลมดับเพลิง Fire Pump					
อุปกรณ์ / Equipment :		ENGINE FIRE PUMP		ระยะเวลา / Duration :		FL-ROOF					
รหัส / P.M. Code :		FP No.1		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาทำ / Time taken :					
ระบบงาน / System Assigned By :		Date :		Date :		Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION				Q	H	Y	สถานะ / Status				
รายละเอียด / DESCRIPTION							รายละเอียดปัญหา Problem Description				
รายละเอียด / DESCRIPTION							รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description				
รายการตรวจเช็ค Check list											
สภาพทั่วไป General Condition				OK	OK	OK	✓				
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง Engine Oil Level				OK	OK	OK	✓				
ระดับน้ำยาหล่อเย็น Coolant				OK	OK	OK	✓				
อุณหภูมิน้ำยาหล่อเย็น Water Temperature				OK	OK	OK	✓				
หัวแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่ Battery Terminal and wire				OK	OK	OK	✓				
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง Engine Oil Level				OK	OK	OK	✓				
ค่า pH ค่าของกรดในแบตเตอรี่ Specific Gravity				OK	OK	OK	N/A				
แรงดันไฟฟ้าตามแบตเตอรี่ Battery Voltage				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger				OK	OK	OK	✓				
สภาพเครื่องยนต์ Air Filter Condition				OK	OK	OK	✓				
อุณหภูมิเครื่องยนต์ Radiator Fan and Belt				OK	OK	OK	✓				
น้ำมันเชื้อเพลิง Air Filter Change				OK	OK	OK	✓				
สายส่งกำลังเครื่องยนต์ Power Line and Control Line				OK	OK	OK	✓				
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI Oil Pressure				OK	OK	OK	✓				
แรงดันน้ำยาหล่อเย็น PSI Coolant Pressure				OK	OK	OK	N/A				
ระดับน้ำยาหล่อเย็น Fuel Level				OK	OK	OK	✓				
ค่า RPM (1/1-1/2) / 1/3-1/4 / 1/2-1/4 Supply Voltage				OK	OK	OK	✓				
ความเร็วรอบเครื่องยนต์ RPM Engine RPM				OK	OK	OK	✓				
ความดันน้ำมันเชื้อเพลิง Cut in pressure (psi)				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Charger Belt				OK	OK	OK	✓				
อุณหภูมิเครื่องยนต์ Engine Pump Belt				OK	OK	OK	✓				
น้ำมันเชื้อเพลิง Check				OK	OK	OK	✓				
น้ำมันเชื้อเพลิง Radiator Fan and Fan				OK	OK	OK	✓				
น้ำมันเชื้อเพลิง Engine				OK	OK	OK	N/A				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Battery Terminal				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Charge on Overhaul				OK	OK	OK	✓				
น้ำมันเชื้อเพลิง Engine Oil Filter				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Engine Oil Filter				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Fuel Filter				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Battery				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Tube and Belt				OK	OK	OK	✓				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Engine Cabinet				OK	OK	OK	✓				
หมายเหตุ Remark : * หากพบ N/A ห้ามมีสิ่งของ Please Mark N/A if not applicable * หากพบค่าผิดปกติ / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal *** M = Month/ปี, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half year (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี) ขอเสนอแนะ Suggestion											
ลงบันทึกโดย Recorded by ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)				ตรวจสอบโดย Checked by ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)				ตรวจสอบโดย Verified by ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)			
วันที่ Date 18/01/25 เวลา Time 12.30				วันที่ Date 18/01/25 เวลา Time 16.16				วันที่ Date เวลา Time			

BHR-ENG-FM02.06

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

[illegible]

BHR-ENG-EM02.06

property
management

property
management

property
substantive

property

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ System		บ้่านักงานแห่งที่ระบบทั้งหมด Jockey Pump		
อุปกรณ์ / Equipment : JOCKEY PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : FLB1			
รหัส / P.M. Code : JP No.1		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่เข้าใช้ / Time taken			
มอบหมายให้ / Assigned By : Date :		Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดข้อบกพร่อง Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ Selector Switch (Auto-Off Manual)	***				/		
การกำหนดระดับน้ำในถัง							
ทดสอบระบบ CUT IN / CUT OFF ของหลักลิฟต์ขึ้น					/		
ความดัน Cut-in = 1.2 ... PSI							
ความดัน Cut-out = 1.2 ... PSI							
ตรวจสอบสายเคเบิลไฟฟ้าในตู้ควบคุม							
บันไดค่าแรงดันไฟฟ้า 0.9 ... A ถึง 1.9 ... A	***				/		
บันไดค่าแรงดันไฟฟ้า 0.9 ... A ถึง 1.9 ... A	***						
ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของปั๊มในระบบท่อ							
ทำการปิดกั้นช่องทางไหลของน้ำในถัง	***						
บันไดค่าความดันของระบบท่อและปั๊ม ระบบลิฟต์ในบ้่าน เวล 500 V , 60 Sec.							
ติดตั้งบันได Jockey Pump	***						
ตรวจสอบและแก้ไข Alighment ลิฟท์ระบบลิฟต์	***						
ตรวจสอบ Reserve Valve จำนวนตามกำหนดที่ตั้งไว้	***						

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

ชื่อนักเรียน Verified by
ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)
วันที่ Date
เวลา Time

BHB-ENG-FM02.06

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

ยี่ห้อ / Brand		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ / System		Air Conditioning (AHU&FCU Unit)				
อุปกรณ์ / Equipment :		VRV AC UNIT		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : ห้อง Suite 3 FL.				
รหัส / P.M. Code :		FCU-F-3-E-06		ดำเนินการโดย / Done By :		แจ้งเข้า / Time taken				
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list										
มีลมบูบับในมอเตอร์ Motor Blower Noise				***	***	***	***			
สภาพลมบูบับในมอเตอร์ Motor Pulley Condition				***	***	***	***			
สภาพลมบูบับในมอเตอร์ Motor Pulley Condition				***	***	***	***			
ข้อสังเกตพบลมบูบับในมอเตอร์ Motor and Blower Basement				***	***	***	***			
การสั่นไหวของท่อ Flexible Duct				***	***	***	***			
ความดันลม (ปั๊ม) Pressure Gauge				***	***	***	***	N/A		
การสั่นไหวของท่อลมบูบับในมอเตอร์ Dressed up Bearing				***	***	***	***			
ลมบูบับและลมบูบับในท่อลมบูบับ Rubber and Spring				***	***	***	***			
วัดกระแสลมบูบับ ท่อลมบูบับ L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13, L14, L15, L16, L17, L18, L19, L20, L21, L22, L23, L24, L25, L26, L27, L28, L29, L30, L31, L32, L33, L34, L35, L36, L37, L38, L39, L40, L41, L42, L43, L44, L45, L46, L47, L48, L49, L50, L51, L52, L53, L54, L55, L56, L57, L58, L59, L60, L61, L62, L63, L64, L65, L66, L67, L68, L69, L70, L71, L72, L73, L74, L75, L76, L77, L78, L79, L80, L81, L82, L83, L84, L85, L86, L87, L88, L89, L90, L91, L92, L93, L94, L95, L96, L97, L98, L99, L100, L101, L102, L103, L104, L105, L106, L107, L108, L109, L110, L111, L112, L113, L114, L115, L116, L117, L118, L119, L120, L121, L122, L123, L124, L125, L126, L127, L128, L129, L130, L131, L132, L133, L134, L135, L136, L137, L138, L139, L140, L141, L142, L143, L144, L145, L146, L147, L148, L149, L150, L151, L152, L153, L154, L155, L156, L157, L158, L159, L160, L161, L162, L163, L164, L165, L166, L167, L168, L169, L170, L171, L172, L173, L174, L175, L176, L177, L178, L179, L180, L181, L182, L183, L184, L185, L186, L187, L188, L189, L190, L191, L192, L193, L194, L195, L196, L197, L198, L199, L200, L201, L202, L203, L204, L205, L206, L207, L208, L209, L210, L211, L212, L213, L214, L215, L216, L217, L218, L219, L220, L221, L222, L223, L224, L225, L226, L227, L228, L229, L230, L231, L232, L233, L234, L235, L236, L237, L238, L239, L240, L241, L242, L243, L244, L245, L246, L247, L248, L249, L250, L251, L252, L253, L254, L255, L256, L257, L258, L259, L260, L261, L262, L263, L264, L265, L266, L267, L268, L269, L270, L271, L272, L273, L274, L275, L276, L277, L278, L279, L280, L281, L282, L283, L284, L285, L286, L287, L288, L289, L290, L291, L292, L293, L294, L295, L296, L297, L298, L299, L300, L301, L302, L303, L304, L305, L306, L307, L308, L309, L310, L311, L312, L313, L314, L315, L316, L317, L318, L319, L320, L321, L322, L323, L324, L325, L326, L327, L328, L329, L330, L331, L332, L333, L334, L335, L336, L337, L338, L339, L340, L341, L342, L343, L344, L345, L346, L347, L348, L349, L350, L351, L352, L353, L354, L355, L356, L357, L358, L359, L360, L361, L362, L363, L364, L365, L366, L367, L368, L369, L370, L371, L372, L373, L374, L375, L376, L377, L378, L379, L380, L381, L382, L383, L384, L385, L386, L387, L388, L389, L390, L391, L392, L393, L394, L395, L396, L397, L398, L399, L400, L401, L402, L403, L404, L405, L406, L407, L408, L409, L410, L411, L412, L413, L414, L415, L416, L417, L418, L419, L420, L421, L422, L423, L424, L425, L426, L427, L428, L429, L430, L431, L432, L433, L434, L435, L436, L437, L438, L439, L440, L441, L442, L443, L444, L445, L446, L447, L448, L449, L450, L451, L452, L453, L454, L455, L456, L457, L458, L459, L460, L461, L462, L463, L464, L465, L466, L467, L468, L469, L470, L471, L472, L473, L474, L475, L476, L477, L478, L479, L480, L481, L482, L483, L484, L485, L486, L487, L488, L489, L490, L491, L492, L493, L494, L495, L496, L497, L498, L499, L500, L501, L502, L503, L504, L505, L506, L507, L508, L509, L510, L511, L512, L513, L514, L515, L516, L517, L518, L519, L520, L521, L522, L523, L524, L525, L526, L527, L528, L529, L530, L531, L532, L533, L534, L535, L536, L537, L538, L539, L540, L541, L542, L543, L544, L545, L546, L547, L548, L549, L550, L551, L552, L553, L554, L555, L556, L557, L558, L559, L560, L561, L562, L563, L564, L565, L566, L567, L568, L569, L570, L571, L572, L573, L574, L575, L576, L577, L578, L579, L580, L581, L582, L583, L584, L585, L586, L587, L588, L589, L590, L591, L592, L593, L594, L595, L596, L597, L598, L599, L600, L601, L602, L603, L604, L605, L606, L607, L608, L609, L610, L611, L612, L613, L614, L615, L616, L617, L618, L619, L620, L621, L622, L623, L624, L625, L626, L627, L628, L629, L630, L631, L632, L633, L634, L635, L636, L637, L638, L639, L640, L641, L642,										

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ตรวจสอบโดย Verified by
อธิบดี Signature (อธิบดีกรมการปกครอง บ.ย.)
วันที่ Date 13/7/68
เวลา Time

BHB-ENG-FM02.02

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ ระบบ		Air Conditioning (HVAC/FDU Unit)				
อุปกรณ์ / Equipment :		VRV AC UNIT		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : ห้อง Suite 3 PL				
รหัส / P.M. Code :		FDU-P-3-E-05		ดำเนินการโดย / Done By :		ทำเนียบงาน / Done By :				
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		เวลาใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list										
เสียงขณะเปิดคอมเพรสเซอร์ Bearing Noise				***	***	***	***			
เสียงขณะเปิด Blower Bearing Noise				***	***	***	***	/		
สภาพสายพานขับเคลื่อนมอเตอร์ Motor Pulley Condition				***	***	***	***			
สภาพสายพานขับเคลื่อนใบพัด Blower Pulley Condition				***	***	***	***			
อุณหภูมิฐานลมดูดและดักใบพัด Motor and Blower Basement				***	***	***	***			
สกปรกตัวเครื่อง Scon				***	***	***	***			
ฝุ่นสะสมตามท่อจากท่อระบายน้ำ (ถ้ามี) Flexible Duct				***	***	***	***			
มาตรความดันใบพัด Pressure Gauge				***	***	***	***	N/A		
จารบีที่ปั๊มขับเคลื่อนใบพัด Grease-up Bearing				***	***	***	***	/		
สายและแปะที่ปั๊มขับเคลื่อนใบพัด Rubber and Spring				***	***	***	***			
อุณหภูมิคอมเพรสเซอร์ คัดกรองน้ำ 16.9-17.3 องศาเซลเซียส Motor Current				***	***	***	***			
การทำการทดสอบ CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE				***	***	***	***			
ประสิทธิภาพการวาง และประกอบท่อ Piping and Insulator				***	***	***	***			
การทำการควบคุมบนคอนโทรลเลอร์ Controller				***	***	***	***			
อุณหภูมิของน้ำเข้าห้อง ล้าง / เซลเซียส Water Temperature				***	***	***	***	N/A		
แรงดันน้ำเข้า ห้อง ล้าง PSI/ เซลเซียส Water Pressure				***	***	***	***	N/A		
น้ำท่วมระงับขาด Clean										
มอเตอร์สเป็ค ใบพัด ภายนอก Motor, Blower and Drain				***	***	***	***	N/A		
ฟิลเตอร์ และทรีวี่บนเครื่อง Filter and machine				***	***	***	***	N/A		
มอเตอร์บนคอนโทรล Motor Controller				***	***	***	***	/		
รีเลย์บนคอนโทรลเลอร์ Magnetic Contactor				***	***	***	***			
ไม้กรองบน Strainer				***	***	***	***	N/A		
ถังหมั่นพักที่ความเย็น Cooling Coil				***	***	***	***			
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul										
ทาสีบนมอเตอร์, ตัวถัง และใบพัดทั้งหมด Repaint				***	***	***	***			
ดูใบพัดบนมอเตอร์ Motor Bearing				***	***	***	***			

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

รวมยอดใบเสร็จ Verified by
ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)
วันที่ Date 13/5/68
เวลา Time

BHB-ENG-FM02.02

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Air Conditioning (AHU&FCU Unit)		
อุปกรณ์ / Equipment : VRV AC UNIT		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : ห้อง Suana 3 PL.				
รหัส / P.M. Code : FCU-F-3-E-04		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken		
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list								
เสียงลูกปืนเบรคเตอร์ Bearing Noise		***	***	***	***			
เสียงลูกปืน Blower Bearing Noise		***	***	***	***			
สภาพท่อส่งลมเบรคเตอร์ Motor Pulley Condition		***	***	***	***			
สภาพท่อส่งลมเบรคเตอร์ Blower Pulley Condition		***	***	***	***			
ฉนวนกันความร้อนมอเตอร์และเบรคเตอร์ Motor and Blower Basement		***	***	***	***			
สกรูยึดคัตวาล์ว Screw		***	***	***	***			
ดัดโค้งท่อส่งลมเบรคเตอร์ (ถ้ามี) Flexible Duct		***	***	***	***			
เกจวัดความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge		***	***	***	***	N/A		
จารบีลูกปืนเบรคเตอร์และคัตวาล์ว Greased-up Bearing		***	***	***	***			
ดูหาระบบสายรัดฐานเบรคเตอร์และสปริง Rubber and Spring		***	***	***	***			
วัดกระแสของมอเตอร์ไฟฟ้าได้ 1, 2 และ 3 เฟส Motor Current		***	***	***	***			
เปิดใช้งานวาล์ว CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE		***	***	***	***			
ตรวจท่อน้ำทิ้งและฉนวนท่อ Piping and Insulator		***	***	***	***			
การกำหนดขนาดและชนิดของคอนโทรลเลอร์ Controller		***	***	***	***			
อุณหภูมิของน้ำเข้าห้อง ล้าง / ระบาย Water Temperature		***	***	***	***	N/A		
ความดันน้ำเข้าห้อง ล้าง PSI ระบาย PSI Water Pressure		***	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean								
เบรคเตอร์ ไมโครสวิตช์ มอเตอร์ Motor, Blower and Drain		***	***	***	***	N/A		
ฟิลเตอร์ และไมโครสวิตช์ Filter and machine		***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมเบรคเตอร์ Motor Controller		***	***	***	***	/		
หน้าสัมผัสเบรคเตอร์แม่เหล็ก Magneto Contactor		***	***	***	***			
ไม้กวาดสาย Strainer		***	***	***	***	N/A		
ถังระดมความร้อน Cooling Coil		***	***	***	***			
เปลี่ยนฟิวส์เบรคเตอร์ Charge or Overhaul								
ซ่อมเบรคเตอร์, คัตวาล์ว และไมโครสวิตช์ Repaint		***	***	***	***			
ลูกปืนเบรคเตอร์ Motor Bearing		***	***	***	***			

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ตรวจสอบโดย Verified by
ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการชาว BM.)
วันที่ Date 13/3/68

BHB-ENG-FM02.02

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: Air Conditioning (AHU&FCU Unit) สัปดาห์ / Week No.

อุปกรณ์ / Equipment : VRV AC UNIT	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location : ห้อง 303 3 FL.					
รหัส / P.M. Code : FCU-F-3-E-03	ดำเนินการโดย / Done By :	เวลาที่ใช้ / Time taken					
มอบหมายโดย / Assigned By :	Date :	Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	...	...	...	...			
เสียงจากเบ어링 Bearing Noise	...	...	...	...	/		
เสียงจากใบพัด Blower Bearing Noise	...	...	...	...	/		
สภาพของสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
สภาพของสายพานสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
มอเตอร์ฐานมอเตอร์และเบ어링 Motor and Blower Basement	...	...	...	...			
สกรูยึดตัวเครื่อง Screw	...	...	...	...			
ข้อต่อของสายพานสายพาน (ถ้ามี) Flexible Duct	...	...	...	...			
มาตรความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	...	...	...	...	N/A		
จาระบีลูกปืนและเบ어링 Greased-up Bearing	...	...	...	...			
ลูกยางและสปริงสายพานสายพาน Rubber and Spring	...	...	...	...			
กระแสของมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ L1: 7.3, L2: 5.1, L3: 5.1 Motor Current	...	...	...	...			
การทำความสะอาด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	...	...	...	...			
ท่อส่งน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำ Piping and Insulator	...	...	...	...			
การทำความสะอาดคอนโทรลเลอร์ Controller	...	...	...	...			
อุณหภูมิของน้ำเข้า/ออก เข้า : / ๘๘๓ Water Temperature	...	...	...	...	N/A		
แรงดันน้ำเข้า/ออก เข้า : PSI ๘๘๓ PSI Water Pressure	...	...	...	...	N/A		
ทำความสะอาด Clean	...	...	...	...			
มอเตอร์ ไบโบลอร์ ฐาน Motor, Blower and Drain	...	...	...	...	N/A		
ฟิลเตอร์ และปั๊มกรองน้ำ Filter and machine	...	...	...	...	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Motor Controller	...	...	...	...	/		
หน้าจอบริการและคอนโทรลเลอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...			
น้ำกรอง Strainer	...	...	...	...	N/A		
ถังเก็บน้ำทิ้ง Cooling Coil	...	...	...	...			
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	...	...	...	...			
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในตู้ไฟฟ้า Repaint	...	...	...	...			
ลูกปืนเบ어링 Motor Bearing	...	...	...	...			

หมายเหตุ Remark : * ระบุถ้า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
* ระบุค่าที่อ่านมา / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย Recorded by: [Signature] (F4 Tech) ตรวจสอบโดย Checked by: [Signature] (F4 Tech.Sup) ตรวจสอบโดย Verified by: [Signature] (ผู้ตรวจสอบอาคาร BM.)

วันที่ Date: 12/9/66 เวลา Time: 13/9/66 วันที่ Date: 13/9/66 เวลา Time: 13/9/66

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: Air Conditioning (AHU&FCU Unit) สัปดาห์ / Week No.

อุปกรณ์ / Equipment : VRV AC UNIT	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location : ห้อง 303 3 FL.					
รหัส / P.M. Code : FCU-F-3-E-03	ดำเนินการโดย / Done By :	เวลาที่ใช้ / Time taken					
มอบหมายโดย / Assigned By :	Date :	Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	...	...	...	...			
เสียงจากเบ어링 Bearing Noise	...	...	...	...	/		
เสียงจากใบพัด Blower Bearing Noise	...	...	...	...	/		
สภาพของสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
สภาพของสายพานสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
มอเตอร์ฐานมอเตอร์และเบ어링 Motor and Blower Basement	...	...	...	...			
สกรูยึดตัวเครื่อง Screw	...	...	...	...			
ข้อต่อของสายพานสายพาน (ถ้ามี) Flexible Duct	...	...	...	...			
มาตรความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	...	...	...	...	N/A		
จาระบีลูกปืนและเบ어링 Greased-up Bearing	...	...	...	...			
ลูกยางและสปริงสายพานสายพาน Rubber and Spring	...	...	...	...			
กระแสของมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ L1: 7.3, L2: 5.1, L3: 5.1 Motor Current	...	...	...	...			
การทำความสะอาด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	...	...	...	...			
ท่อส่งน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำ Piping and Insulator	...	...	...	...			
การทำความสะอาดคอนโทรลเลอร์ Controller	...	...	...	...			
อุณหภูมิของน้ำเข้า/ออก เข้า : / ๘๘๓ Water Temperature	...	...	...	...	N/A		
แรงดันน้ำเข้า/ออก เข้า : PSI ๘๘๓ PSI Water Pressure	...	...	...	...	N/A		
ทำความสะอาด Clean	...	...	...	...			
มอเตอร์ ไบโบลอร์ ฐาน Motor, Blower and Drain	...	...	...	...	N/A		
ฟิลเตอร์ และปั๊มกรองน้ำ Filter and machine	...	...	...	...	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Motor Controller	...	...	...	...	/		
หน้าจอบริการและคอนโทรลเลอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...			
น้ำกรอง Strainer	...	...	...	...	N/A		
ถังเก็บน้ำทิ้ง Cooling Coil	...	...	...	...			
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	...	...	...	...			
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในตู้ไฟฟ้า Repaint	...	...	...	...			
ลูกปืนเบ어링 Motor Bearing	...	...	...	...			

หมายเหตุ Remark : * ระบุถ้า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
* ระบุค่าที่อ่านมา / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย Recorded by: [Signature] (F4 Tech) ตรวจสอบโดย Checked by: [Signature] (F4 Tech.Sup) ตรวจสอบโดย Verified by: [Signature] (ผู้ตรวจสอบอาคาร BM.)

วันที่ Date: 12/9/66 เวลา Time: 13/9/66 วันที่ Date: 13/9/66 เวลา Time: 13/9/66

BHB-ENG-FM02.02

BHB-ENG-FM02.02

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: Air Conditioning (AHU&FCU Unit) สัปดาห์ / Week No.

อุปกรณ์ / Equipment : VRV AC UNIT	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location : ห้อง 303 3 FL.					
รหัส / P.M. Code : FCU-F-3-E-01	ดำเนินการโดย / Done By :	เวลาที่ใช้ / Time taken					
มอบหมายโดย / Assigned By :	Date :	Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	...	...	...	...			
เสียงจากเบ어링 Bearing Noise	...	...	...	...	/		
เสียงจากใบพัด Blower Bearing Noise	...	...	...	...	/		
สภาพของสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
สภาพของสายพานสายพานสายพาน Motor Pulley Condition	...	...	...	...			
มอเตอร์ฐานมอเตอร์และเบ어링 Motor and Blower Basement	...	...	...	...			
สกรูยึดตัวเครื่อง Screw	...	...	...	...			
ข้อต่อของสายพานสายพาน (ถ้ามี) Flexible Duct	...	...	...	...			
มาตรความดัน (ถ้ามี) Pressure Gauge	...	...	...	...	N/A		
จาระบีลูกปืนและเบ어링 Greased-up Bearing	...	...	...	...			
ลูกยางและสปริงสายพานสายพาน Rubber and Spring	...	...	...	...			
กระแสของมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ L1: 7.3, L2: 5.1, L3: 5.1 Motor Current	...	...	...	...			
การทำความสะอาด CONTROL VALVE & 2-WAY VALVE	...	...	...	...			
ท่อส่งน้ำทิ้งและท่อระบายน้ำ Piping and Insulator	...	...	...	...			
การทำความสะอาดคอนโทรลเลอร์ Controller	...	...	...	...			
อุณหภูมิของน้ำเข้า/ออก เข้า : / ๘๘๓ Water Temperature	...	...	...	...	N/A		
แรงดันน้ำเข้า/ออก เข้า : PSI ๘๘๓ PSI Water Pressure	...	...	...	...	N/A		
ทำความสะอาด Clean	...	...	...	...			
มอเตอร์ ไบโบลอร์ ฐาน Motor, Blower and Drain	...	...	...	...	N/A		
ฟิลเตอร์ และปั๊มกรองน้ำ Filter and machine	...	...	...	...	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Motor Controller	...	...	...	...	/		
หน้าจอบริการและคอนโทรลเลอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...			
น้ำกรอง Strainer	...	...	...	...	N/A		
ถังเก็บน้ำทิ้ง Cooling Coil	...	...	...	...			
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	...	...	...	...			
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในตู้ไฟฟ้า Repaint	...	...	...	...			
ลูกปืนเบ어링 Motor Bearing	...	...	...	...			

หมายเหตุ Remark : * ระบุถ้า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
* ระบุค่าที่อ่านมา / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย Recorded by: [Signature] (F4 Tech) ตรวจสอบโดย Checked by: [Signature] (F4 Tech.Sup) ตรวจสอบโดย Verified by: [Signature] (ผู้ตรวจสอบอาคาร BM.)

วันที่ Date: 12/9/66 เวลา Time: 13/9/66 วันที่ Date: 13/9/66 เวลา Time: 13/9/66

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: โทรทัศน์วงจรปิด CCTV สัปดาห์ / Week No.

อุปกรณ์ / Equipment : NVR	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location : ห้อง 303 3 FL.					
รหัส / P.M. Code : NVR.1	ดำเนินการโดย / Done By :	เวลาที่ใช้ / Time taken					
มอบหมายโดย / Assigned By :	Date :	Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	...	...	...	...			
ตรวจสอบ Monitor	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ UPS	...	...	...	...	X		
ตรวจสอบสายสัญญาณ DVR	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Playback	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Camera	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Frame & Focus	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Cable & Terminal	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Date and Time setting	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Internet network	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ MATV	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Hosing	...	...	...	...	/		
ตรวจสอบสายสัญญาณและสายไฟ Surge Protection	...	...	...	...	/		
ทำความสะอาด Clean	...	...	...	...			
ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟ CPU	...	...	...	...	/		
ทำความสะอาดสายสัญญาณ Monitor	...	...	...	...	/		
ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟ Mouse & Keyboard	...	...	...	...	/		
ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟ UPS	...	...	...	...	/		
ทำความสะอาดสายสัญญาณและสายไฟ Control Box & Terminal	...	...	...	...	/		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul	...	...	...	...			
Power Supply (Adaptor)	...	...	...	...			
กล้อง CCTV Camera	...	...	...	...			
เครื่องรับสัญญาณ UPS	...	...	...	...			

หมายเหตุ Remark : * ระบุถ้า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
* ระบุค่าที่อ่านมา / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

บันทึกโดย Recorded by: [Signature] (F4 Tech) ตรวจสอบโดย Checked by: [Signature] (F4 Tech.Sup) ตรวจสอบโดย Verified by: [Signature] (ผู้ตรวจสอบอาคาร BM.)

วันที่ Date: 12/9/66 เวลา Time: 13/9/66 วันที่ Date: 13/9/66 เวลา Time: 13/9/66

BHB-ENG-FM02.02

BHB-ENG-FM02.18

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment :		DRUM PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : Drainage Sump F.L.L	
รหัส / P.M. Code :		DP-01		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :			
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
สถานะ / Status				รายละเอียดปัญหา / Problem Description			
รายละเอียด / Description				รายละเอียด / Solution Description			
รายการตรวจเช็ค Check list							
สภาพทั่วไป General Condition				###	###	###	###
เสียงลูบปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing Noise				###	###	###	###
เสียงลูบปีกปั๊ม Pump Bearing Noise				###	###	###	###
ลูบรูปลูบ Motor Pulley				###	###	###	###
ลูบปีกปั๊ม Pump Pulley				###	###	###	###
สายพานใบพัด Drive Belt				###	###	###	###
หลอดสัญญาณเตือน Pilot Lamp				###	###	###	###
ตู้สายเคเบิลเข้าตู้ AIS Terminal				###	###	###	###
สวิตช์ความปลอดภัย (การขยับ) Mechanical Seal				###	###	###	###
น้ำมันเกียร์ที่ลูบดูเข้าทำ 3/4 ส่วน Gear Oil				###	###	###	###
ถังเก็บน้ำฐานอุโมงค์ใต้ดิน Basement				###	###	###	###
จาระบีลูบที่ปั๊มมอเตอร์ขึ้น Greased-up Motor & Pump				###	###	###	###
ข้อต่ออ่อน (สายข้อ) Flexible Pipe				###	###	###	###
การทำการงานตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO. 1				###	###	###	###
การทำการงานตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO. 2				###	###	###	###
การทำการงานตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO. 3				###	###	###	###
การทำการงานตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO. 4				###	###	###	###
ไฟกระพริบแสดงข้อผิดพลาด L1, L2, L3, L4 Motor Current				###	###	###	###
จำนวนสายไฟ Cable				###	###	###	###
เบ้าเก็บฐานอุโมงค์ใต้ดิน Basement				###	###	###	###
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				###	###	###	###
หม้อแปลงควบคุมแรงดันคอนกรีต Magnetic Contactor				###	###	###	###
ฟิวส์ Filter				###	###	###	###
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul							
ทาสีมอเตอร์, ตัวรับ และใบพัดที่เข้า Repaint				###			
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซม. Gear Oil				###			
ลูบปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing				###			
ลูบปีกปั๊ม Pump Bearing				###			
เติมน้ำมันสว่านส้อม				###			

หมายเหตุ Remark :

* ทราบดีว่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

** ทราบว่าผิดปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly(ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

RHR-ENG-FM02.09

សំបុត្រទី / Week No.

รายการ Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเขี่ย Waste Water Pump				
อุปกรณ์ / Equipment :		DRIAN PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :		DP-02		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ / Time taken :				
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดพร้อมภาพ / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list				***	***	***	***			
สภาพทั่วไป General Condition				***	***	***	***			
เสียงลูบในมอเตอร์ Motor Bearing Noise				***	***	***	***			
เสียงลูบปั๊ม Pump Bearing Noise				***	***	***	***			
ลูบมัลท์ Motor Pulley				***	***	***	***	N/A		
ลูบปั๊ม Pump Pulley				***	***	***	***	N/A		
สายพานขับปั๊ม Drive Belt				***	***	***	***	N/A		
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp				***	***	***	***	N/A		
ตู้ต่อสายไฟฟ้า All Terminal				***	***	***	***			
ซีลห่อมอเตอร์ (ทางเข้า) Mechanical Seal				***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ที่เติมลงไปกว่า 3/4 ส่วน Gear Oil				***	***	***	***	N/A		
ถังดักไขมัน basement				***	***	***	***			
จาระบีลูบในมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump				***	***	***	***	N/A		
ฟลักซ์เชื่อม (ทางเข้า) Flexible Pipe				***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL No.1				***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL No.2				***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL No.3				***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL No.4				***	***	***	***			
วัดกระแสเบสของตู้ไฟฟ้า L1, L2, L3, N, PE Motor Current				***	***	***	***			
ทำความสะอาด Clean				***	***	***	***			
เก็บฐานเบสมอเตอร์ Basement				***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				***	***	***	***			
น้ำยาเชื่อมแม่เหล็กตัวแม่เหล็ก Magnet Contactor				***	***	***	***			
ฟิวส์ Filter				***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนซีลหรือ Seal Change or Overhaul										
พาสซีลมอเตอร์, คัดกรอง และส่วนประกอบ Repairment				***						
น้ำมันเกียร์ 2,000 ชม. Gear Oil				***						
ลูบมัลท์ Motor Bearing				***						
ลูบปั๊ม Pump Bearing				***						
สถานะโดยรวมทั้งหมด				***						

หมายเหตุ Remark :

* ระบุไว้ N/A ถ้าไม่มีเรื่อง Please Mark N/A if not applicable

** ระบุค่าที่ตรงตาม / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** Month/ปี เดือน Q = Quarterly (ไตรมาส) H = Half yearly (ครึ่งปี) Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

RHB-ENG-EM02.00

දින 10 (Week 10)

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump		
อุปกรณ์ / Equipment :		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		Drainage Pump FLR-02		
รหัส / P.M. Code :		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken		
ระบุพลาทโน้ด / Assigned By :		Date :		Date :		Date :		
รายการเช็ค / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description
ตรวจสอบเครื่อง Check list		***	***	***	***	/		
สภาพทั่วไป General Condition		***	***	***	***	/		
เสียงลูบใบเบรค Motor Bearing Noise		***	***	***	***	/		
เสียงลูบใบปั๊ม Pump Bearing Noise		***	***	***	***	/		
พูลเลย์เบรค Motor Pulley		***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ Pump Pulley		***	***	***	***	/		
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt		***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp		***	***	***	***	/		
รหัสสายไฟต่างๆ All Terminal		***	***	***	***	/		
หีกลูกยางอะไหล่ (หาระบบ) Mechanical Seal		***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นเกียร์ 3/4 ส่วน Gear Oil		***	***	***	***	N/A		
ใต้ถุนฐานคอนกรีตชั้น Basement		***	***	***	***	/		
จารบีลูบใบเบรคชั้น Greased-up Motor & Pump		***	***	***	***	N/A		
ท่ออ่อน (หาระบบ) Flexible Pipe		***	***	***	***	/		
การทำงานของ FLOAT CONTROL NO. 1		***	***	***	***	N/A		
การทำงานของ FLOAT CONTROL NO. 2		***	***	***	***	/		
การทำงานของ FLOAT CONTROL NO. 3		***	***	***	***	/		
การทำงานของ FLOAT CONTROL NO. 4		***	***	***	***	/		
ตรวจสอบเบรคของ คัทไฟล 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Motor Current		***	***	***	***	/		
ล้างระบบสะอาด Clean		***	***	***	***	N/A		
เก็บฐานคอนกรีตชั้น Basement		***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมเบรค Control Box		***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมเบรคของแม่เหล็ก Magnetic Contactor		***	***	***	***	/		
ฟิวส์ Filter		***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนเบรคอะไหล่ Change or Overhead								
ทำเบรคอะไหล่, ส่วนหัว และส่วนท้ายด้าน Reprint		***						
น้ำมันหล่อลื่น 2,000 cc. Gear Oil		***						
ลูบใบเบรค Motor Bearing		***						
ลูบใบปั๊ม Pump Bearing		***						
กรณีอื่นๆจะระบุตาม		***						

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใช้ N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำบันทึกตามรายการ / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ปีครึ่ง), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup)

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้กำกับอาคาร BM)

วันที่ Date

10/9/16

วันที่ Date

12/9/16

วันที่ Date

12/9/16

BHR-ENG-EM02.06

2. *Journal of Management Studies*, 1991, 28, 1, 1-14.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั้มน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment :		DRAIN PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		DP-02		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่เข้า / Time taken	
มอบหมายให้ดูแล / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
สถานะ / Status							
รายละเอียดปัญหา Problem Description				รายละเอียดข้อผิดพลาด / Solution Description			
รายการตรวจสอบ Check list							
สภาพทั่วไป General Condition				✓			
เบ어링มอเตอร์ Motor Bearing Noise				✓			
เบ어링ปั๊มน้ำ Pump Bearing Noise				✓			
พูลเลย์มอเตอร์ Motor Pulley				N/A			
พูลเลย์ ปั๊ม Pump Pulley				N/A			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt				N/A			
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp				✓			
ตัวตัดสภาวะผิดปกติ All Terminal				✓			
ชุดเกาตารอนนิค (หัวเกาตารอนนิค) Mechanical Seal				✓			
น้ำมันเกียร์ชนิดไม่หนักกว่า 3M ส่วน Gear Oil				N/A			
เบ้าคอนกรีตฐานพูลเลย์ Basement				✓			
จารบีบนพูลเลย์มอเตอร์ Greased up Motor & Pump				N/A			
รีดักชั่น (ทวอร์ชี่) Flexible Pipe				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO.1				N/A			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO.2				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO.3				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO.4				✓			
ติดกระเบื้องเคลือบ ก่อสร้างใหม่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Motor Current				✓			
ทำความสะอาด Clean							
เบ้าคอนกรีตฐานพูลเลย์ Basement				N/A			
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				✓			
ตู้ควบคุมมอเตอร์แบบแม่เหล็ก Magnetic Contactor				✓			
ฟิวส์ Filter				N/A			
เปลี่ยนเฟืองทด Change or Overhaul							
ล้างถังขยะ - ตัวเครื่อง และในถังกำจัดน้ำ Repaint				✓			
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม. Gear Oil				✓			
ลูบริกเกอร์มอเตอร์ Motor Bearing				✓			
ลูบริกเกอร์ ปั๊ม Pump Bearing				✓			
ยาฆ่าเชื้อแบคทีเรีย Disinfectant				✓			

หมายเหตุ Remark :

- * กรณีทำ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรณีพบค่าผิดปกติ / ไม่ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly เดือน, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

VSR1 TIME

วันที่ Date

VSR1 TIME

BHR-ENC-EM02.00

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump				
อุปกรณ์ / Equipment : SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FL-01				
รหัส / P.M. Code : E3-01		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ส่ง / Time taken				
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดตัวปัญหา Problem Description	รายละเอียดข้อผิดพลาด / Solution Description
ตรวจสอบเครื่อง Check list				***	***	***	***			
สภาพทั่วไป General Condition				***	***	***	***	✓		
เสียงลูบลิ้นเบอร์ Motor Bearing Noise				***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปีกปั๊ม Pump Bearing Noise				***	***	***	***	N/A		
ลูบลิ้นเบอร์ Motor Pulley				***	***	***	***	N/A		
ลูบปีกปั๊ม Pump Pulley				***	***	***	***	N/A		
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt				***	***	***	***	N/A		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp				***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมไฟฟ้าตู้จ่าย All Terminal				***	***	***	***	✓		
เครื่องมือทางกล (กรงเหล็ก) Mechanical Seal				***	***	***	***	N/A		
น้ำมันหล่อลื่นในน้ำมัน 3M 46W Gear Oil				***	***	***	***	✓		
ชั้นเบสฐานของลูบลิ้น Basemat				***	***	***	***	✓		
จาระบีลูบลิ้นของลูบลิ้น Greased-up Motor & Pump				***	***	***	***	N/A		
ท่อ flexible (ยางแข็ง) Flexible Pipe				***	***	***	***	✓		
การทำการตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO.1				***	***	***	***	✓		
การทำการตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO.2				***	***	***	***	✓		
การทำการตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO.3				***	***	***	***	✓		
การทำการตรวจสอบ FLOAT CONTROL NO.4				***	***	***	***	✓		
เช็คระบบของลิ้น L1.....L2.....L3..... Motor Current				***	***	***	***	N/A	Over load	
ทำความสะอาด Clean				***	***	***	***	✓		
เบสฐานของลูบลิ้น Basemat				***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมเบอร์ Control Box				***	***	***	***	✓		
หัวจ่ายแม่เหล็กของลูบลิ้น Magnetic Contactor				***	***	***	***	✓		
ฟิวส์ Filter				***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนลูบลิ้น Change or Overhaul										
ทาสีลูบลิ้น, ตัวเครื่อง และลิ้นใหม่ทาสีใหม่ Repaint				***						
น้ำมันหล่อลื่น 2,000 rpm: Gear Oil				***						
ลูบลิ้นเบอร์ Motor Bearing				***						
ลูบลิ้น Pump Bearing				***						
ดำเนินการตามรายการ				***						

หมายเหตุ Remark :

* ระบุให้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

** ระบุค่าอื่นซึ่งหมายถึง / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ชื่อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเชื้อ Waste Water Pump		
อุปกรณ์ / Equipment : SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FLB1		
รหัส / P.M. Code : EJ-02		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่เข้าใช้ / Time taken		
หมายเลขใบสั่ง / Assigned By :		Date :		Date :		Date :		
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list								
สภาพทั่วไป General Condition		***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing Noise		***	***	***	***	N/A		
เสียงจากปั๊มน้ำ Pump Bearing Noise		***	***	***	***	N/A		
ลู่วาล์วมอเตอร์ Motor Pulley		***	***	***	***	N/A		
ลู่วาล์ว Pump Pulley		***	***	***	***	/		
สายพานขับ Motor Drive Belt		***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp		***	***	***	***	/		
ตัวเชื่อมสายไฟสาย All Terminal		***	***	***	***	/		
ซีลปะการะแนบ (ปะการะแนบ) Mechanical Seal		***	***	***	***	N/A		
น้ำมันหล่อลื่นในถังน้ำมัน 3/4 ถัง Oil		***	***	***	***	N/A		
ห้องเครื่องปั๊มน้ำใต้ดิน Basement		***	***	***	***	/		
จารบีปั๊มน้ำใต้ดิน Greased-up Motor & Pump		***	***	***	***	N/A		
ข้อต่ออ่อน (สายข้อต่อ) Flexible Pipe		***	***	***	***	/		
การทาสีงานหล่อลอย FLOAT CONTROL NO. 1		***	***	***	***	/		
การทาสีงานหล่อลอย FLOAT CONTROL NO. 2		***	***	***	***	/		
การทาสีงานหล่อลอย FLOAT CONTROL NO. 3		***	***	***	***	/		
การทาสีงานหล่อลอย FLOAT CONTROL NO. 4		***	***	***	***	/		
ฉนวนกันความร้อนท่อส่งน้ำ L1, L2, L3, L4, L5 Motor Current		***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean		***	***	***	***	/		
บริเวณฐานปั๊มน้ำใต้ดิน Basement		***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		***	***	***	***	/		
หม้อต้มแลกเปลี่ยนความร้อน Magnetic Contactor		***	***	***	***	/		
ฟิวส์ Breaker		***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul								
ทาสีมอเตอร์, ตัวถัง และน้ำมันปั๊มที่ใช้งาน Repair		***	***	***	***	***		
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซม. Gear Oil		***	***	***	***	***		
ลู่วาล์วมอเตอร์ Motor Bearing		***	***	***	***	***		
ลู่วาล์ว Pump Bearing		***	***	***	***	***		
การขึ้นน้ำมันตรวจเช็ค		***	***	***	***	***		

หมายเหตุ Remark :

* กรุณาใส่ NA ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาใส่ชื่อสถานะ / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly/เดือน, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump		
อุปกรณ์ / Equipment : SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FL-91		
รหัส / P.M. Code : GS-03		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ส่ง / Time taken		
ผู้มอบหมายงาน / Assigned By :		Date :		Date :		Date :		
รายการเลือก / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดข้อผิดพลาด / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list								
สภาพทั่วไป General Condition		***	***	***	***	/		
เสียงขณะเดิน Motor Bearing Noise		***	***	***	***	N/A		
เสียงขูดขูด Pump Bearing Noise		***	***	***	***	N/A		
ขูดมอเตอร์ Motor Pulley		***	***	***	***	N/A		
ขูดปั๊ม Pump Pulley		***	***	***	***	/		
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt		***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp		***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมไฟฟ้า All Terminal		***	***	***	***	/		
ชิ้นส่วนทางกล (หาระยะตัว) Mechanical Seal		***	***	***	***	N/A		
น้ำมันหล่อลื่นในน้ำมัน 3/4 ลิตร Gear Oil		***	***	***	***	N/A		
ชั้นใต้ดิน Basement		***	***	***	***	/		
จาระบีชุดมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump		***	***	***	***	N/A		
ท่ออ่อน (หาระยะตัว) Flexible Pipe		***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1		***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2		***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3		***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4		***	***	***	***	/		
ตรวจสอบมอเตอร์ ค่าตัว L1, L2, L3, L4, L5 Motor Current		***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean		***	***	***	***	/		
เก็บฐานมอเตอร์ชั้น Basement		***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		***	***	***	***	/		
หัวควบคุมมอเตอร์แม่เหล็ก Magnetic Contactor		***	***	***	***	/		
ฟิวส์ Filter		***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนหัวซีเมนต์ Change or Overhaul								
หาซีเมนต์, หัวซีเมนต์ และเปลี่ยนหัวซีเมนต์ Repairment						***		
น้ำมันหล่อลื่น 2,000 ซม. Gear Oil						***		
ชุดปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing						***		
ชุดปั๊ม Pump Bearing						***		
ถาดน้ำเสียจากส้วม						***		

หมายเหตุ Remark :

* อนุญาต N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

** อนุญาตถ้าเป็นกลาง / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ผู้ส่งมอบงาน Su @assation

BHB-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

ประเภท Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		บริษัท บริษัท Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment : SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FL-01	
ชุด / P.M. Code : FL-04		ดำเนินการทำ / Done By :		ดำเนินการทำ / Done By :		วันที่ / Time taken	
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Solution Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list		000	000	000	000		
สภาพทั่วไป General Condition		000	000	000	000	N/A	
มีเสียงจากปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing Noise		000	000	000	000	N/A	
มีเสียงจากใบปั๊ม Pump Bearing Noise		000	000	000	000	N/A	
พูลีขับเคลื่อน Motor Pulley		000	000	000	000	N/A	
พูลีใบปั๊ม Pump Pulley		000	000	000	000	N/A	
สายพานขับใบปั๊ม Drive Belt		000	000	000	000	N/A	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp		000	000	000	000	N/A	
ตัวต่อสายไฟทุกตัว All Terminal		000	000	000	000	N/A	
เครื่องมือทางเครื่อง (ทางเครื่อง) Mechanical Seal		000	000	000	000	N/A	
น้ำมันเชื้อเพลิงในน้ำมันปั๊ม 3M ส่วน Gear Oil		000	000	000	000	N/A	
น้ำมันเชื้อเพลิงในปั๊มขับเคลื่อน Basement		000	000	000	000	N/A	
จารบีปั๊มในปั๊มขับเคลื่อน Greased-up Motor & Pump		000	000	000	000	N/A	
ข้อต่ออ่อน (ทางเครื่อง) Flexible Pipe		000	000	000	000	N/A	
การทำการซ่อมชุด FLOAT CONTROL NO. 1		000	000	000	000	N/A	
การทำการซ่อมชุด FLOAT CONTROL NO. 2		000	000	000	000	N/A	
การทำการซ่อมชุด FLOAT CONTROL NO. 3		000	000	000	000	N/A	
การทำการซ่อมชุด FLOAT CONTROL NO. 4		000	000	000	000	N/A	
วัดกระแสของมอเตอร์ ทำข้อได้ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 1.0		000	000	000	000	N/A	
ทำความสะอาด Clean		000	000	000	000	N/A	
เปิดปั๊มตามแผนการปั๊ม Basement		000	000	000	000	N/A	
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		000	000	000	000	N/A	
หน่วยควบคุมมอเตอร์กับแม่เหล็ก Magnetic Contactor		000	000	000	000	N/A	
ฟิวส์ Fuser		000	000	000	000	N/A	
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul		000	000	000	000	N/A	
หาชิ้นส่วนอะไหล่, ตัวปั๊ม และใบปั๊มจากปั๊ม Reprint		000	000	000	000	N/A	
น้ำมันเชื้อเพลิง 2,000 ลิตร. Clean Oil		000	000	000	000	N/A	
ดูใบปั๊มมอเตอร์ Motor Bearing		000	000	000	000	N/A	
ดูใบปั๊ม Pump Bearing		000	000	000	000	N/A	
ตามขึ้นใบตรวจเช็ค		000	000	000	000	N/A	

หมายเหตุ Remark :

* กรุณาใส่ค่าในช่องว่าง Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาใส่ชื่อของระบบ / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly/เดือน, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: **Banyan Tree Residences Riverside Bangkok** ระบบ / System: **ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump** สัปดาห์ที่ / Week No.:

อุปกรณ์ / Equipment: **SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP** ระยะทาง / Duration: สถานที่ / Location: **FL-B1**
รหัส / P.M. Code: **EJ-06** ตำแหน่งการติดตั้ง / Done By: เวลาที่ใช้ / Time taken:
มอบหมายโดย / Assigned By: วันที่: วันที่: วันที่:

รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
สภาพทั่วไป General Condition	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Pulley	***	***	***	***			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt	***	***	***	***			
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal	***	***	***	***			
ซีลปะกาะตะกอน (ทราเวอร์ส) Mechanical Seal	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ที่มีสีไม่ดำกว่า 3/4 ส่วน Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***			
จาระบีลูบปืนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	***	N/A		
ฟลักซ์ชั่น (ทราเวอร์ส) Flexible Pipe	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***			
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 Motor Current	***	***	***	***			
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***			
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***			
หม้อแปลงมอเตอร์ควบคุมแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	***			
ฟิวส์ Filter	***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul							
ทาสีมอเตอร์, ตัวถัง และในส่วนที่จำเป็น Repaint	***	***	***	***			
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม. Gear Oil	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Bearing	***	***	***	***			
ยกน้ำมันลงตรวจสอบ	***	***	***	***			

หมายเหตุ Remark: * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by: ตรวจสอบโดย Checked by: ตรวจสอบโดย Verified by:
ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech) ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.) ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 12/9/68 เวลา Time:

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: **Banyan Tree Residences Riverside Bangkok** ระบบ / System: **ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump** สัปดาห์ที่ / Week No.:

อุปกรณ์ / Equipment: **SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP** ระยะทาง / Duration: สถานที่ / Location: **FL-B1**
รหัส / P.M. Code: **EJ-07** ตำแหน่งการติดตั้ง / Done By: เวลาที่ใช้ / Time taken:
มอบหมายโดย / Assigned By: วันที่: วันที่: วันที่:

รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
สภาพทั่วไป General Condition	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Pulley	***	***	***	***			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt	***	***	***	***			
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal	***	***	***	***			
ซีลปะกาะตะกอน (ทราเวอร์ส) Mechanical Seal	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ที่มีสีไม่ดำกว่า 3/4 ส่วน Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***			
จาระบีลูบปืนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	***	N/A		
ฟลักซ์ชั่น (ทราเวอร์ส) Flexible Pipe	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***			
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 Motor Current	***	***	***	***			
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***			
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***			
หม้อแปลงมอเตอร์ควบคุมแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	***			
ฟิวส์ Filter	***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul							
ทาสีมอเตอร์, ตัวถัง และในส่วนที่จำเป็น Repaint	***	***	***	***			
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม. Gear Oil	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Bearing	***	***	***	***			
ยกน้ำมันลงตรวจสอบ	***	***	***	***			

หมายเหตุ Remark: * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by: ตรวจสอบโดย Checked by: ตรวจสอบโดย Verified by:
ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech) ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.) ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 12/9/68 เวลา Time:

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: **Banyan Tree Residences Riverside Bangkok** ระบบ / System: **ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump** สัปดาห์ที่ / Week No.:

อุปกรณ์ / Equipment: **SUBMERSIBLE EJECTOR PUMP** ระยะทาง / Duration: สถานที่ / Location: **FL-B1**
รหัส / P.M. Code: **EJ-08** ตำแหน่งการติดตั้ง / Done By: เวลาที่ใช้ / Time taken:
มอบหมายโดย / Assigned By: วันที่: วันที่: วันที่:

รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
สภาพทั่วไป General Condition	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	***	N/A		
เสียงลูบปืนปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Pulley	***	***	***	***			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt	***	***	***	***			
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	***			
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal	***	***	***	***			
ซีลปะกาะตะกอน (ทราเวอร์ส) Mechanical Seal	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ที่มีสีไม่ดำกว่า 3/4 ส่วน Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***			
จาระบีลูบปืนมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***	***	N/A		
ฟลักซ์ชั่น (ทราเวอร์ส) Flexible Pipe	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***			
วัดกระแสมอเตอร์ ค่าที่วัดได้ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 Motor Current	***	***	***	***			
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***			
เบ็ดขี้นฐานลูบปืนมอเตอร์ Basemant	***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***			
หม้อแปลงมอเตอร์ควบคุมแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	***			
ฟิวส์ Filter	***	***	***	***	N/A		
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul							
ทาสีมอเตอร์, ตัวถัง และในส่วนที่จำเป็น Repaint	***	***	***	***			
น้ำมันเกียร์ทุก 2,000 ชม. Gear Oil	***	***	***	***			
ลูบปืนมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***	***			
ลูบปืนปั๊ม Pump Bearing	***	***	***	***			
ยกน้ำมันลงตรวจสอบ	***	***	***	***			

หมายเหตุ Remark: * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by: ตรวจสอบโดย Checked by: ตรวจสอบโดย Verified by:
ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech) ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.) ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 10/9/68 เวลา Time: วันที่ Date: 12/9/68 เวลา Time:

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: บิมน้ำเสีย Waste Water Pump

อุปกรณ์ / Equipment: EQUALIZER PUMP รหัส / P.M. Code: EOP-01 ตำแหน่ง / Location: FL-B1

วันที่ / P.M. Code: EOP-01 วันที่ / P.M. Code: EOP-01 วันที่ / P.M. Code: EOP-01

หมายเหตุ / Remark: * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

งานบันทึกโดย / Recorded by: [Signature] ตรวจสอบโดย / Checked by: [Signature]

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: บิมน้ำเสีย Waste Water Pump

อุปกรณ์ / Equipment: EQUALIZER PUMP รหัส / P.M. Code: EOP-02 ตำแหน่ง / Location: FL-B1

วันที่ / P.M. Code: EOP-02 วันที่ / P.M. Code: EOP-02 วันที่ / P.M. Code: EOP-02

หมายเหตุ / Remark: * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

งานบันทึกโดย / Recorded by: [Signature] ตรวจสอบโดย / Checked by: [Signature]

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: บิมน้ำเสีย Waste Water Pump

อุปกรณ์ / Equipment: EFFLUENT PUMP รหัส / P.M. Code: EFP-01 ตำแหน่ง / Location: FL-B1

วันที่ / P.M. Code: EFP-01 วันที่ / P.M. Code: EFP-01 วันที่ / P.M. Code: EFP-01

หมายเหตุ / Remark: * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

งานบันทึกโดย / Recorded by: [Signature] ตรวจสอบโดย / Checked by: [Signature]

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

BHB-ENG-FM02.09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building: Banyan Tree Residences Riverside Bangkok ระบบ / System: บิมน้ำเสีย Waste Water Pump

อุปกรณ์ / Equipment: EFFLUENT PUMP รหัส / P.M. Code: EFP-02 ตำแหน่ง / Location: FL-B1

วันที่ / P.M. Code: EFP-02 วันที่ / P.M. Code: EFP-02 วันที่ / P.M. Code: EFP-02

หมายเหตุ / Remark: * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

งานบันทึกโดย / Recorded by: [Signature] ตรวจสอบโดย / Checked by: [Signature]

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

วันที่ / Date: 10/09/68 เวลา / Time: 12:19:16

BHB-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

851255 / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		บันน้าใช้ Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment :		SLUDGE PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		SLP-01		คำใบ้การวัดผล / Done By :		คำใบ้การวัดผล / Done By :	
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายการเหตุ / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list				***	***	***	***
สภาพทั่วไป General Condition				***	***	***	***
เสียงมอเตอร์เบรค Motor Bearing Noise				***	***	***	***
เสียงลูบเบรค Motor Bearing Noise				***	***	***	***
ลูบเบรค Motor Pulley				***	***	***	***
ลูบเบรค Motor Pulley				***	***	***	***
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt				***	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp				***	***	***	***
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal				***	***	***	***
เครื่องมือเครื่องใช้ (การตรวจเช็ค) Mechanical Seal				***	***	***	***
น้ำมันเบรคที่มีอยู่ในถัง 344 ลิตร Gear Oil				***	***	***	***
ถังเก็บน้ำใต้ดิน Basement				***	***	***	***
จาระบีมอเตอร์เบรค Greased-up Motor & Pump				***	***	***	***
ท่ออ่อน ยืดหยุ่น Flexible Pipe				***	***	***	***
การทำการทดสอบ FLOAT CONTROL NO. 1				***	***	***	***
การทำการทดสอบ FLOAT CONTROL NO. 2				***	***	***	***
การทำการทดสอบ FLOAT CONTROL NO. 3				***	***	***	***
การทำการทดสอบ FLOAT CONTROL NO. 4				***	***	***	***
ได้ตรวจพบข้อบกพร่อง 1.1, 1.2, 6, 7, 13, 14 Motor Current				***	***	***	***
ปิดระบบจ่ายน้ำ Clean				***	***	***	***
ถังเก็บน้ำใต้ดิน Basement				***	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				***	***	***	***
หัวตรวจพบของแข็งตามฉนวน Magnetic Contactor				***	***	***	***
ฟิวส์ Filter				***	***	***	***
เปลี่ยนเบรค Change or Overhaul				***	***	***	***
หาซื้อเบรค, ตัวเบรค และขั้วสายไฟใหม่ Repair				***	***	***	***
น้ำมันเบรค 2,000 มม. Gear Oil				***	***	***	***
ลูบเบรค Motor Bearing				***	***	***	***
ลูบเบรค Motor Bearing				***	***	***	***
ถังเก็บน้ำใต้ดิน Basement				***	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

* ทุกรุ่น N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง Please Mark N/A if not applicable

** ทุกรุ่นค่าเบี่ยงเบน / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

RHR-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

Received 12 November 2003

Banyan Tree Residences Riverside Bangkok				ระบบ Sump		ปั๊มน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment :		SLUDGE PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		SLP-02		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :	
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
รายละเอียด / DESCRIPTION				สถานะ / Status			
รายละเอียด / DESCRIPTION				รายละเอียดปัญหา / Problem Description			
รายละเอียด / DESCRIPTION				รายละเอียดปัญหา / Problem Description			
รายการตรวจเช็ค Check list							
สภาพทั่วไป General Condition				OK	OK	OK	OK
เสียงลูบใบมอเตอร์ Motor Bearing Noise				OK	OK	OK	OK
เสียงลูบใบปั๊ม Pump Bearing Noise				OK	OK	OK	OK
ลู่วาล์วมอเตอร์ Motor Pulley				OK	OK	OK	OK
ลู่วาล์วปั๊ม Pump Pulley				OK	OK	OK	OK
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt				OK	OK	OK	OK
หลอดสัญญาณเตือน Pilot Lamp				OK	OK	OK	OK
ชุดต่อสายไฟต่างๆ All Terminal				OK	OK	OK	OK
เครื่องมือกลไก (ทางตรวจ) Mechanical Seal				OK	OK	OK	OK
น้ำมันหล่อลื่นใช้ต่ำกว่า 3/4 ถัง Gas Oil				OK	OK	OK	OK
วัดระดับฐานควบคุมอัตโนมัติ				OK	OK	OK	OK
จาระบีลูบใบมอเตอร์ขึ้น Greased-up Motor & Pump				OK	OK	OK	OK
ลู่วาล์วยืดหยุ่น (ทางตรวจ) Flexible Pipe				OK	OK	OK	OK
การทำการทดสอบลู่วาล์ว Float Control NO.1				OK	OK	OK	OK
การทำการทดสอบลู่วาล์ว Float Control NO.2				OK	OK	OK	OK
การทำการทดสอบลู่วาล์ว Float Control NO.3				OK	OK	OK	OK
การทำการทดสอบลู่วาล์ว Float Control NO.4				OK	OK	OK	OK
วัดกระแสมอเตอร์ด้วยมิเตอร์ L.C. (L1, L2, L3, 0, PE) Motor Current				OK	OK	OK	OK
จำนวนรอบต่อชม. Check				OK	OK	OK	OK
บริเวณฐานควบคุมอัตโนมัติ Basement				OK	OK	OK	OK
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				OK	OK	OK	OK
หม้อแปลงแรงดัน-กระแสแม่เหล็ก Magnetic Contactor				OK	OK	OK	OK
ฟิวส์ Filter				OK	OK	OK	OK
เปลี่ยนเบรค Change or Overhaul							
ล้างเบรค, ตัวเครื่อง และในตู้ไฟฟ้าขึ้น Repair							
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซม. Gear Oil							
ลู่วาล์วเบรค Motor Bearing							
ลู่วาล์วปั๊ม Pump Bearing							
สถานีควบคุมระบบ							

หมายเหตุ Remark :

* ระบุไว้ N/A ถ้าไม่มีข้อผิดพลาด Please Mark N/A if not applicable

** ระบุค่าที่ผิดปกติ / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

M = Month(s) Q = Quarter (Season) H = Half year(s) Y = Year(s)

ข้อสังเกตอื่น ๆ Suggestion

DHB ENG EM02.00

Preventive Maintenance Checklist

1. $\mathcal{M} = \mathcal{M}^1 \cup \mathcal{M}^2 \cup \mathcal{M}^3$

Banyan Tree Residences Riverside Bangkok						ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool					
อุปกรณ์ / Equipment :		Swimming Pool Pump		ระยะเวลา / Duration :				สถานที่ / Location :		FL-3			
รหัส / P.M. Code :		SWP-Q-01		ดำเนินการโดย / Done By :				ดำเนินการโดย / Done By :					
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date:		Date:				Date:					
รายละเอียด / DESCRIPTION							M	Q	H	Y		รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check List													
ตรวจสอบค่าคลอรีน							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบแรงดันบ่อน้ำ PSI							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
กำลังปั๊มและสายพานส่งลม							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ระดับที่ควบคุมระดับถังเก็บน้ำ ชุด # R.....A S.....A T.....V A							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ระดับที่ควบคุมระดับถังขยะอัตโนมัติ RS.....V ST.....V RT.....A							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ระดับที่ควบคุมระดับถังขยะอัตโนมัติ ชุด # R.....A S.....A T.....V							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ระดับที่ควบคุมระดับถังขยะอัตโนมัติ ชุด # RS.....V ST.....V RT.....V							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบการรั่วซึมจากท่อระบายน้ำ							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ดูน้ำมัน และทำการเปลี่ยนถ้าจำเป็น							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบบริเวณจุดต่างๆ ที่อาจเกิดกลิ่นและความสกปรก							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตรวจสอบสกรูตามข้อกำหนด เจ้าของบ้าน							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ทำความสะอาด Clean							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
มอเตอร์เซ็นเซอร์ Motor Pump and Pipe							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
พื้นที่ฐานคอนกรีต Basement							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ตัวเชื่อมแม่เหล็ก Magnetic Contactor							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
ปลั๊กวงจรสามทาง Switches							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
เปลี่ยนเฟืองขับเคลื่อน Change or Overhaul							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
หาชิ้นส่วนสำรอง สวิตช์และสายไฟเพิ่มเติม							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
บันทึกผลการดำเนินงาน							N/A	N/A	N/A	N/A	/		
สรุปใบเสนอราคา / ใบ Mechanical Seal							N/A	N/A	N/A	N/A	/		

หมายเหตุ Remark :
 * กรณีใด N/A ไม่พบสิ่งผิดปกติ Please Mark N/A if not applicable
 ** กรณีทั่วๆ ไป Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี) , Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

RHR-ENG-FM02 08

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool		
อุปกรณ์ / Equipment : Swimming Pool Pump		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		PL3		
รหัส / P.M. Code : SMP-3-02		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken		
มอบหมายให้ / Assigned By : Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดคริมีเนียม Description
รายการตรวจเช็ค Check list								
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		OK	OK	OK	OK	/		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำใน pH..... Cl.....PPM		OK	OK	OK	OK	/		
ตรวจสอบระดับน้ำถังกรองPSI		OK	OK	OK	OK	/		
ล้างทำความสะอาดถังกรอง		OK	OK	OK	OK	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ R..... A S..... A T..... A		OK	OK	OK	OK	/		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ RS..... V ST..... V RT..... V		OK	OK	OK	OK	/		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ R..... A S..... A T..... A		OK	OK	OK	OK	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ RS..... V ST..... V RT..... V		OK	OK	OK	OK	N/A		
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว		OK	OK	OK	OK	/		
ตรวจสอบสภาพพื้นผิวเครื่องขึ้นลิ้น ฐานลิ้น และถ้ำการกักน้ำ(ถ้ามี)		OK	OK	OK	OK	/		
ตรวจสอบใบพัดส่งกำลังที่ตรงกันกับแฉวงพรวนดิน		OK	OK	OK	OK	/		
ตรวจสอบสภาพ แอบริเตอร์ เครื่องสูบน้ำ		OK	OK	OK	OK	/		
ทำหยาบตะขาคัน Clean		OK	OK	OK	OK	/		
มอเตอร์ ลิ้น หนีบ Motor Pump and Pipe		OK	OK	OK	OK	/		
บริเวณฐานคอนกรีต Basement		OK	OK	OK	OK	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		OK	OK	OK	OK	/		
หน้าเชื่อมแม่เหล็กตัว Magnetic Contactor		OK	OK	OK	OK	/		
ไส้กรองทราย Strainer		OK	OK	OK	OK	/		
เปลี่ยนฟิวส์ซ่อม Change or Overhaul								
ทำงานเสร็จแล้ว ปิดสวิทช์ และนำสวิตช์เข้าเป็น						OK		
บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน								
ดูใบไม้ในถัง / ลิ้น Mechanical Seal						OK		

หมายเหตุ Remark :
 * กรุณาใส่ NA ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark NA if not applicable
 ** กรุณาระบุเครื่องหมาย / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

ภาพาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool		
อุปกรณ์ / Equipment : Swimming Pool Pump		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : FL 3				
รหัส / P.M. Code : SWP-3-03		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ทำ / Time taken				
มอบหมายโดย / Assigned By : Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดสิ่งที่แก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list								
ตรวจสอบสภาพทั่วไป		OK	OK	OK	OK	✓		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำตาม pH..... Cl.....PPM		OK	OK	OK	OK	✓		
ตรวจสอบความดันในถังแรง PSI		OK	OK	OK	OK	✓		
กำลังทำงานของมอเตอร์		OK	OK	OK	OK	N/A		
บันทึกค่าความดันไฟฟ้าของปั๊มชุดที่ R. 6.3...A S. 6.1...A T. 6.3...A		OK	OK	OK	OK	✓		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊มชุดที่ RS. 6.3...V ST. 6.3...V RT. 6.3...V		OK	OK	OK	OK	✓		
บันทึกค่าความดันไฟฟ้าของปั๊มชุดที่ R.....A S.....A T.....A		OK	OK	OK	OK	✓		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊มชุดที่ RS.....V ST.....V RT.....V		OK	OK	OK	OK	N/A		
ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว		OK	OK	OK	OK	✓		
ตรวจสอบสภาพของบันไดเลื่อนขึ้นบันได และบันไดทางขึ้น(บันไดเป็น)		OK	OK	OK	OK	✓		
ตรวจสอบบันไดเลื่อนทางขึ้นและลงของรถเข็น		OK	OK	OK	OK	✓		
ตรวจสอบสภาพ และชนิดของเครื่องสูบน้ำ		OK	OK	OK	OK	✓		
ทำความสะอาด Clean		OK	OK	OK	OK	✓		
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe		OK	OK	OK	OK	✓		
ปั๊มน้ำฐานของเครื่อง Basement		OK	OK	OK	OK	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		OK	OK	OK	OK	✓		
น้ำเชื่อมแม่เหล็กรถยนต์ Magnetic Contactor		OK	OK	OK	OK	✓		
ไส้กรองทราย Strainer		OK	OK	OK	OK	✓		
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul								
ทาสีมอเตอร์, ทาสีท่อ และใส่ฉนวนป้องกัน								
นำน้ำมาทดสอบสภาพ								
ชุดปั๊มและชุดปั๊ม Mechanical Seal								

ข้อเสนอแนะ Suggestion

- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ตรวจสอบโดย: Verified by

உருவம்: சிவபூரணம் (நீலமணிமயம், 1875)

วันที่ Date 29/9/68

วันที่ Date
เวลา Time

Print Date _____
Print Time _____

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool	
อุปกรณ์ / Equipment :		Swimming Pool Pump		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		SWP-2-01		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ทำ / Time taken :	
ตรวจพบโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M O H Y		สถานะ / Status	
รายการตรวจเช็ค Check list						รายละเอียดปัญหา Problem Description	
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				000	000	000	000
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM				000	000	000	000
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าถังแรงดัน.....PSI				000	000	000	000
ค่าไฟที่ควบคุมระบบอัตโนมัติ				000	000	000	000
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ R.....A S.....C.....A T.....A				000	000	000	000
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ RS.....V ST.....V RT.....V				000	000	000	000
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ R.....A S.....A T.....A				000	000	000	000
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ RS.....V ST.....V RT.....V				000	000	000	000
ตรวจสอบการมีสิ่งของตกในสระน้ำ				000	000	000	000
ตรวจสอบสภาพภายนอกเครื่องปั๊มในฐานปั๊ม และจากกรณีศึกษา(ถ้าจำเป็น)				000	000	000	000
ตรวจสอบระบบชุดควบคุมค่าแรงดันไฟฟ้าและระบบควบคุม				000	000	000	000
ตรวจสอบสภาพ และชนิดของเครื่องสูบน้ำ				000	000	000	000
ทำความสะอาด Clean				000	000	000	000
มอเตอร์ ปั๊ม ฟ้าฟ้า Motor Pump and Pipe				000	000	000	000
บริเวณฐานระบบอัตโนมัติ Basement				000	000	000	000
ตู้ควบคุมระบบอัตโนมัติ Control Box				000	000	000	000
หมักเก็บเศษของแข็ง Magnetic Contactor				000	000	000	000
ไส้กรองทราย Strainer				000	000	000	000
เปลี่ยนฟิวส์ใหม่ Change or Overhaul							
ฟาส์เตอร์ใหม่, ตัวใหม่ และในกรณีที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์				000	000	000	000
อุปกรณ์เสริม / ชิ้น Mechanical Seal				000	000	000	000

ข้อเสนอแนะ Suggestion

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาใส่เครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly

www.audit.org.uk Verified by

ลงนาม: Signature (ผู้จัดการสาขา RM)

วันที่ Date 27/9/68
เวลา Time

วันที่ Date _____
เวลา Time _____

วันที่ Date _____
เวลา Time _____

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool					
อุปกรณ์ / Equipment :		Infinity Edge Pump	ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location : FL2					
รหัส / P.M. Code :		INF-201	ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken					
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :	Date :		Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION			M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description	
รายการตรวจเช็ค Check list										
ตรวจสอบสภาพทั่วไป							OK	OK	OK	/
ตรวจสอบค่าความเข้มข้นในสระ pH..... Cl.....PPM							OK	OK	OK	/
ตรวจสอบความดันในถังแรง PSI							OK	OK	OK	/
ตั้งค่าควบคุมระดับน้ำสระ							OK	OK	OK	N/A
บันทึกค่าควบคุมไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ R.....A S.....T.....V RT.....V							OK	OK	OK	N/A
บันทึกค่าควบคุมไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ RS.....V ST.....V RT.....V							OK	OK	OK	/
บันทึกค่าควบคุมไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ R.....A S.....A T.....V							OK	OK	OK	/
บันทึกค่าควบคุมไฟฟ้าระบบอัตโนมัติ RS.....V ST.....V RT.....V							OK	OK	OK	N/A
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว							OK	OK	OK	/
ตรวจสอบสภาพผิวสัมผัสของชิ้นงาน พื้นผิว และทำการทาสี(ถ้าจำเป็น)							OK	OK	OK	/
ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของถังบำบัดและวงจรควบคุม							OK	OK	OK	/
ตรวจสอบสภาพ และปรับเบ็ค เครื่องสูบน้ำ							OK	OK	OK	/
							OK	OK	OK	/
ทำความสะอาด Clean							OK	OK	OK	/
มอเตอร์ ปั๊ม หัว Motor Pump and Pipe							OK	OK	OK	/
บริเวณฐานคอนกรีต Baseament							OK	OK	OK	/
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box							OK	OK	OK	/
สวิตช์แม่เหล็กดึง Magnetic Contactor							OK	OK	OK	/
ไส้กรองทราย Strainer							OK	OK	OK	/
							OK	OK	OK	/
เปลี่ยนหัวเข็ม Change or Overhaul							OK	OK	OK	/
ทาสีคอนกรีต , สังกะสี และฉนวนหุ้มทำกัน							OK	OK	OK	/
น้ำมันหล่อลื่นเกาสน้ำมัน							OK	OK	OK	/
ชุดปะเก็นซีล / ปืน Mechanical Seal							OK	OK	OK	/

ข้อเสนอนี้ Suggestion

- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
วันที่ Date 29/9/18

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM.)

วันที่ Date

BHR-ENG-FM02 08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool	
อุปกรณ์ / Equipment :		Spa Pump		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		SPA-2-01		ดำเนินการโดย / Done By :		วันที่ / Time taken :	
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	O	H	Y
สถานะ / Status				รายละเอียดปัญหา Problem Description			
Description				Description			
รายการตรวจเช็ค Check list							
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				000	000	000	
ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM				000	000	000	
ตรวจสอบแรงดันน้ำของ.....PSI				000	000	000	
ค่าค่าความเค็มของน้ำสระ				000	000	000	
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ R 5.12...A S.512...A T.4...A				000	000	000	
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ RS.000...V ST.330...V RT.000...V				000	000	000	
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ R.000...A S.000...A T.000...A				000	000	000	
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ RS.000...V ST.000...V RT.000...V				000	000	000	
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว				000	000	000	
ตรวจสอบสภาพภายนอกเครื่องปั๊ม ฐานปั๊ม และวิธีการติดตั้ง(ถ้าจำเป็น)				000	000	000	
ตรวจสอบบริเวณท่อส่งน้ำทิ้งและวงจรควบคุม				000	000	000	
ตรวจสอบสภาพ และชนิดลวด เชื้อขั้วขุดน้ำ				000	000	000	
ทำความสะอาด Clean							
มอเตอร์ปั๊ม ฟ้าน้ำ Motor Pump and Pipe				000	000	000	
บันไดฐานและชั้นบันได Basement				000	000	000	
ตู้ควบคุมและกล่อง Control Box				000	000	000	
ฟลักซ์แม่เหล็กของตัว Magnetic Contactor				000	000	000	
ไม้กรองทราย Strainer				000	000	000	
เปลี่ยนถ่านฟอสเฟม Change or Overhaul							
ฟลักซ์แม่เหล็ก ตัวฟลักซ์ และใบพัดไฟฟ้าเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นและลวด				000	000	000	
ดูน้ำมันเชื้อเพลิง / น้ำมัน Mechanical Seal				000			

ชักเสนอแนะ Suggestion

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
 ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
 *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ทวนสอบโดย Verified by

ลายเซ็น: Signature (ถ้าเอกสาร RM)

วันที่ Date 29/9/68
V82 Time

วันที่ Date _____
เวลา Time _____

Date _____
Time _____

BHR-ENG-FM02 08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building				Banyan Tree Residences Riverside Bangkok				ระบบ System				Preventive Maintenance Swimming Pool							
อุปกรณ์ / Equipment :				ระยะเวลา / Duration :				สถานที่ / Location :				FL.2							
รหัส / P.M. Code :				ดำเนินการโดย / Done By :				ดำเนินการโดย / Done By :				เวลาที่ใช้ / Time taken							
มอบหมายโดย / Assigned By :				Date :				Date :				Date :							
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status				รายละเอียดปัญหา Problem Description				รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description			
รายการตรวจเช็ค Check list																			
ตรวจสอบสภาพทั่วไป								***	***	***	***								
ตรวจสอบค่าการอ่านค่า pH..... Cl.....PPM								***	***	***	***								
ตรวจสอบค่าแรงดันน้ำกรอง.....PSI								***	***	***	***								
ค่าค่าความเค็มค่าการอ่าน								***	***	***	***								
บันทึกค่าความเค็มค่าการอ่านค่า R.....A S.....A T.....Z.....A								***	***	***	***								
บันทึกค่าความเค็มค่าการอ่านค่า RS.....V ST.....V RT.....V								***	***	***	***								
บันทึกค่าความเค็มค่าการอ่านค่า R.....A S.....A T.....A								***	***	***	***								
บันทึกค่าความเค็มค่าการอ่านค่า RS.....V ST.....V RT.....V								***	***	***	***								
ตรวจสอบการวิ่งของเครื่องสูบน้ำ								***	***	***	***								
ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำเป็นปกติ ตรวจสอบ และทำการรักษา(ถ้าจำเป็น)								***	***	***	***								
ตรวจสอบระบบดูดน้ำกรองที่ระบบน้ำและระบบควบคุม								***	***	***	***								
ตรวจสอบสภาพ และบันทึก เครื่องสูบน้ำ								***	***	***	***								
ทำความสะอาด Clean																			
มอเตอร์ปั๊ม ขึ้นน้ำ Motor Pump and Pipe								***	***	***	***								
บันไดทางลงมอเตอร์ปั๊ม Basement								***	***	***	***								
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box								***	***	***	***								
หม้อตัดเบรกเกอร์ Magnetic Contactor								***	***	***	***								
ไฟตัดกระชาม Strainer								***	***	***	***								
เปลี่ยนหัวฉีดซ่อม Change or Overhaul																			
หาซื้ออะไหล่, ตัวเครื่อง และน้ำมันถ้าจำเป็น								***	***	***	***								
น้ำมันหล่อลื่นเฉพาะ																			
อุปกรณ์และเครื่องมือ Mechanical Sals								***	***	***	***								

หมายเหตุ Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าผิดปกติ Normal / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool	
อุปกรณ์ / Equipment :		Air Blower		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		AIR-2-01		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
สถานะ / Status				รายละเอียดปัญหา / Problem Description			
รายละเอียด / Description				รายละเอียดเพิ่มเติมแก้ไข / Solution Description			
รายการตรวจเช็ค Check list							
ตรวจสอบสภาพทั่วไป				***	***	***	***
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH:..... Cl:.....PPM				***	***	***	***
ตรวจสอบแรงดันในระบบ PSI.....				***	***	***	***
ล้างทำความสะอาดถังกรอง				***	***	***	***
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ R.....A S.....A T.....A				***	***	***	***
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ RS.....V ST.....V RT.....V				***	***	***	***
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ R.....A S.....A T.....A				***	***	***	***
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของปั๊ม ชุดที่ RS.....V ST.....V RT.....V				***	***	***	***
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว				***	***	***	***
ตรวจสอบสภาพปั๊มและมอเตอร์ปั๊ม ดูน้ำมัน และค่าการไหล (ถ้าจำเป็น)				***	***	***	***
ตรวจสอบระดับน้ำในถังพักน้ำและตรวจสอบระบบ				***	***	***	***
ตรวจสอบสภาพ และบันทึกผล ตรวจปกติ				***	***	***	***
ล้างทำความสะอาด Clean				***	***	***	***
มอเตอร์ปั๊ม ห้องนี้ Motor Pump and Pipe				***	***	***	***
บริเวณฐานและขี้น Basement				***	***	***	***
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				***	***	***	***
หน้าตู้แม่เหล็กแรงดึง Magnetic Contactor				***	***	***	***
ไส้กรองทราย Strainer				***	***	***	***
เปลี่ยนเฟืองทด Change or Overhaul				***	***	***	***
พาสเบสท์ , สวิตช์ และลิ้นชักไฟฟ้าเป็น				***	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์				***	***	***	***
ลูกปืนเบสท์ / เป็น Mechanical Seal				***	***	***	***
หมายเหตุ Remark :							
* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable							
** ระบุค่าปกติหรือตรงๆ / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal							
*** M = Monthly (เดือน) , Q = Quarterly (ไตรมาส) , H = Half yearly (ครึ่งปี) , Y = Yearly (ปี)							
				ข้อเสนอแนะ Suggestion			

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

Banyan Tree Residences Riverside Bangkok				ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool	
อุปกรณ์ / Equipment :		Air Blower		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		AIR-2-02		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :	
รายการเกิด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
รายการตรวจเช็ค Check list							
ตรวจเช็กลูกปั๊มไม่				###	###	###	###
ตรวจเช็กลูกปั๊มกรองน้ำ pH..... CI.....PPM				###	###	###	###
ตรวจเช็คแรงดันน้ำกรอง.....PSI				###	###	###	###
ถ้าค่าตรวจรายการใดรายการ				###	###	###	###
ปรับค่าค่าตรวจไม่ให้อยู่ในค่าที่ A 2.0-2.5 A 3.0-3.5 A 4.0-4.5 A				###	###	###	###
ปรับค่าค่าตรวจไม่ให้อยู่ในค่าที่ RS.....V ST.....V RT.....V				###	###	###	###
ปรับค่าค่าตรวจไม่ให้อยู่ในค่าที่ R.....A S.....A T.....A				###	###	###	###
ปรับค่าค่าตรวจไม่ให้อยู่ในค่าที่ RS.....V ST.....V RT.....V				###	###	###	###
ตรวจเช็คการรั่วซึมของท่อและวาล์ว				###	###	###	###
ตรวจเช็คการรั่วซึมของปั๊มในระบบ และท่อการไหลน้ำ(ถ้าจำเป็น)				###	###	###	###
ตรวจเช็คปั๊มของอ่างล้างจานถ้ามีและวางจานหมุน				###	###	###	###
ตรวจเช็คสภาพและปรับวาล์วประตูน้ำ				###	###	###	###
ทำความสะอาด Clean				###	###	###	###
มอเตอร์ปั๊ม หัวปั๊ม Motor Pump and Pipe				###	###	###	###
บันไดฐานมอเตอร์ปั๊ม Basement				###	###	###	###
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				###	###	###	###
หัววัดแรงดันท่อจ่าย Magnetic Contactor				###	###	###	###
ไส้กรองทราย Strainer				###	###	###	###
เปลี่ยนเฟืองคั่น Change or Overhaul							
ถ้ามีข้อสงสัย , ตัวเลข และในกรณีที่จำเป็น							
น้ำมันหล่อลื่นสายพาน							
ดูใบมีดกรีด / มี Mechanical Seal							
หมายเหตุ Remark :							
ข้อเสนอแนะ Suggestion							

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok				ระบบ System		Preventive Maintenance Swimming Pool	
อุปกรณ์ / Equipment : Air Blower		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FL2			
รหัส / P.M. Code : AR-2-03		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken			
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		Date :			
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดการแก้ไข / Solution Description	
รายการตรวจเช็ค Check list									
ตรวจสอบระดับน้ำ		***	***	***	***	✓			
ตรวจสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง pH..... CI.....PPM		***	***	***	***	N/A			
ตรวจสอบค่าคลอรีนอิสระ.....PSI		***	***	***	***	N/A			
ล้างถังใส่น้ำและถังกรอง		***	***	***	***	N/A			
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเริ่มดูดน้ำ R.....A S.....A T.....V		***	***	***	***	N/A			
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าขณะเริ่มดูดน้ำ RS.....V ST.....V RT.....V		***	***	***	***				
บันทึกค่ากระแสไฟฟ้าขณะเริ่มดูดน้ำ R.....A S.....A T.....A		***	***	***	***				
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าขณะเริ่มดูดน้ำ RS.....V ST.....V RT.....V		***	***	***	***	N/A			
ตรวจสอบว่ามีสิ่งอุดตันหรือไม่		***	***	***	***				
ตรวจสอบสภาพดินหรือสิ่งอื่นที่เป็นอันตรายจากการไหลเข้า/ออก		***	***	***	***				
ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าบริเวณทางเดินของระบบ		***	***	***	***				
ตรวจสอบสภาพ และชนิดของ เครื่องสูบน้ำ		***	***	***	***	✓			
ทำความสะอาด Clean									
มอเตอร์มีน้ำมัน Motor Pump and Pipe		***	***	***	***	✓			
บริเวณฐานและคอนกรีต Basement		***	***	***	***	✓			
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		***	***	***	***	✓			
มีคอนแทกเตอร์หรือไม่ Magnetic Contactor		***	***	***	***				
มีฝาครอบ Strainer		***	***	***	***				
เปลี่ยนฟิวส์ Change or Overhaul									
ตามใบเสร็จ, ค่าแรง และวัสดุที่ใช้เป็น						***			
บันทึกค่าแรงและค่าวัสดุ						***			
ดูใบเสร็จรับเงิน / ใบ Mechanical Seal						***			

หมายเหตุ Remark :

* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark NA if not applicable

** ระบุค่าผิดปกติ / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี) , Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

ปิดสวิทช์ระบบ

BHB-ENG-FM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building	Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ / System	Preventive Maintenance Swimming Pool				
อุปกรณ์ / Equipment :	Air Blower	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :	ARR-04	ดำเนินการโดย / Done By :	FL2				
มอบหมายโดย / Assigned By :		วันที่ / Date :	เวลาที่ใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบแรงดันน้ำกรอง PSI	***	***	***	***	N/A		
ถังพักความสะอาดถังกรอง	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 1 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ตามใบ และทำการรักษา(ใช้จำเป็น)	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบชิ้นอุปกรณ์ต่างๆที่วางจากถังและวางจากควบคุม	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพ และชนิดเชื้อเพลิง	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***	/		
มอเตอร์ปั๊ม ใต้น้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***	***	/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***	/		
หน้าคอนแทกเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ไส้กรองทราย Strainer	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนที่ซีล Change or Overhaul	***	***	***	***	/		
พาสเซอร์, ตัวคอง และใบพัดที่จำเป็น	***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นตามปั๊ม	***	***	***	***	/		
ลูกปืนมอเตอร์ / ใบ Mechanical Seal	***	***	***	***	/		

หมายเหตุ Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าที่ตรงตามค่า = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (ผู้บันทึก Tech.Sup.)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building	Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ / System	Preventive Maintenance Swimming Pool				
อุปกรณ์ / Equipment :	Swimming Pool Pump	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :	SWP-B1-01	ดำเนินการโดย / Done By :	FLB1				
มอบหมายโดย / Assigned By :		วันที่ / Date :	เวลาที่ใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบแรงดันน้ำกรอง PSI	***	***	***	***	N/A		
ถังพักความสะอาดถังกรอง	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 1 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 1 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ตามใบ และทำการรักษา(ใช้จำเป็น)	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบชิ้นอุปกรณ์ต่างๆที่วางจากถังและวางจากควบคุม	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพ และชนิดเชื้อเพลิง	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***	/		
มอเตอร์ปั๊ม ใต้น้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***	***	/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***	/		
หน้าคอนแทกเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ไส้กรองทราย Strainer	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนที่ซีล Change or Overhaul	***	***	***	***	/		
พาสเซอร์, ตัวคอง และใบพัดที่จำเป็น	***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นตามปั๊ม	***	***	***	***	/		
ลูกปืนมอเตอร์ / ใบ Mechanical Seal	***	***	***	***	/		

หมายเหตุ Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าที่ตรงตามค่า = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (Tech Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building	Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ / System	Preventive Maintenance Swimming Pool				
อุปกรณ์ / Equipment :	Infinity Edge Pump	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :	INF-B1-01	ดำเนินการโดย / Done By :	FLB1				
มอบหมายโดย / Assigned By :		วันที่ / Date :	เวลาที่ใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบคุณภาพของน้ำในสระ pH..... Cl.....PPM	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบแรงดันน้ำกรอง PSI	***	***	***	***	N/A		
ถังพักความสะอาดถังกรอง	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 1 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 1 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 R.....A S.....A T.....A	***	***	***	***	N/A		
บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าแรงดัน ชุดที่ 2 RS.....V ST.....V RT.....V	***	***	***	***	N/A		
ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อและวาล์ว	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้ตามใบ และทำการรักษา(ใช้จำเป็น)	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบชิ้นอุปกรณ์ต่างๆที่วางจากถังและวางจากควบคุม	***	***	***	***	/		
ตรวจสอบสภาพ และชนิดเชื้อเพลิง	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***	/		
มอเตอร์ปั๊ม ใต้น้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***	***	/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***	/		
หน้าคอนแทกเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ไส้กรองทราย Strainer	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนที่ซีล Change or Overhaul	***	***	***	***	/		
พาสเซอร์, ตัวคอง และใบพัดที่จำเป็น	***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นตามปั๊ม	***	***	***	***	/		
ลูกปืนมอเตอร์ / ใบ Mechanical Seal	***	***	***	***	/		

หมายเหตุ Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าที่ตรงตามค่า = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (Tech Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building	Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ / System	ปั๊มน้ำ Pumping Equipment				
อุปกรณ์ / Equipment :	COLD WATER PUMP	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :	CWP NO.1	ดำเนินการโดย / Done By :	FLB1				
มอบหมายโดย / Assigned By :		วันที่ / Date :	เวลาที่ใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list	***	***	***	***			
เสียงลูบในมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	***	/		
เสียงลูบในปั๊ม Pump Bearing Noise	***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	***	/		
ถังใส่สารละลายต่างๆ All Terminal	***	***	***	***	/		
ซีลตามรอยรั่ว Mechanical Seal	***	***	***	***	N/A		
ปั๊มน้ำตามรอยรั่ว Basement	***	***	***	***	/		
สายรัดสายพาน (พร้อมสายพานที่จำเป็น) Coupling	***	***	***	***	/		
ซีลข้อต่อ (ฟลักซ์) Flexible Tube	***	***	***	***	/		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***	***	/		
จาระบีตามปั๊ม Greased-up Motor & Pump	***	***	***	***	/		
ลูกยางและสปริงตามสายพาน Rubber and Spring	***	***	***	***	/		
การวัดกระแสไฟฟ้า Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสไฟฟ้า L1: 10.1, L2: 10.1, L3: 10.1 Motor Current	***	***	***	***	N/A		
อุปกรณ์ทำความสะอาด Pipe Clean	***	***	***	***	/		
ระบบไล่ความชื้นตามห้อง Air Vent	***	***	***	***	/		
แรงดันน้ำเข้า/ออก IN: 0.2, PS / OUT: 0.25 PS	***	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำตามปั๊ม Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้วต่อ Electrode	***	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean	***	***	***	***	/		
มอเตอร์ปั๊ม ใต้น้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***	***	/		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***	/		
หน้าคอนแทกเตอร์ Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ไส้กรองทราย Strainer	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนที่ซีล Change or Overhaul	***	***	***	***	/		
พาสเซอร์, ตัวคอง และใบพัดที่จำเป็น	***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นตามปั๊ม	***	***	***	***	/		
ลูกปืนมอเตอร์ / ใบ Mechanical Seal	***	***	***	***	/		

หมายเหตุ Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าที่ตรงตามค่า = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly(เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ลงบันทึกโดย Recorded by

ลายเซ็น Signature (Tech Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Checked by

ลายเซ็น Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

บ้านกรวด Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ / System		ปั๊มน้ำ / Pumping Equipment				
อุปกรณ์ / Equipment :		COLD WATER PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :				
รุ่น / P.M. Code :		CMP NO.3		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken				
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		Date :				
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list				***	***	***	***	/		
เสียงลูกปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise				***	***	***	***	/		
เสียงลูกปืนปั๊ม Pump Bearing Noise				***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp				***	***	***	***	/		
หัวต่อสายไฟท้าย All Terminal				***	***	***	***	/		
ซีลเพื่อหาซึม Mechanical Seal				***	***	***	***	N/A		
ชั้นใต้ดินรวมบนเสกชั้นนี้ Basement				***	***	***	***	/		
สายคู่ตีคัสซี่ (ระหว่างบนเสกกับชั้นนี้) Coupling				***	***	***	***	/		
หัวต่อข้อ (สายข้อ) Flexible Tube				***	***	***	***	/		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge				***	***	***	***	/		
จารบีปั๊มลูกปืนบนเสกชั้นนี้ Greased-up Motor & Pump				***	***	***	***	/		
สายพานและสปริงบนเสกชั้นนี้ Rubber and Spring				***	***	***	***	/		
การตั้งค่าสายสวิตช์ Flow Switch & Pressure Switch				***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสและแรงดัน L1.....L2.....L3.....N1..... Motor Current				***	***	***	***	/		
ปากกาวัดแรงดัน Pipe Clamp				***	***	***	***	/		
รวมปลั๊กสายอากาศแอร์ Vent Air				***	***	***	***	/		
แรงดันน้ำเข้า / ชุดกัน IN PSI / Out PSI				***	***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำบนเสกชั้นนี้ Pressure Tank for Booster Pump				***	***	***	***	N/A		
การทำการจ่ายชุดควบคุมบนเสกชั้นนี้ Electrode				***	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean				***	***	***	***	/		
บนเสกชั้นนี้ Motor Pump and Pipe				***	***	***	***	N/A		
ปลั๊กบนเสกชั้นนี้ Basement				***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมบนเสกชั้นนี้ Control Box				***	***	***	***	/		
หัวกันสนิมแม่เหล็ก Magnetic Contactor				***	***	***	***	/		
ไม้กรองทราย Strainer				***	***	***	***	/		
เปลี่ยนหัวข้อ Change or Overhaul				***	***	***	***	/		
หัวข้อบนเสกชั้นนี้, ตัวกรอง และปลั๊กหัวเข้าปั๊ม				***	***	***	***	/		
น้ำมันหล่อลื่นบนเสกชั้นนี้				***	***	***	***	/		
ยูนิแมสบนเสกชั้นนี้ Mechanical Seal				***	***	***	***	/		

หมายเหตุ Remark :

* ทราบว่า N/A ไม่มีข้อสงสัย Please Mark N/A if not applicable

** ทราบว่าเข้าระบบ / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = เดือน/Monthly, Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

doi:10.1371/journal.pone.0141151.g002

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำ Pumping Equipment			
อุปกรณ์ / Equipment : COLD WATER PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :		FL-B1			
รหัส / P.M. Code : CWP NO.3		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By		วันที่รับ / Time taken			
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :					
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list									
เสียงลูบปัมเบ어링 Motor Bearing Noise				***	***	***	/		
เสียงลูบปั๊ม Pump Bearing Noise				***	***	***	/		
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp				***	***	***	/		
ตัวต่อสายไฟฟ้า AB Terminal				***	***	***	/		
ซีลเฉพาะชิ้น Mechanical Seal				***	***	***	N/A		
ห้องสูบลมเบสเมนต์ Basement				***	***	***			
สายคู่ตีเกลียว (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling				***	***	***			
ถังเก็บน้ำ (ฟลายวheels) Flexible Tube				***	***	***	/		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge				***	***	***	/		
จารบีมอเตอร์และเกียร์ Greased-up Motor & Pump				***	***	***			
ลูกยางและสปริงฐานมอเตอร์และปั๊ม Rubber and Spring				***	***	***			
การทำงานสวิตช์ Floor Switch & Pressure Switch				***	***	***	N/A		
วัดกระแสมอเตอร์ L1..... L2..... L3..... Motor Current				***	***	***	/		
สายป้อนไฟฟ้า Pipe Cable				***	***	***			
ระบบปรับอากาศภายใน Air Vent				***	***	***	/		
แรงดันไฟฟ้าเข้า / ออก IN PS / OUT PSI				***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำและมอเตอร์ Pressure Tank for Booster Pump				***	***	***	N/A		
การทำความสะอาดขั้วมอเตอร์และปั๊ม Electrode				***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด Clean				***	***	***			
มอเตอร์ปั๊ม Motor Pump and Pipe				***	***	***	N/A		
เบสเมนต์ Basement				***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box				***	***	***	/		
หม้อแปลงแม่เหล็ก Magnetic Contactor				***	***	***			
ถังกรองทราย Strainer				***	***	***			
เปลี่ยนเฟือง Change or Overhaul				***	***	***			
เปลี่ยนสาย, ตัวต่อ และใบพัดปั๊ม				***	***	***			
น้ำมันหล่อลื่น				***	***	***			
ยูนิแมคเตอร์ / ชิ้น Mechanical Seal				***	***	***			

หมายเหตุ Remark :

* หมายถึง Not available หรือ Please Mark NA if not applicable

** ฤดูปกติ Normal / X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok		ระบบ System		ปั๊มน้ำ Pumping Equipment	
อุปกรณ์ / Equipment :		BOOSTER PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :	
รหัส / P.M. Code :		BP NO.1		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :	
มอบหมายโดย / Assigned By :		Date :		Date :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
รายละเอียด / DESCRIPTION				M	Q	H	Y
สถานะ / Status				รายละเอียดปัญหา Problem Description		รายละเอียดข้อบกพร่อง / Solution Description	
รายการตรวจเช็ค Check list							
เสียงลูกปืนเบ어링 Noise				***	***	***	***
เสียงลูกปืนปั๊ม Pump Bearing Noise				***	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp				***	***	***	***
ตู้ไฟฟ้าใต้ถัง All Terminal				***	***	***	***
ซีลเพลาพร้อม Mechanical Seal				***	***	***	N/A
บ่อเก็บฐานรองเบ어링 Basement				***	***	***	***
สายคู่ยึดข้อต่อ (ระหว่างเบ어링กับปั๊ม) Coupling				***	***	***	***
สายข้อต่อ (หัวข้อต่อ) Flexible Tube				***	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge				***	***	***	***
จาระบีลูกปืนเบ어링 Greased-up Motor & Pump				***	***	***	***
สปริงและปะเก็นปั๊มฐานเบ어링 Rubber and Spring				***	***	***	***
การทำงานของชุด Flow Switch & Pressure Switch				***	***	***	N/A
กระแสเบสเบส (L1, L2, L3) Motor Current				***	***	***	***
รูปร่างของท่อ Pipe Clean				***	***	***	***
ระบบไล่อากาศจากถัง Air Vent				***	***	***	***
แรงดันน้ำเข้า / ออก N PSI / OUT PSI				***	***	***	***
ถังสะสมแรงดัน Pressure Tank for Booster Pump				***	***	***	***
การบำรุงรักษาขั้วต่อ Electrode				***	***	***	N/A
ทำความสะอาด Clean							
เบ어링 ขึ้นใหม่ Motor Pump and Pipe				***	***	***	N/A
เบ어링ฐานเบ어링 Basement				***	***	***	N/A
ตู้ควบคุมเบ어링 Control Box				***	***	***	***
หัววัดแม่เหล็กไฟฟ้า Magnetic Contactor				***	***	***	***
ไส้กรองทราย Strainer				***	***	***	***
เปลี่ยนหัวข้อต่อ Change or Overhaul							
หัวข้อต่อ, ตัวข้อต่อ และชิ้นส่วนต่างๆ				***			
น้ำมันหล่อลื่นต่างๆ				***	***		
ฐานเบ어링 / ฐาน Mechanical Seal				***			

หมายเหตุ Remark :

* ทุกรุ่น N/A ถ้าไม่มีข้อบกพร่อง Please Mark N/A if not applicable

** ทุกรุ่นที่เขียน Normal / ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building		Banyan Tree Residences Riverside Bangkok			ระบบ / System		ปั๊มน้ำ / Pumping Equipment								
อุปกรณ์ / Equipment :		BOOSTER PUMP		ระยะเวลา / Duration :		สถานที่ / Location :									
รหัส / P.M. Code :		BP NO.2		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :									
มอบหมายให้ / Assigned By :		Date :		Date :		เวลาเสร็จ / Time taken									
รายละเอียด / DESCRIPTION				M		Q		H		สถานะ / Status		รายละเอียดปัญหา Problem Description		รายละเอียดแก้ไข / Solution Description	
รายการตรวจเช็ค Check list															
เสียงลูกปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise				***		***		***		/					
เสียงลูกปืนปั๊ม Pump Bearing Noise				***		***		***		/					
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp				***		***		***		/					
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ All Terminal				***		***		***		N/A					
ชิ้นกลายอะไหล่ Mechanical Seal				***		***		***		/					
ชั้นดินฐานรองมอเตอร์ชั้น Basement				***		***		***		/					
สายคู่เกลียวยึด (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) Coupling				***		***		***		/					
ข้อต่ออ่อน (ยางหรือเหล็ก) Flexible Tube				***		***		***		N/A					
เกจวัดความดัน Pressure Gauge				***		***		***		/					
จาระบีลูบริบบิ้นมอเตอร์ชั้น Greased-up Motor & Pump				***		***		***		/					
ลูกยางและสปริงที่ฐานรองมอเตอร์ชั้น Rubber and Spring				***		***		***		/					
การกำหนดชุด Flow Switch & Pressure Switch				***		***		***		N/A					
ลิวต์ระบบสายไฟ L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13, L14, L15, L16, L17, L18, L19, L20, L21, L22, L23, L24, L25, L26, L27, L28, L29, L30, L31, L32, L33, L34, L35, L36, L37, L38, L39, L40, L41, L42, L43, L44, L45, L46, L47, L48, L49, L50, L51, L52, L53, L54, L55, L56, L57, L58, L59, L60, L61, L62, L63, L64, L65, L66, L67, L68, L69, L70, L71, L72, L73, L74, L75, L76, L77, L78, L79, L80, L81, L82, L83, L84, L85, L86, L87, L88, L89, L90, L91, L92, L93, L94, L95, L96, L97, L98, L99, L100, L101, L102, L103, L104, L105, L106, L107, L108, L109, L110, L111, L112, L113, L114, L115, L116, L117, L118, L119, L120, L121, L122, L123, L124, L125, L126, L127, L128, L129, L130, L131, L132, L133, L134, L135, L136, L137, L138, L139, L140, L141, L142, L143, L144, L145, L146, L147, L148, L149, L150, L151, L152, L153, L154, L155, L156, L157, L158, L159, L160, L161, L162, L163, L164, L165, L166, L167, L168, L169, L170, L171, L172, L173, L174, L175, L176, L177, L178, L179, L180, L181, L182, L183, L184, L185, L186, L187, L188, L189, L190, L191, L192, L193, L194, L195, L196, L197, L198, L199, L200, L201, L202, L203, L204, L205, L206, L207, L208, L209, L210, L211, L212, L213, L214, L215, L216, L217, L218, L219, L220, L221, L222, L223, L224, L225, L226, L227, L228, L229, L230, L231, L232, L233, L234, L235, L236, L237, L238, L239, L240, L241, L242, L243, L244, L245, L246, L247, L248, L249, L250, L251, L252, L253, L254, L255, L256, L257, L258, L259, L260, L261, L262, L263, L264, L265, L266, L267, L268, L269, L270, L271, L272, L273, L274, L275, L276, L277, L278, L279, L280, L281, L282, L283, L284, L285, L286, L287, L288, L289, L290, L291, L292, L293, L294, L295, L296, L297, L298, L299, L300, L301, L302, L303, L304, L305, L306, L307, L308, L309, L310, L311, L312, L313, L314, L315, L316, L317, L318, L319, L320, L321, L322, L323, L324, L325, L326, L327, L328, L329, L330, L331, L332, L333, L334, L335, L336, L337, L338, L339, L340, L341, L342, L343, L344, L345, L346, L347, L348, L349, L350, L351, L352, L353, L354, L355, L356, L357, L358, L359, L360, L361, L362, L363, L364, L365, L366, L367, L368, L369, L370, L371, L372, L373, L374, L375, L376, L377, L378, L379, L380, L381, L382, L383, L384, L385, L386, L387, L388, L389, L390, L391, L392, L393, L394, L395, L396, L397, L398, L399, L400, L401, L402, L403, L404, L405, L406, L407, L408, L409, L410, L411, L412, L413, L414, L415, L416, L417, L418, L419, L420, L421, L422, L423, L424, L425, L426, L427, L428, L429, L430, L431, L432, L433, L434, L435, L436, L437, L438, L439, L440, L441, L442, L443, L444, L445, L446, L447, L448, L449, L450, L451, L452, L453, L454, L455, L456, L457, L458, L459, L460, L461, L462, L463, L464, L465, L466, L467, L468, L469, L470, L471, L472, L473, L474, L475, L476, L477, L478, L479, L480, L481, L482, L483, L484, L485, L486, L487, L488, L489, L490, L491, L492, L493, L494, L495, L496, L497, L498, L499, L500, L501, L502, L503, L504, L505, L506, L507, L508, L509, L510, L511, L512, L513, L514, L515, L516, L517, L518, L519, L520, L521, L522, L523, L524, L525, L526, L527, L528, L529, L530, L531, L532, L533, L534, L535, L536, L537, L538, L539, L540, L541, L542, L543, L544, L545, L546, L547, L548, L549, L550, L551, L552, L553, L554, L555, L556, L557, L558, L55															

BHB-ENG-FM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building	Banyan Tree Residences Riverside Bangkok	ระบบ / System	ปั๊มน้ำ / Pumping Equipment				
อุปกรณ์ / Equipment :	BOOSTER PUMP	ระยะเวลา / Duration :	สถานที่ / Location :				
รหัส / P.M. Code :	BP NO.3	ดำเนินการโดย / Done By :	FL-ROOF				
มอบหมายโดย / Assigned By :	Date :	ดำเนินการโดย / Done By :	เวลาที่ใช้ / Time taken				
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค / Check list							
เสียงลูกลิเก้นสเตอร์ / Motor Bearing Noise	***	***	***	***	/		
เสียงลูกลิเก้นปั๊ม / Pump Bearing Noise	***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ / Pilot Lamp	***	***	***	***	/		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ / All Terminal	***	***	***	***	/		
ซีลกลองลิเก้น / Mechanical Seal	***	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	/		
สายคู่ลิเก้นปั๊ม (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม) / Coupling	***	***	***	***	/		
ฟลักซ์อ่อน (ฟลักซ์) / Flexible Tube	***	***	***	***	N/A		
เกจวัดความดัน / Pressure Gauge	***	***	***	***	/		
จาระบีปั๊มลิเก้นปั๊ม / Greased-up Motor & Pump	***	***	***	***	/		
ลูกยางและสปริงปั๊มลิเก้นปั๊ม / Rubber and Spring	***	***	***	***	/		
การตั้งค่าแรงดัน / Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสมอเตอร์ / L1, L2, L3, Motor Current	***	***	***	***	/		
ขั้วต่อลิเก้นปั๊ม / Pipe Clamp	***	***	***	***	/		
ระบบไล่อากาศจากปั๊ม / Air Vent	***	***	***	***	/		
น้ำยาปรับน้ำ / อย่าน้ำ / PSI / OUT PSI	***	***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำใต้ดิน / Pressure Tank for booster Pump	***	***	***	***	/		
การทำความสะอาดขั้วต่อลิเก้นปั๊ม / Electrode	***	***	***	***	N/A		
ทำความสะอาด / Clean							
มอเตอร์ปั๊มน้ำ / Motor Pump and Pipe	***	***	***	***	N/A		
เบสิคปั๊มน้ำใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	N/A		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ / Control Box	***	***	***	***	/		
ขั้วต่อแม่เหล็ก / Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ไส้กรองทราย / Strainer	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนหรือซ่อม / Change or Overhaul							
สายลิเก้นปั๊ม, หัวเครื่อง และส่วนต่างๆที่เป็น					***		
น้ำมันหล่อลื่นปั๊มน้ำ					***		
ลูกลิเก้นปั๊ม / ลิเก้นปั๊ม / Mechanical Seal	***				***		

หมายเหตุ / Remark :

* ระบุ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

** ระบุค่าที่ผิดปกติ / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น / Signature (ช่างเทคนิค Tech)

วันที่ / Date

เวลา / Time

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น / Signature (หัวหน้าช่าง Tech.Sup.)

วันที่ / Date

เวลา / Time

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ / Date

เวลา / Time

ภาคผนวก ค-3

ทส.1 และ ทส.2

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 3,695.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)... 2,576.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).... 2,061.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ได้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบนำป้อนน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนตะกอนน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- ขึ้นา..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ ตามมาตรา ๔๑

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริกาบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บำบัดน้ำทิ้งหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1188..... หมู่ที่-..... ซอย ...สมเด็จพระเจ้าพระยา 17...

ถนนถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ..... แขวง/ตำบล คลองสาน..... เขต/อำเภอ..... คลองสาน.....

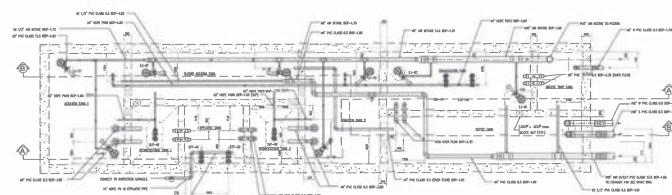
จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์.....02-438-1188..... โทรสาร

มีนิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ...เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทอาคารพักอาศัย.....จำนวน 133 ห้อง

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ...แบบ อ.ช.13 เลขที่ 5/2561.... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร

สาขาธนบุรี...หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ENLARGE WASTEWATER TREATMENT TANK DETAIL 2/3

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๓. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้ารองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(XX)

คู่มือระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ นกษญ

ชงกไฟโดย

ผู้รับจ้างไปให้บริการนำคนน้ำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1188..... หมู่ที่ ซอยสมเด็จเจ้าพระยา 17 ถนนถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ แขวง/ตำบล คลองสาน เขตอำเภอ..... คลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์02-438-1188..... โทรสาร มี.....นิติบุคคลอาคารชุด บันยันทวี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารพักอาศัย จำนวน 133 ห้อง โยนูปถดเลขที่ (ถ้ามี) ..แบบ อ.ช.13 เลขที่ 5/2561... ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขานนทบุรี หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ. ...2568..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย...ชนิดตะกอนแ่ง (Activated Sludge).....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย300..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..24... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..จัดจ้างเจ้าหน้าที่เขตในการสูบกำจัดตะกอน

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 3,709.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)... 2,632.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)... 2,106.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารลดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

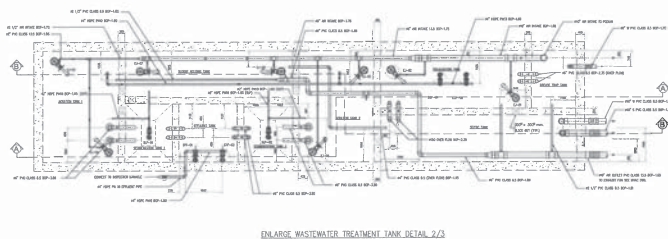
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตร ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1188..... หมู่ที่ ซอยสมเด็จเจ้าพระยา 17..... ถนนถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ แขวง/ตำบล คลองสาน เขตอำเภอ..... คลองสาน จังหวัด ..กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์02-438-1188..... โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด บันยันทวี เรสซิเดนซ์ รีเวอร์ไซด์ กรุงเทพ.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ...อาคารพักอาศัย.....จำนวน 133 ห้อง โยนูปถดเลขที่ (ถ้ามี) ..แบบ อ.ช.13 เลขที่ 5/2561... ออกให้โดยสำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขานนทบุรี หมดอายุ..... ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึก และ ผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสีย บันทึก)													
ร.ย.ย.	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ตกค้างในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดไม่หมด (ลบ.ม.)
01/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/08/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/09/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/10/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/11/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/12/68	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/01/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/02/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/03/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
03/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
04/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
05/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
06/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
07/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
08/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
09/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
10/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
11/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
12/04/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
01/05/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
02/05/69	100	100	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่1188..... หมู่ที่ ซอยสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 ถนนถนนสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ..... แขวง/ตำบล คลองสาน..... เขต/อำเภอ..... คลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์.....02-438-1188..... โทรสาร มี.....นิติบุคคลอาคารชุด บ้านเดี่ยว เสนิเตนซ์ วีเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารพักอาศัย จำนวน 133 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..แบบ อ.ร.13 เลขที่ 5/2561.. ออกให้โดย ..สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขานนทบุรีหมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ...กันยายน.... พ.ศ. ...2568..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..ชนิดตะกอนเร่ง (Activated Sludge).....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย300..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24.... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่เขตในการ

เก็บกำจัดตะกอน

- หมายเหตุ ๑. ไม่กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ไม่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ไม่ผ่านผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจะถูกวิพากษ์ความพหุนามของข้อมูลหรือที่ตรวจวัด และการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... 3,585.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)... 2,475.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)... 1,980.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบายทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สปก.(กปค.๕).....๑๐๑๙/๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....๑๑๘๘ ซอยสมเด็จเจ้าพระยา ๑๗ ถนนสมเด็จเจ้าพระยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและรังสีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๕.....คน

เมื่อวันที่.....๕ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๘.....



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดย
ห้องปฏิบัติการ



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
Address : 1188 ซอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 แขวง คลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-4381188, 063-323-6188 **E.mail** : banyantreeresidences@savills.co.th
Samplly Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 28/08/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 28/08/2025
Analysis Date : 28/08/2025-05/09/2025 **Report Date** : 05/09/2025 **Report No.** : R 06286/68

Parameter	Unit	Method	WC 07532/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 07533/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.8 (25°C)	6.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	81	18	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.04 #	0.03 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	70	< 10	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	16	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	59	< 5	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	9.2 x 10 ⁶ #	1.3 x 10 ⁵ #	-

Sample Characterization	Observation	ก่อนมีตะกอน	ใสมีตะกอน
-------------------------	-------------	-------------	-----------

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

.....
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By

.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
Address : 1188 ซอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 แขวง คลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-4381188, 063-323-6188 **E.mail** : banyantreeresidences@savills.co.th
Samplly Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บ้านยันทรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/12/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 27/12/2025
Analysis Date : 27/12/2025-09/01/2026 **Report Date** : 09/01/2026 **Report No.** : R 09594/68

Parameter	Unit	Method	WC 11610/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 11611/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.4 (25°C)	5.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	45	13	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.04 #	0.04 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	61	13	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	18	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	55	< 5	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	2.3 x 10 ⁵ #	3.3 x 10 ³ #	-

Sample Characterization	Observation	อุณหภูมิตะกอน	อุณหภูมิตะกอน
-------------------------	-------------	---------------	---------------

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-- End Of Report --

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

ว-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

ว-190-ก-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
Address : 1188 ซอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 แขวง คลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-4381188, 063-323-6188 **E.mail** : banyantreeresidences@savills.co.th
Samplly Type : Water **Sample Site#** : โครงการ บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/12/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 27/12/2025
Analysis Date : 27/12/2025-07/01/2026 **Report Date** : 07/01/2026 **Report No.** : RWS 03974/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07823/68 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ชุดที่ 1	PWS 07824/68 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	8.0 (25°C)	7.9 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.52 #	0.34 #	≤ 1.0
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	-
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.06 #	0.07 #	0.2 - 2.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

Laboratory Staff

(Miss. Sommat Usa)
Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพ
Address : 1188 ซอย สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอฯ 17 แขวง คลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-4381188, 063-323-6188 **E.mail** : banyantreeresidences@savills.co.th
Sample Type : Water **Sample Site#** : โครงการ บ้านย่านรี เรสซิเดนซ์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 26/12/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 27/12/2025
Analysis Date : 27/12/2025-07/01/2026 **Report Date** : 07/01/2026 **Report No.** : RWS 03974/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07825/68 ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ชุดที่ 1	PWS 07826/68 ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.33 #	0.24 #	≤ 1.0
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	< 10	-
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.07 #	0.05 #	0.2 - 2.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	Observation	ใส	ใส		

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B

Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L.)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

-: End Of Report -:

Laboratory Staff

(Miss. Sommat Usa)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานาม อำเภอกุฉินิ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้นกรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางนิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวนิตยา ชื่นอุบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผาน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงศ์วงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
- ๒) นายรังสรรค์ โกสมุก ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
- ๓) นางสาววราพร วัณวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
- ๔) นางสุนันทา แจ่มมิน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
- ๕) นายพูนพิงค์ วรรณรัตน์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
- ๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
- ๗) นายวิชาวุฒิ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
- ๘) นางสาวณิรมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
- ๙) นายมานพ สลามซอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
- ๑๐) นายรัตพล ไบกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
- ๑๑) นางสาวสมมาตร อยู่สำ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
- ๑๒) นายอุเบศร์ สารยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
- ๑๓) นายอนกฤต สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
- ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
- ๑๕) นางสาวอารกณ์ แซ่เอื้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์...

- ๒ -

- ๑๖) นางสาวทิพรรัตน์ ทองเย็น
- ๑๗) นายนิเทศ พูลศรี
- ๑๘) นายจิตติวัตร วงศ์หมากเห็บ
- ๑๙) นายเกษม ธรรมชัย
- ๒๐) นางสาวแคทรีนา มีแก้ว
- ๒๑) นางสาวอัญญา แผลงศรี
- ๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง
- ๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน
- ๒๔) นางสาวสุธิดา สิงห์เพ็ญ
- ๒๕) นายคณิน ยศโสม
- ๒๖) นางสาวมินา เมฆา
- ๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่
- ๒๘) นางสาวไอริน สำภา
- ๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการตามหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรมกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทภัยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



- ๒ -

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils*. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium*. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction*. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction*. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry*. SW-846 Method 7000B, 2007

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric)*. SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique)*. SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)*. SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry*. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation*. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils*. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures*. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement*. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH*. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำทิ้งเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถานศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียอุณหภูมิต่ำทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપિએન્ડ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપિએન્ડ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียอุณหภูมิต่ำฟีคอล (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપિએન્ડ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપિએન્ડ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเทิล ทิวบ์ เฟอริเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุม มลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่น ที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กำหนดของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๕๐

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้าชุมชนอยู่ร่วมกันใน สระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม มากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาความปลอดภัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ โรคผิวหนัง โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรนเนื่องจากแพ้ สารเคมี อากาโรนเชื้อโรค ไอ แบนหน้าอก อากาโรนลิ้นอักเสบ เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๔๓-๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๙ เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้ กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

- 2 -

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการประกอบกิจการสระ ว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของ ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา ๖๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะใน การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ ประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ไปรษณีย์ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๐

(นายประจักษ์ พูลสวัสดิ์โรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานีเสด็จ ส้วม สถานีทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และมีน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและการประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำขึ้นไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลากของเหล็กรัดและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้น้ำขุ่นและตะแกรง
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่น้อย ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีดเมเจอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2

2.6 ความลึกของน้ำ มีเพียงความลึกหรือเลขของระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบที่อาศัยวัสดุไม้ทาสีขาว พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในอ่างเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ตลอดเวลาให้บริการ ไม่น้อยกว่า 100 คน กรณีที่มีเกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 - 600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอรีน (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่น้อย 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรต (Nitrate) ไม่น้อย 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิกรัมโดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟิโคค็อกคัส (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอริกหรือไฮโปคลอไรต์ ต้องตรวจหาการกัดกร่อนด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิโคค็อกคัส (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆเดือน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน เอกภาพและอายุระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

4

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่าย อุจจาระ หรือถ่ายอุจจาระในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุไว้ว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันไม่ให้เข้าหาคนบริเวณสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องจ่ายจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และมีผลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิด

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไม่มีวัสดุอุปกรณ์ความชื้นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง

ส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถัง

รวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุ

เดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบบน้ำทิ้ง วางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางบิดวาง

เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรปิดและปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ดำเนินการทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ทิ้งมูลฝอยรวม หรือนำไป

กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด

ท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างทำความสะอาดแล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรเลี้ยงสัตว์ แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยทันท่วงที แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่น้ำเสียอยู่ต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายังไม่เป็นและ

ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 หัวชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้มนลอย ญาติไว้กับเชือก

ยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 มีช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และ

สถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้อง

9. เภร่ากาย

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director
(Dr. Ekachai Puttiwong)

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

ภาคผนวก ข - 1

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)				
Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Pongsak
REV.02 02/24/21

FE-169

- End of Certificate -



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435; 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration Methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor 2, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr.Yuttaikom Jamneansi

Approved by :
(Mr.Panuwat Phukan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate No. : MT24-7016

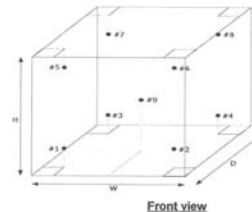
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-00-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkassam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairmai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory
Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr. Panuwat Phukkan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd



Inctech Metrological Center Co.,Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



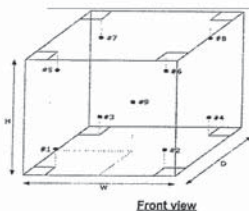
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



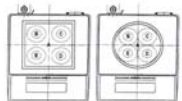
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100 (g)		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (หอเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/instrument-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail: megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhutaoi)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co., Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range ≥0.40 m/s (≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

 Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
 Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

 mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD S/N : Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit Rakphada
 (Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjana
 (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Page 2 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

 With Thermocouple Type " T " ID.No.27/1 to 27/5

Traceability :

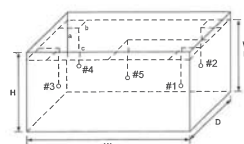
The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minnum measured temperatures throughout observation.

 - Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
 - Overall Line Voltage variator 0.0 V
 - Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
 - Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Page 3 of 3

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :
Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

 The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.
End of Certificate
Checked by : Chalermkit

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWL-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by :
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by :
Aittipong Kanjina Waisit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL
With RTD ID. No.10/1 to 10/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

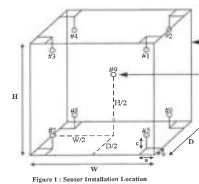
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minnum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

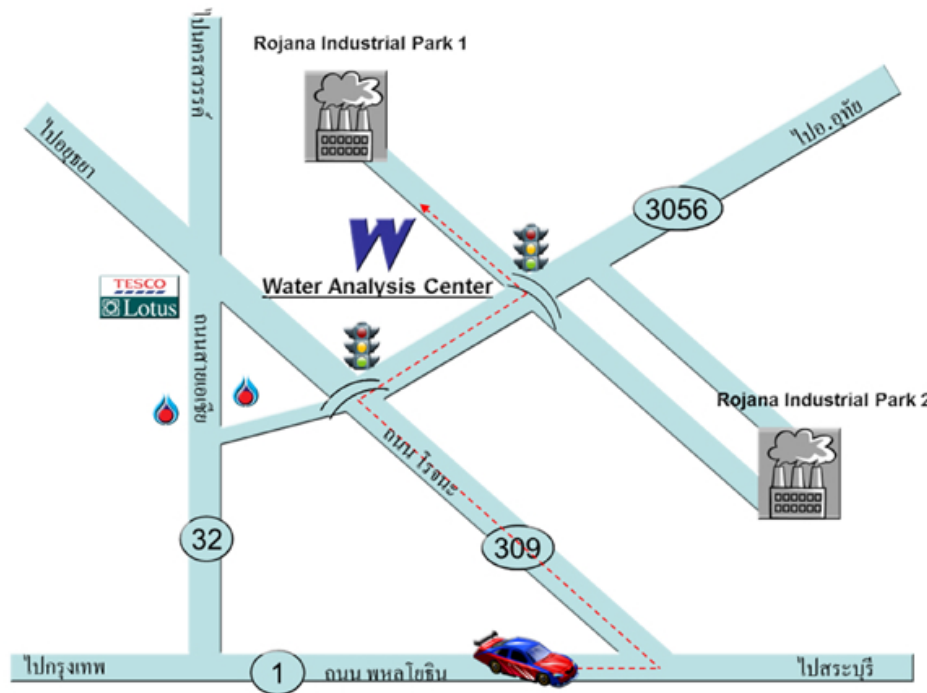
The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com